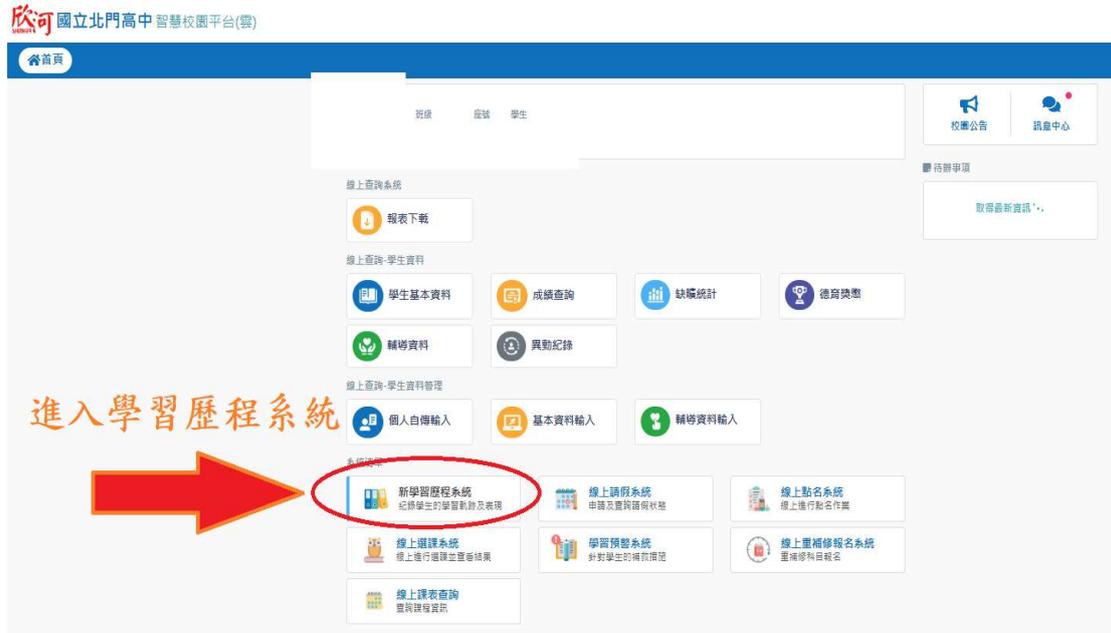


# 學習歷程檔案上傳操作說明

步驟一：進入「欣河校務系統」裡面的「學習歷程系統」。



步驟二：進入「學習歷程系統」裡面的「課程成果」或「多元表現」。



步驟三:進入「學習歷程系統」裡面的「課程成果」或「多元表現」。

第一步:點擊上傳學生課程學習成果頁

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果描述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
	114	1	國語文 陳英怡	4	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	國語文 張梅宇	4	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	數學 張英博	4	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	歷史 曹振濤	2	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	地理 陳政鴻	2	一般	本學期						可新增數量 10

步驟四:在要新增的科目後點擊「可新增數量」。

在要新增的科目後點擊「可新增數量」

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果描述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
	114	1	國語文 陳英怡	4	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	國語文 張梅宇	4	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	數學 張英博	4	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	歷史 曹振濤	2	一般	本學期						可新增數量 10
	114	1	地理 陳政鴻	2	一般	本學期						可新增數量 10

步驟五:即可進入上傳資料頁面。

新增學生課程學習成果

科目名稱: 1001 國語文 | 授課老師:

成果描述

選擇教師

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案, 請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔案

您最多可上傳1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。  
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案:

選擇檔案

您最多可上傳1個附件,單一檔案大小不可超過10MB。  
支援上傳的檔案格式:mp3、mp4

儲存

多元表現操作方式一樣,有操作問題歡迎詢問註冊組。