

# 國立北門高級中學113學年度第8次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 4 月 9 日（星期三）上午 10 時 0 分

貳、地點：行政大樓 2 樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

## 一、教務處：

- (一) 4 月 9 日下午 5-7 節，怡靜老師將帶領 104 班學生，與菲律賓科學高中正式進行線上交流與課程活動。
- (二) 4 月 11 日第 4 節，馬紹爾共和國瓜加林高中，將與傑宇老師的班級進行線上交流。
- (三) 4 月 11 日中午將辦理高一實驗班的實驗課程會前會，討論學生升高二的評選標準。
- (四) 部分領域英語計畫委員，將於 4 月 17 日下午到校訪視與諮詢。
- (五) 教務處將與輔導處逸群老師安排學生，將於 4 月 25 日參訪中信科大的營隊活動。
- (六) 教育部寄來的學生學習歷程指南，註冊組已經發給高一各班。

## 二、學務處：

- (一) 今年校慶場地安排預定為活動中心及行政大樓東側與北側為主，詳細規劃將於本週五前公告。
- (二) 高二校外教學活動已完成，過程尚屬順利。學生自由時間較往年多，秩序尚佳。有關活動中發現的問題，待開檢討會時，再與老師跟學生代表提出討論。
- (三) 高三畢聯會預定辦理畢業祭活動，已叮囑需有完整企劃書，並應經學務處審核通過後，方可辦理。
- (四) 本週班際球類競賽高一籃球賽，因原場地旁施工，改移至西側泳池旁籃球場舉行。已請體育組加強周邊安全措施(如-場地有細砂，用吹葉機清除)。
- (五) 近期氣溫升高，衛生局已於 3 月 30 日派員入校噴藥。校內已開啟捕蚊燈，並請衛生組及總務處於下週，針對水溝清潔及易積水地點投葯，避免登革熱病媒蚊孳生源。
- (六) 全中運有關本校參加學生賽程表，已在本校群組公告。之前有說要安排一場半天賽程去幫參加學生加油，學務處將安排時程並歡迎各位同仁參與。
- (七) 原定 4 月 25 日性別平等教育講座，因講師出席時間問題，更改為 4 月 11 日。環境教育活動調整為 4 月 25 日(二項活動日程為對調)。

三、校安中心：無。

#### 四、總務處：

- (一) 校園車輛門禁系統已完成汰換，目前測試使用中，如有問題請連繫總務處。
- (二) 目前校內部份區域無分配打掃人員，建議衛生組重新思考掃區使用頻率及優先順序，合理有效規劃人力，完成校園掃區配置以維持清潔。
- (三) 日前國教署來函，建議學校每 2~3 週清洗濾網一次，以維持冷氣機高效運轉及提高教學環境適度，總務處於每年初定期請廠商進行冷氣機清洗及檢修作業，每月清潔濾網建議排入班級打掃工作。
- (四) 上學期校園空間安全檢視，提及「教學大樓走廊半圓弧形石椅區欄杆高度不足，擔心學生坐上欄杆有安全之虞」目前因改善方式仍未確定，先採張貼警語提醒學生勿爬上石椅，待改善方式確認後再進行施作。
- (五) 教學資源中心飲水機濾芯快速變色，日前請水電廠商更改水塔進水管線線路，再觀察使用狀況。

#### 五、輔導處：

- (一) 本週由繁星推薦與特殊選才錄取的高三學生，與高一、高二學弟妹分享升學經驗。
- (二) 「暑期輔導」課程輔導處安排如下：
  - 高一：多元入學介紹、性平宣導、反霸凌宣導。
  - 高二：性平宣導、反霸凌宣導。
  - 以上課程重點在於：事前預防、提升法律相關知識。
- (三) 因學生反映校內博覽會頂大學校出席較少。若有機會，擬安排高三學生下學年參加校外大學博覽會。

#### 六、圖書館：

- (一) 圖書館 4 月 14 日、15 日及 16 日進行冷氣裝修工程，將閉館三天。
- (二) 校慶當天 10 時至 11 時辦理林佛兒新詩獎及贈書儀式，歡迎大家撥冗參加。

