

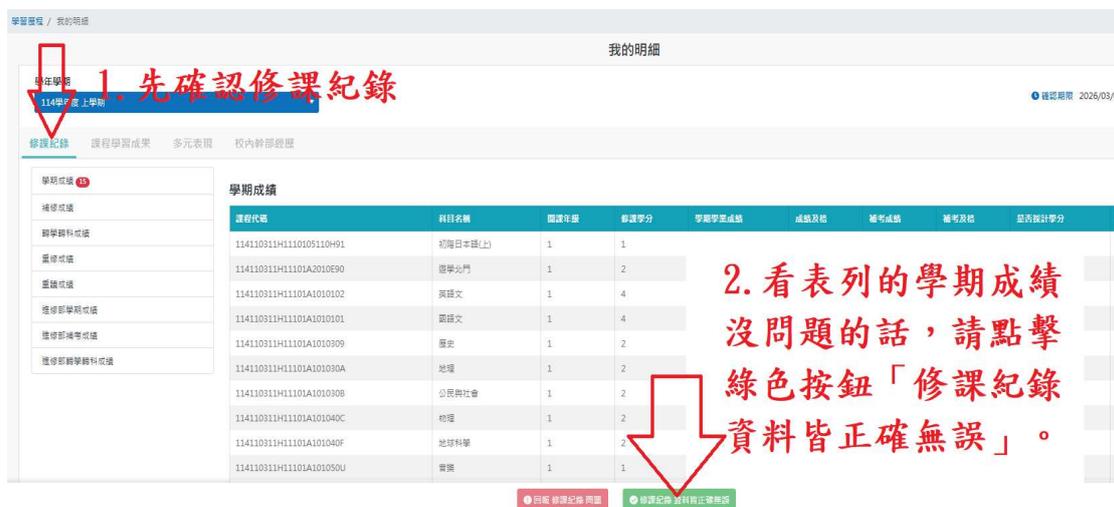
1. 請登入欣河系統，並點擊「新學習歷程系統」。



2. 請點擊「收訖明細」。



3. 先確認修課紀錄是否正確，正確請點擊「修課紀錄資料皆正確無誤」。



4. 確認完修課紀錄，接著確認校內幹部經歷是否正確，正確請點擊「校內幹部經歷資料皆正確無誤」。

1. 點擊「校內幹部經歷」，檢查是否表列經歷正確。

單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
	1140901	1150120		班級幹部

2. 確認無誤，請點擊「校內幹部經歷資料皆正確無誤」。

● 回報 校內幹部經歷 問題    ● 校內幹部經歷資料皆正確無誤

5. 如果修課紀錄有誤，請至教務處試務組確認；如果校內幹部經歷有誤，請至學務處訓育組確認；如有操作問題，請至教務處註冊組詢問。