

國立北門高中 115 學年度第一學期教科書驗書辦法

115.08.28

一、驗書說明：若同學已取得的教科書，科目、版本(審定字號需相同)符合公告內容，即可攜帶舊書到學校辦理驗書作業，之後可不購買新的教科書，如需配套(如講義、習作等)可另外登記訂購。

二、實施時間：

- (一) 三年級：115 年 9 月 2 日(星期三)早上 8：00 至下午 5：00。
- (二) 二年級：115 年 9 月 3 日(星期四)早上 8：00 至下午 5：00。
- (三) 一年級：115 年 9 月 4 日(星期五)早上 8：00 至下午 5：00。

三、驗書版本：

以設備組公告可驗書之科目及版本為限(詳見驗書表單)。

四、注意事項：

- (一) 需填寫線上驗書申請單。
- (二) 請將班級、座號、姓名書寫在驗書課本(舊書)的最後一頁。
- (三) 驗書及欲退教科書(含配套用書)統一於各年級之驗書時間放至設備組外面櫃子內，由設備組檢驗是否合格及加蓋驗訖戳章。
- (四) 請確認各年級驗書時段，逾期、版本錯誤者驗書均屬無效。
- (五) 請將驗書及欲退教科書(含配套)，用橡皮筋綑綁，書籍遺失恕不負責。

五、本辦法經校長核准後施行。

