



北門高中 外食公聽會

學生會

BY陳承宥 陳楚心 黃星穎

01.主題說明:

國教署說明:

- 一、依據教育部國民及學前教育署109年8月21日臺教國署學字1090098130號函辦理。
- 二、依上開函說明略以：108年10月15日學生訂購外送食物研商會議暨109年3月31日校園開放外食訂購研商會議記錄事項，考量學生訂購外送食物情形日增，除衍生諸多交通管制、食安、環保等問題，**各校可依狀況制定因地制宜之作法。**

本屆學生會有意推動開放外食法案，以改善學生在午餐飲食方面的不足，希望透過這項法案，讓每位學生都能享有更多的選擇，以**提升午餐的品質。**

外食訂購流程

01.訂購外食前置作業:

- 
- 每學期開學時由各班學代發下"訂購外食家長同意書"
 - 每位學生皆須繳交訂購外食家長同意書
 - 每學期開學後一週內由各班學代收齊交回至學務處訓育組備查

02.家長同意書:

目的:為了確保家長同意孩子們在學校訂購外食而發放此同意書，經由學生家長同意後，若發生食安意外時，**家長須負擔部分責任。**

家長同意書範本:

----- 國立北門高級中學學生訂購外食家長同意書 -----

因本校無法對校外未簽約廠商施予實際的檢查或督導其衛生安全，故請家長自行督促、關心並負責敝子女食用外食之安全。

本人已詳讀校方公布之外食訂購相關規章，若訂購外食發生衛生相關問題，或因違反外食訂購規章影響個人權益，則須承擔相關責任。

本份同意書效力僅於繳交同意書當學期，若下學期要訂購，同意書須重新填寫。

☐ 本人同意子女訂購外食並承擔相關責任

☐ 本人不同意子女訂購外食

學生 _____ 年__班 座號 ____ (監護人)簽章 _____

03.外食訂購單流程:

- 
- 填寫外食訂購申請單基本資料交給學生會審查，審查通過後通知學代領回申請單
 - 該班學代須找衛生組組長、導師簽名、主任教官、學務主任簽章完成剩餘申請程序
 - 將申請單二聯交回各處室並自行保管其中一聯，已供取餐時備查

***訂購須以班級為單位且不得跨班申請**

</

04.訂購取餐流程(需審查通過):

- 訂購當日:

由該班學代與店家訂購餐點並告知須注意事項，訂購完成後須回報學代群組(須於當日10點前訂購完成)

- *需告知店家事宜:

- 1.店家務必在11:50至12:20內將餐點送達
- 2.外送人員須將車子停放於正門口指定區域
- 3.送餐業者不得進入校園，也不可阻礙原先進出入交通
- 4.須向商家告知不能提供免洗餐具

- 需於11:50至12:20至校門口將訂購單出示給教官或校安人員檢查後，即可領取餐點

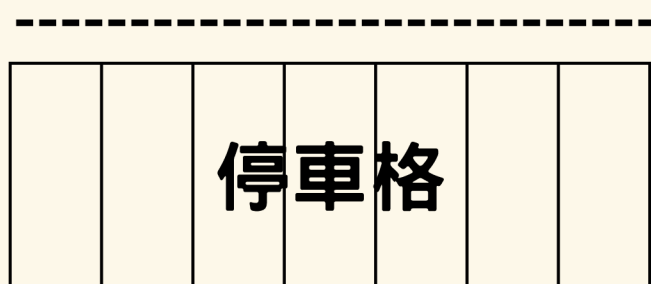
05.外食訂購開放日期(暫定版本)：

目前預計每個月挑選三天(週二、週五)，三個年級
將會分開訂購

試辦:挑選下學期其中一個月舉行

- *若遇不可抗拒因素，學校得視情形更動時間
- *外食訂購開放時間可經實際實施狀況並考量學生訂購需求做更改，增加或減少訂購外食人數及天數。

06.取餐地點：校園正門口指定區域(紅色區域)



校門口

警衛室

行人
走道

外送機汽車停放區

07.降低食安問題風險因應措施：

1.請學生訂購有完成登錄並取得登錄字號之商家、衛生福利部食品藥物管理署「各縣市衛生優良餐飲業者名單」或具食品衛生相關標章(如TQF)等之產品。

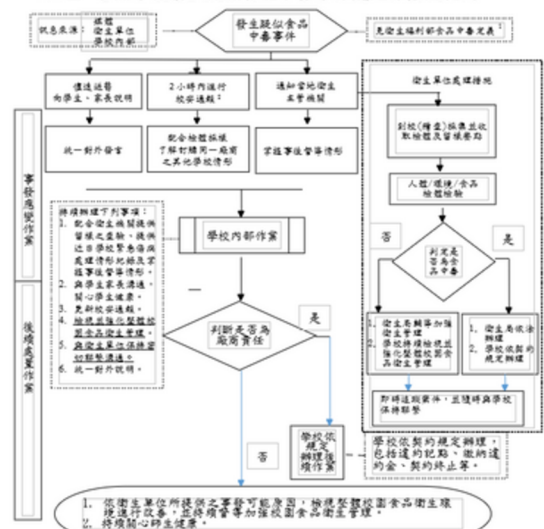
2.請食安講師到校進行講座宣導

*所有餐飲業都需要申請**食品業者登錄字號**，店家完成登錄後，衛生主管機關會派員實地查核

08.發生食安問題處理辦法:

- 若發生食物中毒事件，則依據《各級學校發生疑似食物中毒事件處理作業流程》辦理
- 若因外食造成身體不適(食物中毒)，申請教師或學生請聯繫健康中心及校安中心應於2小時內完成校安通報

附件三、各級學校發生疑似食品中毒事件處理作業流程圖



依據「學校衛生法」第15條第2項及「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」第21條規定辦理。

備註：

1.食品中毒定義(衛生福利部食品藥物管理署 106.08.22)

(1) 2人或2人以上攝取相同的食品而發生相似的症狀，視為一件食品中毒事件。

(2) 因肉類揮發毒素而引起中毒症狀且自人體檢體檢出肉毒桿菌毒素，或由可疑的食品檢體檢出到相同類型的毒素或毒素，或因攝食食品造成急性食品中毒(如化學物質或天然毒素中毒等)，即使只有一人，也視為一件食品中毒事件。

(3) 經流行病學調查推論為攝食食品所造成，也視為一件食品中毒事件。

2.教育部於108年11月19日修正「校園安全及災害事件通報作業要點」，將「食品中毒」列為緊急事件，規定各校應於知悉食品中毒事件後，至遲不得逾2小時於校安通報網通報。

外食懲處規定

若違反以下規定，取消該班級該學期訂購權利

- 壹、班級內未依規定時間內收齊「家長同意書」
- 貳、班級內有偽造家長同意書者
- 參、無繳交外食訂購申請單卻偷訂外食者之班級
- 肆、班級內出現協助他班代訂者或要求他班代訂者
- 伍、若累犯兩次發現垃圾回收未確實分類、洗手台髒亂等環境髒亂問題之班級 *備註：由學代負責監督垃圾分類以及洗手台等環境整潔，並拍攝存證後傳回學代群組
- 陸、班級未在規定地點或規定時間領取外食，累犯兩次者
- 柒、經查核後，外食訂購申請單填寫內容與實際訂購情形不符者，累犯兩次者
- 捌、若訂購後該有金錢糾紛累犯兩次之班級

目前遇到的問題與 現階段解決方法

01.垃圾與資源回收問題

Q1.協助幫忙整理檢查資源回收與垃圾處理

A:學生會安排人員或下學期招募志工協助處理

Q2.資源回收黑色網袋不足

A:學生會出資購買

Q3.垃圾量過多，易和清潔隊產生衝突糾紛

A:

(1)訂購時請商家不需提供免洗餐具，學生須自備環保餐具

(2)每次訂購外食後，訂購負責人將班上處理好的垃圾分類拍照上傳

02.廚餘處理與洗手台問題

Q1. 大量廚餘會造成環境上的負擔，加上廚餘清潔隊不提供學校廚餘桶，導致同學容易亂倒廚餘造成垃圾或是大量的水管、馬桶堵塞問題，進而需要維修維護各種管線

A:

- (1)廚餘交由學生自行帶回家處理，可減少學生訂購過量餐點的問題
- (2)洗手台由訂購負責人於當日訂購拍照回報給學生會與學務處，若累犯兩次有偽造或環境雜亂不堪等情況，該班級將取消學期訂購外食資格
- (3)在班級群組加強宣導廚餘處理
- (4)各班須自行購買洗手台濾網安裝

03.團膳退訂問題

A:

- (1)訂購外食當天一樣由合代填寫退訂表單回報當日退訂人數
- (2)每班將會限制一學期的訂購次數，減少團膳廠商的虧損，維護食用團膳學生的利益
- (3)若開放之年級有少部分學生未參與外食訂購，當日中午至中廊盛飯，若人數過多，則將團膳餐桶集中於一班，並告知無訂購同學前往該班級盛飯

04.校門口秩序問題

Q1.外食造成中午校園或門口眾多紛擾，門口的車輛多易生事故
A:

規定取餐時間、取餐地點，並且限制當日可訂購班級數，且僅能訂購一間商家

Q2.佳里區外送人員人數有限，午餐時間校外也在訂購，送餐速度勢必延遲或餐廳延後出餐，在校門口等候的同學眾多，進而影響午休時間不足

A:

要求學生在跟店家訂購餐點時務必告知店家指定送達時間

05.學生經濟問題

Q1.開放外食後，可能造成團膳規模縮小，造成廠商不願供餐，團膳人數變少，勢必增加費用，外食費用高，進而家庭負擔與經濟壓力

A:

目前採取部分開放，仍鼓勵同學統一訂購團膳，但若因開放外訂餐食而影響團膳正常供餐或提高價格，將進一步縮減訂購外食人數及天數

06.老師意見

Q1.可以考慮特定日子開放訂外食，平常日不要

A:

目前預計每個月挑選三天，三個年級分開訂購

Q2.同學之間產生差異和比較，形成不平等心態，衍生負面情緒，進而可能造成負面行為（恐嚇取財、竊盜）

A:

學生產生比較心態無法避免，如有此事件發生，學生會與校方須加強宣導



謝謝大家!

THANK YOU FOR LISTENING!

學生會