#### 七、人事室：

- (一) 校慶表揚服務本校人員名單，人事室會公告後確認，屆時再請學務處協助辦理。
- (二) 校慶補假之調移(配合會考布置調至 5 月 16 日)，人事室將依規定函報國教署。
- (三) 114 年 8 月 1 日退休案送件，共 3 位教師提出，預計下星期召開教評會討論教甄委辦增額。
- (四) 今年人事業務績效考核，請各處室多配合辦理。

#### 八、主計室：無。

#### 九、秘書室：

- (一) 本校校友會 3 月 22 日理監事聯席會議決議：本年度校友會會員大會為 5 月 3 日，與校慶同日舉行。
- (二) 校友會理事長建議，是否籌組傑出校友聯誼會，目前正在跟這三區的校友會在聯繫討論，看要怎麼籌組及希望籌組後，可以對學校有更大的助益。
- (三) 各處室的舉辦活動時程表，可以的話儘量提早提出，尤其是大型的活動如：畢業典禮、校慶或校運會，可以讓各處室提早準備與更快的配合，影響各單位準備時間，造成困擾。

#### 陸、提案討論：

提案一(圖書館)：擬訂定「國立北門高級中學圖書館館藏發展政策」(附件 1)，提請討論。

決議：同意通過。

#### 柒、臨時動議：無。

#### 捌、主席指示事項及結論：

- (一) 菲律賓科學高中在線上交流事前的規劃相當的嚴謹，其更有與國內多所高中進行線上交流的經驗，感謝教務主任及行政團隊在雙語教育的行政支持與安排，及參與老師心力的付出；期望這些交流活動，增廣學生視野與學習更多國際交流的經驗。
- (二) 請學務處儘速排定校慶攤位場地丈量及處理老師關心攤位的電力問題。
- (三) 高三畢聯會的畢業祭活動內容，請學務處加強注意並予以指導。
- (四) 行政大樓 4-5 樓廁所清潔，日後如有活動再請工讀生協助清潔。
- (五) 圖資大樓 3-4-5 樓廁所清潔方式，先依現狀辦理日後再行評估。
- (六) 各處室如有廠商到校施作工程，應先向總務處告知，以利控管或現場會同檢視。
- (七) 校慶園遊會在即，當日相關時程請訓育組儘快公布，並請相關處室加強配合辦理。

#### 玖、散會：上午 11 時 10 分。

## 國立北門高級中學圖書館館藏發展政策

114 年 4 月 9 日 113 學年度第 8 次行政會議訂定

### 壹、依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、高級中等學校組織設置及員額編制標準。
- 三、圖書館法。
- 四、高級中學圖書館設立及營運基準<sup>1</sup>。

### 貳、圖書館現況與發展委員會組織

#### 一、現況

本校圖書館位於教學資源中心，一樓為圖書館閱覽區、二樓為書庫區。設圖書館主任及圖書館館員一人。

#### 二、圖書館發展委員會組織

(一) 主任委員：由校長擔任。

(二) 委員：由各處室主管(祕書、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、主計主任、圖書館主任)及各科科召擔任。

(三) 職掌：

1. 協助審定圖書館規章與政策，健全圖書館管理制度。
2. 推薦優良讀物及數位化資源。
3. 協助規劃圖書館館設空間利用。
4. 推動圖書館利用教育，輔助教學活動，強化圖書館功能。
5. 其他有關圖書館之工作事宜。

(四) 會議：每學期於期初校務會議合併實施，必要時得召開臨時會議。

### 參、目的

國立北門高級中學圖書館(以下簡稱本館)為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定國立北門高級中學圖書館發展政策，預期目標如下：

- 一、瞭解本館館藏現況，支援教學活動及研究計畫，依實際需要發展各學科館藏數量。
- 二、善用圖書經費充實館藏的質與量，確保館藏之持續穩定成長，以符合師生之需要。
- 三、確立館藏資料的徵集的原則與程序。
- 四、評鑑館藏資料淘汰的原則與程序。
- 五、做為實際館際合作、合作採訪、社區共享等服務之參考。
- 六、促使圖書館成功的扮演教學資源中心的角色，以提供優質的圖資服務。

