

國立北門高級中學113學年度第6次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 2 月 12 日（星期三）下午 14 時 20 分

貳、地點：行政大樓 2 樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：無。

- (一) 選送雙語教師海外進修計畫，114 年度將推薦鈺勛、怡萱、韻如等三位老師參加。
- (二) 本校人文社會雙語實驗班計畫基本上已經通過，將繼續申請擴增雙語實驗班計畫。將再邀請相關科目教師來進行討論。
- (三) 本校扶輪社外籍交換生這學期的中文課，感謝部分老師協助陪伴學習，但仍有部分空堂尚未尋找到老師幫忙。
- (四) 教務處將繼續申請 114 學年國際教育高階計畫，目前已在整理資料中，待會接續下場會議，將做詳細報告與提案討論。
- (五) 有關與國外高中進行線上課程交流一案，上學期與馬紹爾瓜加林高中交流之課程，因網路通訊問題而未完成，本學期將擇期辦理；另外開學初與菲律賓科技高中之交流，目前怡靜老師已與該校做過第一次線上討論，且正積極規劃及尋找時間做交流，希望能在三月間做第一次線上交流。

二、學務處：

- (一) 市政府登革熱孳生源巡查近期將到校檢視，請各處室務必將各負責區域積極巡查有無登革熱孳生源，尤其是不常使用廁所，請安排人員一週沖水一次。市政府通知 3 月 31 日將入校噴藥防治登革熱。
- (二) 請教務處於今年國中教育會考建議市政府編列噴藥預算。
- (三) 春雨過後，請總務處至衛生組領藥，按照週期依表定期投藥。並利用氣溫較高的天氣進行戶外噴藥，噴藥前三日衛生組進行公告，避免學生活動時進入噴藥區域。
- (四) 建議教務處將各次定期考試最後一日最後 2 節課，儘量空給學務處安排應辦活動或大掃除，因為應辦事項太多，周五不夠用。

三、校安中心：

- (一) 2 月 14 日第 5 節為本學期防震災演練，若下雨將延至 5 月 9 日辦理。

四、總務處：

- (一) 預定於 2 月 14 日(五)下午 1:20 辦理校園災防演練暨自衛消防編組演練，請全校同仁依時間配合演練，緊急應變小組分組表、演練流程及腳本如附件一。

(二) 預定於 2/24(一)10:00 召開資本門審議會議，請各處室主任撥冗參與討論。

(三) 依優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法第 5 條規定：本法第六十九條第二項所定一定比率，為義務採購單位採購前條第一項（包括食品、手工藝品、清潔用品、園藝產品、輔助器具、家庭用品、印刷品及其他經中央主管機關公告之物品）、第二項（包括清潔、餐飲、洗車、洗衣、客服、代工、演藝、交通及其他經中央主管機關公告之項目）所定物品及服務項目，由優採廠商承包或分包之年度金額累計，占該單位年度採購該物品及服務項目金額之百分之十，自中華民國一百十四年一月一日施行，請各處室採購相關物品時注意優先採購比例。

