

國立北門高級中學113學年度第5次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 12 月 2 日（星期一）下午 14 時 20 分

貳、地點：行政大樓 2 樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：無。

二、學務處：

- (一) 運動會籌備至今尚為順利，下午進行首次預演及與新進同仁裁判講習。運動場周邊玻璃纖維座椅，已處理完畢。
- (二) 上週一召開學生關懷會議，會中已通知擔任該生之任課老師，特別注意及關懷學生動向。
- (三) 上週導師反映：有學生目睹父母打架，經查證後依規定辦理通報。
- (四) 今日發生學生開玩笑拍攝學生不雅照片，另名學生有發佈嫌疑。已請生輔組進行通報。
- (五) 科學館三樓閒置空間原生物準備室改建數理邏輯教室已近完工，經總務處提供未執行經費辦理購置桌椅，屆時再請主計室協助。
- (六) 教官室：為配合 113 學年度校慶運動會預演及籌備事宜，12 月 2 日至 6 日第八節輔導課停課及圖書館晚自習暫停，星期一、二為預演活動，星期三為場地布置。
- (七) 上週衛生所到校檢視登革熱孳生源，發現圖資大樓及活動中心廁所，因不常使用沖水，馬桶有青苔附著，擬再安排人員協助馬桶沖水。

三、總務處：

- (一) 校區大王椰子樹枯葉漸落，落葉上端可能會積水產生登革熱孳生源，建請衛生組分區集中，以利用碎木機粉碎。

四、輔導處：無。

五、圖書館：

- (一) 關於圖書館一樓閱覽區書法與教室隔間的規劃，有請設計師場勘，規劃圖如附件，請參閱。

八、秘書室：

- (一) 校運會提供將來賓資料，請各處室提供學生優秀表現資料 40 份，於 12 月 4 日中午前擲交秘書室，俾便彙整裝袋。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

- (一) 近期校園校安通報事件頻繁，請學務處注意如有發現或接受通報應即時辦理，並於適當場合向教師多加宣導注意「學生如有目睹家暴案件，亦須通報校安中心」。
- (二) 運動會時間在即，請各單位對於準備工作持續加強，並注意各項安全防護。
- (三) 椰子樹落葉請衛生組分區集中，由總務處利用碎木機處理。
- (四) 有關圖資大樓與活動中心廁所馬桶沖水，請相關單位協助，以避免登革熱孳生源：
 - 1. 圖資大樓 3 樓廁所，由輔導處請上課學生協助馬桶沖水。
 - 2. 圖資大樓 4 樓廁所，由設備組排定工讀生協助馬桶沖水。
 - 3. 圖資大樓 5 樓廁所，請明璋老師排定工讀生協助馬桶沖水。
 - 4. 活動中心廁所，請熱音社協助馬桶沖水。
- (五) 12 月 13 日本校家長會長交接授證餐會，各處室請積極向教職員工通知踴躍參加。
- (六) 圖書館一樓隔間的規劃，再請設計師依討論內容修改規劃圖，再行討論。

玖、散會：下午 15 時 0 分。