### 肆、任務

---

<sup>1</sup> 高級中學圖書館設立及營運基準第七條第三項規定：「圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知。」

- 一、配合本校校務發展願景，建立具學術價值之館藏特色，並促進學術、人文與社區發展為目標。
- 二、支援教學活動及研究計畫。
- 三、培養學生閱讀、搜尋、組織與運用資訊的習慣及能力。
- 四、提供數位化館藏資源環境與服務。

#### 伍、服務範圍

##### 一、服務對象

- (一) 本校學生。
- (二) 本校教職員工。
- (三) 本校退休人員。
- (四) 社區民眾。

##### 二、服務項目

本校圖書館所提供的服務項目有：借閱服務、參考諮詢服務、典藏服務、新書展示服務、閱覽服務、支援教學服務、薦購服務、閱報服務、網際網路資料查詢服務、教學參考書及服務等，不定期舉辦各類活動，以激發同學創作及思考等各方面的能力，以及辦理小論文、讀書心得寫作競賽等。

#### 陸、館藏圖書選擇範圍

- 一、基本參考工具書：如字典、辭典、百科全書。
- 二、一般圖書資料：以能增廣學生見聞，激發學生潛能，提升學生閱讀及鑑賞能力，有益學生身心發展之圖書資料。
- 三、高級中學課程各學科基礎圖書及期刊。
- 四、中英文電子資料庫。
- 五、教師教學研究參考書。
- 六、各學科教學用 CD、VCD、DVD 等教學媒體。

#### 柒、各類型資料蒐集政策

##### 一、館藏資料類型、各類型資料蒐藏政策、館藏排除範圍

(一) 本館館藏資料類型：包括圖書、期刊、報紙、視聽資料、學報等。

(二) 各類型資料蒐藏政策：

##### 1. 一般性政策：

- (1) 合乎著作權法。
- (2) 合乎館藏發展目的及學科範圍。
- (3) 外文書刊以英文為主，其他外國語為輔。
- (4) 以不蒐集複本為原則。

##### 2. 各類圖書資料蒐藏政策

(1) 圖書蒐集政策：

- ① 新近出版且名列各大書局暢銷排行榜，並符合館藏圖書選擇範圍者為主要採購對象。

②電腦書以近2年內出版品為蒐集原則。

③隨書附贈之光碟，列為書後附件蒐藏。

(2) 期刊蒐集政策：

①訂購期刊之種類以教育性期刊及所有讀者推薦為主要依據。

②配合本校各學科之專業期刊及具學術、人文、科技新知、經濟發展等期刊優先訂閱，其次為休閒、生活等類。

③符合館藏需求之期刊併入館藏，成立專區集中上架以便讀者使用。

④為確保期刊年度卷期之連貫性，期刊以每年度定時統一採購為原則。

(3) 報紙蒐藏原則：

①由本館或學科領域推薦，以綜合性報導為主，專門性次之；以中文為主，其他語文次之。

②報紙索引摘要或全文資料庫由本館或學科領域推薦並依經費考量訂購。

(4) 視聽多媒體資料蒐藏政策：

①以符合著作權法相關規定並具公開播放版權者為基本採購原則。

②以各學科領域相關之專業教學類視聽資料為優先。

③同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不佔空間為優先。

④具知識性、啟發性、文化性及休閒性的教學視聽資料。

⑤同一內容同時發行書本及視聽資料形式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

(5) 電子資源採購原則：

參酌教師教學、學生學習及相關經費進行採購，其他公共或學術圖書館之免費資料庫，則以網路連結方式，提供本校教職員生使用。

(三) 本館館藏排除範圍：

1. 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
2. 有違法、查禁、盜版或有違反著作權法規定之虞者。
3. 破損不堪使用或殘缺不全者。
4. 經認定內容有害身心健康，違反善良風俗者。
5. 零星之單期雜誌、報紙及少於50頁之小冊子。