附件一 113 學年度第二學期校園防災緊急應變小組分組表

| 組別 | 職務 | 姓名 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|--------------|----|---|----------------------|----|--|
| 指揮官 | | 吳俊憲 | 校長 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。 |
| 指揮官代理人 | | 洪旭信 | 總務主任 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| 發言人 | | 洪金昌 郭人豪 吳彰庭 吳嘉晉 | 秘書 教務 學務 主教 | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| 搶救組 (滅火班) | 組長 | 蔡宜育 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| | 組員 | 侯其男 郭俊廷 吳朝琴 賴致璋 陳孜鴻 陳宗良 王文益 張力中 林洸民 吳昭彥 黃祈銘 鄭福在 張憲智 謝育博 陳崇豪 蔣勝發 陳俊明 陳威諭 賴錦裕 | | 19 | |
| 通報組 | 組長 | 李欣潔 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人 |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|------------------|----|---|----|----|---|
| (通報班) | 組員 | 吳淑萍 施永健 郭貞吟 許怡婷 莊美莉 陳欣之 魏珮伶 霍嘉萱 游淑媚 郭慧雯 嚴淑菁 陳麗瑾 陳亞妤 楊竣堯 楊舒涵 | | 16 | <p>員等，並請求支援。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要緊急聯繫。 |
| 避難引導組 (避難引導班) | 組長 | 吳政彥 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。 |
| | 組員 | 陳柏宇 蔡傑宇 陳燕秋 陳信螢 羅柏甦 陳孟羚 方麗美 李育杰 洪英傑 周景富 林柏興 曹嘉芬 林明璋 蔡孟庭 郭雲英 陳姿穎 薛雲道 徐慧倩 邱楚芸 黃鈺勛 林珈彤 | | 22 | |
| 安全防護組 (安全防護班) | 組長 | 張巧慧 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 建築物及設施安全檢查。 ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。 |
| | 組員 | 黃韻如 黃敏英 蔡佩容 游立君 馮華君 | | 23 | |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|--------------------|----|---|----|----|--|
| | | 朱庭君 陳盈蓓 莊雅智 陳亭誼 陳奕伶 杜怡萱 胡文輝 張主超 林意瑋 羅少芳 陳逸群 陳裕山 邱淑欽 賴怡靜 楊朝勛 蔡聿庭 施銘哲 | | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 校區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ▶ 防救災設施操作。 |
| 緊急救護 組 (救護班) | 組長 | 鄭妃玲 | | | ▶ 設立急救站。 |
| | 組員 | 高辰菀 許曉萍 曾郁晴 陳怡安 郭子琦 徐佩瑜 黃思萍 賴姿妙 周千清 蔡幸芸 張仕麟 林依伊 洪翠薇 莊家華 楊惠淳 黃正宗 月健龍 陳信螢 安皇榮 | | 20 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |

北門高中 113 學年度第二學期校園防災演練流程

1. 2/14(五)下午 13:20 演練正式開始，煩請各位導師準時到班陪同演練。
2. 13:25~13:27 地震速報系統發出警報，地震開始，學生依要領趴下、掩護、穩住。
3. 13:27~13:30 指揮官評估還有餘震可能發生，決定全校疏散，導師引導學生疏散，災害

應變小組成員（全校同仁）請迅速到集合地點（操場南側）集合。

4. 13:30~13:35 學生依指示疏散至集合地點，導師協助清點人數；各應變小組組長清點人員是否到齊，等待指示。

5. 13:35~13:40 應變小組進行任務演練：

(1) 通報組(通報班)持續掌握蒐集整理安全狀況並提供指揮官參考。

(2) 避難引導組(避難引導班)協助進行人員清查。

(3) 搶救組(滅火班)循疏散動線回溯尋找及搜救。

(4) 安全防護組(安全防護班)依人力編成若干小隊，至各責任區(教學大樓、行政大樓、活動中心)進行校舍安全巡檢，隨時以對講機回報校園受災狀況。

(5) 緊急救護組(救護班)掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。

6. 演練狀況：

(1) 建物結構受損（位置、嚴重程度）：安全防護組巡查時發現專科教室大樓（體育組）2F 天花板泥塊掉落。

(2) 人員受傷（地點、人數、受傷情形）：110 教室一名學生受掉落天花板砸傷；206 行動不便同學集合時未到，請搶救組尋找搜救。

(3) 火災（地點、火勢大小）：教學大樓 1 樓發生火警，請搶救組協助滅火。

7. 指（副）揮官：各建物經檢視後無安全疑慮，宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。

五、輔導處：無。

六、圖書館：

(一) 圖書館設備及書籍造成潛在的威脅。為了改善圖書館的使用環境，並避免不斷維修帶來的困擾，建議原本的冰水主機不要再使用，把水抽掉，根據預算分階段逐步裝設分離式冷氣，配合 114 年度規劃裝設的拉簾，從最多人使用的一樓閱覽區做規劃，希望可以有效減少後續的維修開支，往後開會或研習也可以有比較多的空間可以運用。

