

國立北門高級中學
113學年度第3次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 10 月 30 日（週三）上午 10 時

貳、地點：4 樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：

- (一) 10月27日帶學生到台北參加氣候變遷青年領袖論壇，圓滿成功，感謝致瑋組長及立君老師的辛苦指導。
- (二) 11月4日中午註冊組召開學習歷程檔案工作小組會議。
- (三) 11月6日中午開課發會。
- (四) 11月8日第5-6節將辦理「高三學習歷程檔案及升學策略」研習，一節針對老師，一節針對學生。
- (五) 11月8日辦理課諮師研習。

二、學務處：

- (一) 本週六原訂訓育組幫學生申請萬聖節活動，如果颱風不影響活動的進行，將如期舉辦；但如果風雨有影響，將順延至下週再辦理。
- (二) 本學年度開學後至現今，吳主任教官及力中組長非常努力巡堂，在學生表現常規上有感覺明顯良好，對於學務處行政人員的用心，予以嘉勉。
- (三) 衛生組
 1. 本學期午餐供應委員會預計於11月4日和12月4日中午12點召開。
 2. 請各處室於每個月25日前，至表單填寫各處室因公務訂的便當數量，以利衛生組上網填報本校免洗餐具及包裝飲用水減量情形。

三、總務處：

- (一) 本學年度家長會會員代表大會與家長委員會已於10月4日召開，會長為陳俊宏，副會長為鍾宏銘、陳洋浩、游峻柏等3人，其中選派家長代表參與法定會議名單如附件一，請各處室辦理相關會議時，記得聯絡家長代表與會。
- (二) 近期總務處進行年度財產與非消耗品盤點作業發現：
 1. 有些物品雖達使用年限但尚可使用，應繼續使用而非報廢以免浪費資源。
 2. 報廢之物品應繳回總務處由財管人員確認無誤，不可報廢後留下繼續使用，以免造成有物無帳或有帳無物之缺失。
 3. 請於財管排定盤點之日前，先自行清點保管之物品以利財管盤點速度，若尚未自行清點請再與財管另約時間，避免在盤點時才在找尋物品，造成盤點與監盤人員

時間的浪費。

- (三) 日前體育班報修教室外洗手台堵塞，經處理後發現洗手台排水孔處裝置之菜渣提籃已不見，加上在洗手台上洗拖把時棉絮掉落導致堵塞，經巡查其他班級之提籃，有部分班級的提籃內菜渣已腐爛發黑甚至將漏水孔堵塞，建議將提籃清潔列入整潔評分，確保每天於打掃時間清潔一次。
- (四) 總務處因校內電話主機經常發生異常，目前規劃更換學校電話主機，現正請廠商估價中。
- (五) 同仁若發現校內設備設施故障時，請通知總務處安排修繕，以免因機械設備故障又持續運作，造成連帶影響其他設備或造成危險。
- (六) 近期媒體報導，許多使用鋰電池之機械設備因不明原因造成發熱而起火之案例，請各處室如有類似之設備機械，請注意勿在下班時間充電，設備勿放置於室內空間，以免產生火災之風險。

附件一：選派會員代表參加學校法定應參與會議之人員

項次	會議名稱	代表人
1	校務會議	陳○宏
2	教師評審委員會	游○柏
3	學生獎懲委員會	高○祥
4	學生申訴評議委員會	陳○浩
5	特殊教育推行委員會	陳○男
6	性別平等教育委員會	方○羚
7	代收代辦費審查委員會	方○羚 吳○凌 龔○燕 劉○貞
8	教育儲蓄戶管理小組委員會	劉○原
9	學生輔導工作委員會	陳○晴
10	校園霸凌防制委員會	高○祥
11	校園霸凌事件審議委員會	高○祥
12	服裝儀容委員會	高○祥
13	課程發展委員會	游○柏
14	校園事件處理會議	游○柏
15	學校午餐輔導會	高○祥 張○芝 吳○蓉 龔○燕
16	學校訂定「教師輔導與管教學生辦法」會議	劉○貞
17	高關懷課程執行小組	葉○得