捌、採訪途徑

- 一、學科領域推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各領域推薦，再由本館統計彙整。
- 二、本館推薦：各學科基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。
- 三、讀者推薦：開放學校教職員工填寫表單推薦，由本館初審決定是否採購；如屬專業學科範圍，則轉薦相關學科參考。
- 四、校外推薦：書商、出版社、中學生網站作者等之推薦目錄供選購參考。
- 五、電子館藏由本館蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、讀者推薦引進試用。

玖、館藏分析：

每年進行館藏分析，資料上陳國教署並公告。

## 壹拾、 贈送及交換

### 一、贈送及交換

- (一) 本館得利用贈送或交換方式蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值的資料。
- (二) 捐贈原則：每年辦理鹽分地帶作家贈書儀式，收藏作家捐贈之相關著作。其餘由教職員、校友或社區民眾捐贈之書籍，內容應以適合高中以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。

### 二、贈書處理原則

- (一) 應與一般採購圖書同樣的選擇標準。
- (二) 對於不符合館藏政策要求之圖書，放置於贈閱區供讀者自行取閱。

## 壹拾壹、 館藏淘汰原則

一、時間：每年定期進行盤點及報廢工作。

二、方法：依館藏資料淘汰原則，將欲淘汰之圖書彙整造冊，完成報廢作業後，於自動化系統中註明報廢。

三、核定人：由圖書館主任作最後審查，陳請校長核定。

四、淘汰率：館藏資料每年淘汰率，以不超過 3% 為原則<sup>2</sup>。

五、本館館藏資料淘汰原則如下：

- (一) 經二次盤點確定遺失之圖書。
- (二) 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
- (三) 無法修復之圖書。
- (四) 零星單期之期刊、報紙。
- (五) 違反著作權法者。
- (六) 影像、聲音模糊之視聽資料。
- (七) 過時無參考價值之圖書，如出版超過五年之電腦操作類書籍。
- (八) 空間不足優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
- (九) 隨書附件限於空間須進行淘汰時，以過時的電腦操作光碟優先。
- (十) 未被列入基本書目且書齡超過十年以上。
- (十一) 已逾五年以上未被借閱過之過期書刊及複本。
- (十二) 存放半年以上之各類報紙。
- (十三) 超過保存年限的雜誌。

## 壹拾貳、 自動化及學術網路連線

一、本校圖書館目前採用「寶慶圖書館管理系統」，該系統提供：(1) 編目模組 (2) 流通模組 (3) 期刊模組 (4) WEB 查詢模組 (5) 系統管理模組。

二、為配合未來發展趨勢，爭取與大專院校圖書館合作之機會，目標在獲得使用各大專院校圖書館所擁有之電子資料庫，以及圖書館利用之相關輔導工作。本館利用

---

<sup>2</sup> 圖書館法第 14 條：「圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得辦理報廢。」

館藏書目系統進行館藏分類統計，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。

#### 壹拾參、館藏評鑑

##### 一、館藏數量分析：

- (一) 量的評鑑：每學年至少進行一次總館藏量更新統計分析，評鑑館藏量是否達基本設立基準。
- (二) 質的評鑑：每學年至少進行一次新進館館藏量及總館藏量各類別統計分析。
- (三) 參酌高級中學圖書館館藏發展基準<sup>3</sup>，評鑑館藏量是否達到基本標準，作為採訪依據。

##### 二、讀者使用分析：

- (一) 流通分析：進行圖書借閱分析，以作為館藏增購及淘汰之參考。
- (二) 讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

壹拾肆、本館藏政策經行政會議通過後實施，修正時亦同。

---

<sup>3</sup> 高級中學圖書館館藏發展基準如下：(一) 圖書、視聽資料及數位媒體等出版品至少應有一萬五千冊(件)；全校學生人數在一千人以上者，每逾一人，應增加十冊(件)；且普通型高級中等學校每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之四，其餘類型高級中等學校以不低於百分之二為原則。(二) 期刊及報紙合計一百種；全校學生人數在一千人以上者，每逾五十人應增加一種。