七、人事室：

(一) 人事室訂於 3 月 19 日辦理職安衛一般健檢，40 歲以上同仁亦可併同辦理 4500 元之健檢補助，請大家踴躍參加。

(二) 114 年全國教師介聘申請至今日截止，目前計 4 位同仁申請。

(三) 114 年教甄委辦本校已提出數學科教師 1 缺額，預計還會有申請退休教師所遺之缺額，屆時再增額填報。

八、主計室：

(一) 為籌編本校 115 年度預算：

1. 請各處室依提報 115 年度資本門，依時限送總務處彙整。
2. 收入項目由主計室依國教署下授額度及參酌以前年度決算數概估。支出共同性項目(如差旅費、所屬非資訊設備維護費、經常性採購之事務用品…等)，由主計室依國教署匡列額度及參酌以前年度決算數統一編列。
3. 資訊經費：設置及應用電腦相關經費(例如：屬固定資產中的電腦、伺服器、資訊軟體，及資訊設備維護費用、電腦周邊耗材……等等)，請填表於 2/17(一)前送設備組彙整。



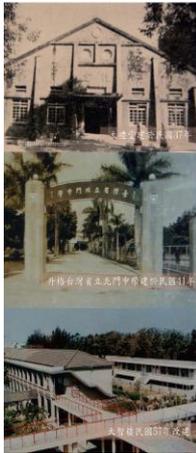
九、秘書室：

(一) 校務件建言校長信箱處理流程。秘書接獲建議表單：

1. 分類、回覆
 - (1) 事涉個人建議事項：分送給主責處室主任回覆。
 - (2) 公共事務：直接張貼行政組長群組並指定主責單位組長回覆。
2. 請各主責單位須於 7 日內完成回覆送出核章。
3. 列印送核章：核章順序，承辦單位→承辦單位主任→秘書→校長。
4. 核章完成：回覆函擲交秘書室→秘書掃描成 PDF 檔→E-mail 回覆投訴者。
5. 回覆表單彙整留存秘書室。

(二) 校史室背板圖樣討論：

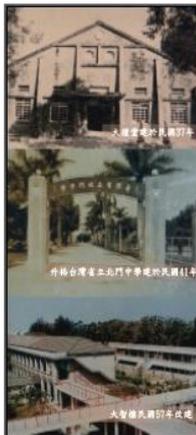
1. 照片間加白色框限？
2. 小照片增加主題年大字(數字右下角加年字)，修掉年度？
3. 阿勃勒、行政大樓、天空背景處理？



國立北門高級中學
National Beimen Senior High School

民國35年
奉核設立台南縣立北門初級中學
民國41年
升格台灣省立北門中學
民國59年
改制為台灣省立北門高級中學
民國89年
改隸國立北門高級中學

誠正勤樸



國立北門高級中學
National Beimen Senior High School

民國35年
奉核設立台南縣立北門初級中學
民國41年
升格台灣省立北門中學
民國59年
改制為台灣省立北門高級中學
民國89年
改隸國立北門高級中學

誠正勤樸



國立北門高級中學
National Beimen Senior High School

民國35年
奉核設立台南縣立北門初級中學
民國41年
升格台灣省立北門中學
民國59年
改制為台灣省立北門高級中學
民國89年
改隸國立北門高級中學

誠正勤樸



國立北門高級中學
National PeiMan Senior High School

民國35年 奉核成立臺南縣立北門初級中學
民國41年 升格臺灣省立北門中學
民國59年 改制為臺灣省立北門高級中學
民國89年 改隸國立北門高級中學

誠正勤樸





陸、提案討論：

提案一(教務處)：擬新訂「國立北門高級中學「公園伯爵建設公司清寒優秀學生獎學金」獎勵要點」(附件1)，提請討論。

說明：公園伯爵建設公司王董事長有感於教育為百年樹人大計，社會進步的基礎。為服務桑梓，提攜後進，特設置本獎學金，鼓勵更多立志向學的清寒學生，為國家培育更多優秀人才，以造福社會。

決議：同意通過。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

- (一) 感謝教務處同仁在爭取雙語與數理實驗班計畫修正後通過，希望爭取更多資源，如外籍老師、行政助理及經常門、資本門費用的使用。但教育部相對於雙語課程的要求，也會一年比一年越來越高，本校現階段高於標準，希望可以將教育部更多資源，挹注在教學部分。
- (二) 扶輪社的外籍生課程部分，人豪主任盡心盡力、親力親為，非常感謝。外籍生大部分也跟著班上同學進行相關課程，額外安排老師陪著學習語文的部分負擔比較重。
- (三) 2/14 校園災防演練暨自衛消防編組演練，本人因公出差。演練執行時：老師的部分請旭信主任安排，學生的部分請學務處指揮。
- (四) 圖書館原本的冰水主機不要再使用，並分階段裝設分離式冷氣。
- (五) 校史室背板圖樣：請秘書協助依討論結果，修改圖樣內容(1)學校名稱字體變細(2)天空刷淡(3)左右二側保留建築物名稱及建築年分；修正後再傳群組確認。
- (六) 雲門舞集到台南演藝廳演出，5月2日下午提供台南市高中學生欣賞的機會，每校大約150位，交通及保險費用由學校自付。因當日下午為社團活動時間，又為校慶活動前，請訓育組詢問一下同學有無意願參加。

