

國立北門高級中學

114學年度第4次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 11 月 17 日（星期一）下午 14 時 30 分

貳、地點：行政大樓 2 樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：

- (一) 與鳳山高中雙語實驗班的交流已於上週五(11月7日)完成，感謝校長帶隊、各主任們的參與及怡靜老師精細規劃，讓活動圓滿成功。
- (二) 上週六(11月8日)前往中研院南部院區的參訪，感謝怡靜與慧倩老師帶隊，讓活動圓滿成功。
- (三) 11月10日與馬紹爾共和國瓜加林高中的線上交流，感謝立君老師的規劃與孟羚的協助，讓活動圓滿成功。
- (四) 今(17)日中午，將於簡報室辦理校內繁星推薦會議。
- (五) 11月13日中午將與簡報室舉行教評會，討論代理教師(輔導與生物兩科)與兼代課教師(國文科)簡章。

二、學務處：

- (一) 80 週年校慶籌備會，預定與校運會後擇期召開第三次籌備會議，說明各處室準備的進度、本校歷史文物蒐集狀況，及新創紀念文物的想法。
 - (二) 上週薛組長身體不適，已辦理校安通報，並預定明日上午，召集薛組長、月教練、楊老師至人事室，商討體育組與田徑隊訓練與業務調整，及宣導加班申請規定。
 - (三) 有關田徑隊未來發展與內部業務管理，將另行召開體育班發展委員會來討論。
- 三、校安中心：無。

四、總務處：

- (一) 本校東側舊校門招牌，日前被資源回收車撞掉，廠商已於今日上午完成修復。
- (二) 本學年度家長會授証餐會訂於 12 月 5 日(五)晚上 6:30 舉辦，歡迎各位同仁踴躍參加與家長溝通互動。
- (三) 上週教學大樓西側經常性缺水，分析水塔無水之原因是一樓抽水馬達有一個發生故障，目前調整由另一個馬達抽水，故障之馬達將進行汰換。

五、輔導處：無。

六、圖書館：無。

七、人事室：

- (一) 因應近期同仁身體不適上班時間就醫情形，呼籲各單位主管於申請加班核准時，需檢視申請人加班事由(具體明確)，並請以業務互相支援、業務簡化為優先，加班為最後必要性方法(並請減少非必要加班)，以符合每月加班總時數不得超過 60 小時之規定，及早因應本校重要專案業務(如 80 週年校慶)、教育會考之業務調度。

八、主計室：

- (一) 今(114)年度即將關帳，各處室需要報支、核銷的費用請加快動作辦理，主計室將在下週擴大行政會議，報告關帳相關注意事項。

九、秘書室：

- (一) 80 週年校慶活動共編雲端硬碟已建置完成，並已上傳部分籌備資料，也完成邀請各處室主任加入，若有需要再增加共編人員請告知。
- (二) 校慶特刊已向各區校友會邀稿，煩請訓育組提早規劃特刊架構與預計稿件數量，若需各處室提供資料請提早告知，以便提早做準備。
- (三) 敬師亭採購 6 張不銹鋼工作台，充作退休教師聚會使用桌，避免木製桌不堪日曬雨淋，由捐贈敬師亭費用支應。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項：

- (一) 教務處近期在雙語教學及很多課程方面辦理相當多活動，希望能適時發佈新聞稿，於社區群組(如我是佳里人)，讓社區的民眾知道本校活動相關訊息，增加學校正面形象曝光度。
- (二) 體育組與協助行政教師應將工作分配明確劃分清楚，避免讓組長因太多行政工作不堪負荷，既然協行教師已有減授鐘點，應協助發揮業務處理功能。
- (三) 未來田徑隊發展與員額配置，確實有必要召開體育班發展委員會討論如何改進，雖然員額增加無法於短期解決，但是可在日後會議中進行討論，後續追蹤。
- (四) 除了運動會以外，80 週年校慶系列活動 12 月將進行登山、自行車等活動，請各處室全力配合辦理並協助相關事項。
- (五) 80 週年校慶活動表格，已置於雲端供行政群組共編，請各處室儘速填報。
- (六) 時序以屆歲末，各處室應辦理結報之相關計劃，請配合主計室儘速辦理。
- (七) 近期進行招考代理教師希望能夠順利。
- (八) 有關校內計畫人力簽約，請人事室簽陳日後加會總務處。

玖、散會：下午 15 時 35 分。