項次	會議名稱	代表人
18	交通管理委員會	鄭○貿
19	學校自我評鑑會議	陳○宏
20	教育部國民及學前教育署 學生工讀助學金錄取名單 審查會	陳○堂
21	學習歷程檔案工作小組	郭○廷
22	繁星計畫遴選委員會	陳○銘
23	編班及轉班委員會	張○明
24	校園規劃小組	高○祥
25	專任運動教練評審委員會	游○柏
26	國立北門高中實驗教育委員會	郭○廷
27	青年教育與就業儲蓄帳戶方案	龔○燕

附件二



(七) 庶務組

1. 普通班宿舍圍牆改善工程已竣工確認，目前等試驗報告全部通過後，預計11月中辦理驗收。
2. 前排球場改善工程原設計部分已完工，但排球柱基礎有問題，目前請建築師重新規劃中，預計跟廠商辦理變更契約及增加工期，預計工程在11月完成。
3. 教學大樓西側廁所整修廁所工程原預計12月中完工，目前因為教育部查核缺失改善，進度落後中，預計要到明年1月才有可能完工。
4. 活動中心排水溝工程已4次流標，國教署預計11月6日至學校會勘，如果工程順利發包，預計明年初才會開工。

(八) 出納組

1. 校史室環境整修工程及生物準備室改造為數理邏輯教室整修工程，皆預計113年11月底完工；生物準備室改造為數理邏輯教室整修工程，進度正常將如期完工。校史室環境整修工程因承辦商承攬案件過多，已經逾期，將依契約罰款。

四、輔導處：

(一) 11月2日(六)家長座談，若遇到颱風會延到11月16日(六)舉行。

五、圖書館：

- (一) 過去播客系統因資安問題無法在校外使用，改版後可解決這部分問題，但要依模組數量收費一個模組5萬元，舊有資料也必須自己做移轉。考量到經費及實用性、使用率的問題，來年應該不會再續用，如果大家都沒意見，圖書館就在近期公周知。
- (二) 12月19、20日辦理創意春聯比賽，今年的方式和往年有些許不同，詳情公告於學校首頁。報名時間到11月15日，請各同仁共襄盛舉。
- (三) 12月27日辦理榕園音樂會，今年篩選後有8組表演節目，總時長約42分鐘，如果有同仁願意擔任特別嘉賓，歡迎向圖書館報名。

六、人事室：無。

七、主計室：

(一) 113年度各處室、計畫尚有未完成的資本門項目，請加速進行。已到貨的項目請儘速驗收辦理核銷入帳。

八、秘書室：

- (一) 代人事室主任說明：原訂113年11月2日本校文康活動，因颱風延期至11月16日。
- (二) 工作報告：



工作報告

❖ 公文發文者基本資料部分，請以公務聯絡資訊顯示，建立一致性及延續性。

機關地址：72242臺南市佳里區六安里269號
聯絡人：徐佩瑜
電話：06-7222150分機214
傳真：06-7234421
電子郵件：bms214@bms.tn.edu.tw





工作報告

❖ 校史室背景牆規劃，寬6.85、高2.14公尺。
設計稿



BMSH



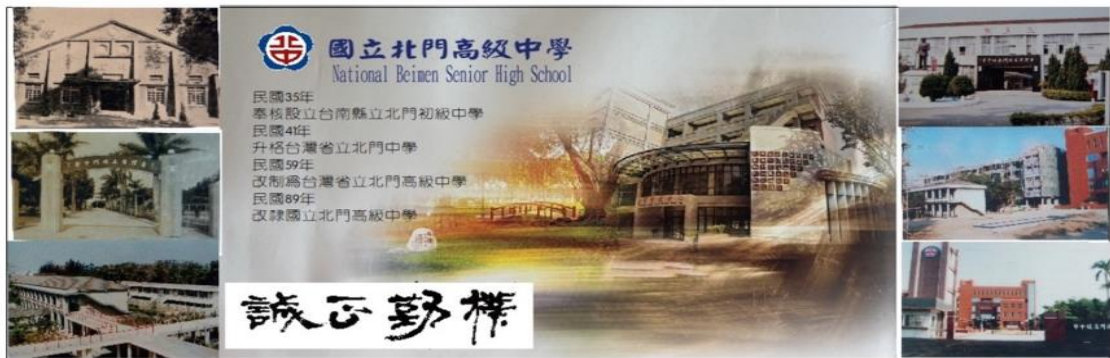


BMSH



工作報告

校史室背景牆規劃，寬**6.85**、高**2.14**公尺。



大禮堂 建於民國37年	民國35年 奉核設立台南縣立北門初級中學	行政大樓 革命化育樓 民國61年改命
升格台灣省立北門 中學 建於民國41年	民國41年 升格台灣省立北門中學	改建教學大樓 民國84年改建
大智樓 民國57年改建	民國59年 改制為台灣省立北門高級中學 民國89年 改隸國立北門高級中學	新校門啟用 民國85年剪綵啟用