玖、散會：上午10時55分

國立北門高級中學「公園伯爵建設公司清寒優秀學生獎學金」獎勵要點

114年2月12日行政會報通過

- 一、緣由：公園伯爵建設公司王董事長有感於教育為百年樹人大計，社會進步的基礎。為服務桑梓，提攜後進，特於國立北門高級中學設置本獎學金，鼓勵更多立志向學的清寒學生，為國家培育更多優秀人才，以造福社會。
- 二、宗旨：為鼓勵在地優秀學生進入本校就讀，免因家境清寒而使學習中斷，冀能適時提供獎學金之協助，度過難關，幫助學生完成學業，盼其日後能將所學回饋社會，造福人群。
- 三、受獎對象與條件：凡本校在校清寒學生合於下列資格條件，並具相關證明文件者，得於每學期開學後三週內填具申請書，申請本獎學金：
 - (一) 學業成績 80 分以上。
 - (二) 體育 70 分以上。
 - (三) 德行紀錄：需無懲處紀錄者。
 - (四) 區公所核發之低收入證明或中低收入證明，惟無相關證明書者請檢附里長核發之清寒證明及導師推薦函。
 - (五) 給捐款者的一封信。
- 四、在校生清寒學生獎學金之名額與金額如下：
 - (一) 每學年第一學期高二各類組學生錄取 2 名，每人新台幣 5,000 元整。
 - (二) 每學年第一學期高三各類組學生錄取 2 名，每人新台幣 5,000 元整。
 - (三) 每學年第二學期高一不分組錄取學生 2 名，每人新台幣 5,000 元整。
 - (四) 每學年第二學期高二各類組學生錄取 2 名，每人新台幣 5,000 元整。
 - (五) 每學年第二學期高三各類組學生錄取 2 名，每人新台幣 5,000 元整。
- 五、在校生於申請期限內，檢附該前一學期成績單、獎懲紀錄及相關文件，至本校註冊組提出申請。
- 六、本規定之申請期限，依註冊組公告後三週內提出申請。
- 七、本校應組成本獎學金審查小組，成員由校長、秘書、教務主任、學務主任、圖書館主任、輔導主任及教務處註冊組長擔任，並由校長擔任主席，就申請案件之資格及獲獎名單審議之。
- 八、本獎學金獲獎名單經審議後，移請教務處造冊陳校長核定後公告。
- 九、本獎學金來源經費如用罄即停止發放獎學金。
- 十、本規定有關頒獎資格條件、獎學金名額及金額等事項，如有修正之必要，應經創設人同意。
- 十一、本規定經行政會報通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

北門高中「公園伯爵建設公司清寒優秀學生獎學金」申請書

| | | | | | |
|----------------------|--|------|---|----|--|
| 姓名 | | 班級座號 | | 學號 | |
| 住址 | | | | | |
| 聯絡電話 | | | 家長簽名 | | |
| 家庭狀況 | <input type="checkbox"/> 低收證明 <input type="checkbox"/> 中低收證明 <input type="checkbox"/> 清寒證明及導師推薦 | | | | |
| 學業成績 | 體育成績 | | 德行紀錄 | | |
| | | | 有無懲處紀錄： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 導師推薦 (檢附清寒證明者須填寫) | <p style="text-align: right;">導師：_____</p> | | | | |
| 附註 | <p>一、需檢附之文件：</p> <p>（一）前一學期成績單及獎懲紀錄</p> <p>（二）家庭狀況證明文件</p> <p>（三）給捐款者的一封信</p> <p>二、符合資格之學生，請於申請期限內填具本申請書並檢附相關證明文件，親自送審，逾期不予受理。</p> | | | | |
| 申請日期 | | | | | |
| 審查結果 | | | | | |

獻給捐款者的感恩信

