

國立北門高級中學
114學年度第5次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 12 月 10 日（星期三）上午 10 時 0 分

貳、地點：行政大樓 2 樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：無。

二、學務處：

- (一) 204 導師黃 O 笏老師下學期請假，黃 O 勵老師接任，將再經導師遴選會議確認。
- (二) 運動會已順利完成，預計 16 (日) 上午 10 點召開，邀請各工作小組長出席討論。
- (三) 體育組未來人力及未來發展等議題，日後將安排會議討論體育組日後發展方向。
- (四) 80 週年校慶單車巡禮活動報名表，預計明 (11) 日公告，並於 12 月 18 日前安排行前說明會。

三、校安中心：無。

四、總務處：

- (一) 因應職安法修訂及配合訂定年度職業安全衛生管理計畫，請各處室依權責管理項目檢視及修訂，預定於下次擴大行政會議提出討論。
- (二) 職安宣導：雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：
 - 1. 年滿六十五歲者，每年檢查一次。
 - 2. 四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。
 - 3. 未滿四十歲者，每五年檢查一次。

勞工有接受雇主安排的法定健康檢查的義務，若無故拒絕接受健康檢查，可處 3,000 元以下罰鍰。

本校於 111 年及 114 年辦理定期健康檢查，部分同仁因故未完成定期檢查，將書面通知同仁自行前往合格醫院健檢以免受罰。

五、輔導處：無。

六、圖書館：無。

七、人事室：無。

八、主計室：無。

九、秘書室：

- (一) 80 週年校慶行政大樓大型布條標語「北門高中八十載 作育英才創未來」，委託澳洲林俊傑校友主撰初稿已完成，同時也委託俊傑校友撰寫特刊封面。
- (二) 80 週年校慶系列活動陸續展開中，請學務處盡快完成年度活動程序表，公告周知。
- (三) 煩請學務處及相關處室編列校慶活動經費概算表，以利後續辦理募款及商請主計室協助編列財源。
- (四) 80 週年校慶將至，校園景觀應陸續整理。最近常看到旭信主任經常整理校內綠籬，請總務處盤點應整理環境，安排人力整理，復植之印度黃檀亦應擇時討論後續處理方式。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項：

- (一) 體育班是本校特色重點發展的項目，未來朝向運動專業化、之前討論幾個未來發展的方向可以用員額增聘運動專業教練，讓專項運動教練更發揮其專業、讓體育班能發展得更好這可能是未來發展的方向，不過這牽涉到全校整體人力配置，日後將於相關會議中討論，管理單位先要有初步想法，再提到會議中討論以了解各方意見。
- (二) 80 週年校慶系列活動請學務處及相關處室編列校慶活動經費概算表，以利日後編列校內經費或募款等方式之依據。
- (三) 本年度各項計畫核銷，各處室應儘速辦理結報。
- (四) 運動會及書法班的展覽剛完成，今天還有民眾到圖資中心看展，足見最近本校見報率提升不少，社區群組民眾知道本校活動相關訊息都有來參與。所以未來系列活動仍請同仁多多配合。
- (五) 代理(課)程師資尚未補足，請持續招聘；下學期班級排課，請教務處多加費心。
- (六) 有關體育班補課方式：

1. 每學期補課時段，以安排在段考週或大賽後為原則。
2. 擇定補課時段應由體育組長召集田徑及足球兩隊教練，共同討論決議補課時段(以避免影響賽前訓練或與比賽撞期)。
3. 補課時間確定後，由體育組制定參賽補課調查表(含授課地點)，給各年級體育班國、英、數任課教師填寫補課時段，若有夜間補課情形，請規劃於 110 教室及體育組二樓視聽教室，並請組長指定學生開關教室門窗。
4. 參賽補課調查表填寫完成後，請影印一份知會教學組。
5. 任課教師補課後，務必填寫參賽補課課程內容紀錄暨簽到表，擲交體育組為補課依據。

玖、散會：上午 10 時 50 分。