BMSH

陸、提案討論：

提案一(教務處)：擬購置「113年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購案」第三次採購內容(附件1)，提請討論。

說明：

(一)113年數位精進補助購置教學軟體，經常門19萬、資本門19萬元，目前僅剩經常門78020元。

(二)預計購置AI教學軟體給學生操作，可以讓學生於課堂中學習使用AI。

決議：照案通過。

提案二(教務處)：擬修正「國立北門高級中學113學年度討論寒假行事曆」(附件2)，提請討論。

決議：修正後通過。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

(一)本校參加氣候變遷青年領袖論壇同學表現得很好，感謝立君老師及致瑋組長的用心與指導。

(二)衛生組每月需填寫免洗餐具及包裝飲用水減量資料，請各處室多加配合執行。

(三)對於學務處吳主任教官及力中組長巡堂及對學務管理的用心，在此特別予以嘉勉。

(四)經參加114學年國中會考委員會籌備會時，發現下學年學生人數與本學年相較將明顯減少。對於維持學校的行政運作正常與學生生活常規的提升，在未來招生活動才能夠贏得家長信任。

(五)上週參訪日本教育交流時，發現該國進行課程與國內相關課程相近及相似之處。除一般必修課程以外，如SDGS環境永續的相關課程融入在課程當中，也會強調課程中排有探究課程。另外也看到引進外籍教師及部份領域雙語教學，都與國內課程很類似。其中有所學校提到：日本日常校園環境是由學生負責打掃，不同於有些華語都市學校，由家長會收費委外清潔。至此，本人也認為學生學習課業以外，培養基本生活能力是非常重要的，學生維護校園環境清潔，亦屬必要。養成學生負責任及良好的習慣，才是教育最終目的，應適時跟新進學生多加說明宣導。

玖、散會：上午11時15分。

附件 1

次序	軟體名稱	單價
1	AI CampusGPT-雲飛學堂(ChatGPT 教學應用) 授權期限：一年 支援後台管理、綁定教育版 Google 帳號 Token 用完可購買儲值方案	78020 元(一年) 10 套(每套 100 人次)*單價 7802 元

附件 2

國立北門高級中學113學年度寒假前後行事曆(113.10.30修訂)								113.10.30擴大行政會報修訂通過	
月份	週別	星期							行事摘要
		日	一	二	三	四	五	六	
一	十九	29	30	31	1	2	3	4	▲12/31(二)適性轉學各校彙整資料向本校報名(秘書室) ▲1/1(三)元旦開國紀念日放假 ▲1/2(四)統計12月份圖書借閱禮券抽獎(3名各100元)(圖書館)、召開適性轉學資料審查會議(秘書室) ▲1/3(五)第1-2節高三學測祈福活動(試務組)、提醒學生113學年度第一學期請假即將截止(生輔組)、公告適性轉學學生面談時間(秘書室) ▲1/4高三返校自習(8)
	二十	5	6	7	8	9	10	11	▲1/6(一)113學年第一學期學生獎懲送件暨導師評語完成(生輔組)、圖書館書法班結束(圖書館) ▲1/6-1/7(一-二)高三學測複習考(試務組) ▲1/7(二)適性轉學報名資料符合學生參加應試作業(秘書室) ▲1/8(三)10:00擴大行政會報(行政大樓4樓會議室)、召開第二次委員會議審查錄取名單、公告錄取名單(秘書室) ▲1/9(四)圖書館晚自習結束(圖書館)、中午12時前受理適性轉學複查(秘書室) ▲1/10(五)第一學期第8節輔導課結束(教務處)、第5-6節導師會報(學務處)、統計1月份圖書借閱禮券抽獎(3名各100元)(圖書館)、下午5時召開適性轉學危機小組會議(秘書室) ▲1/11(六)203、204暨高三返校自習(9)(教務處)
	二十一	12	13	14	15	16	17	18	▲1/13(一)適性轉學錄取學生報到(秘書室) ▲1/15-1/17(三-五)高一二期末考(試務組) ▲1/18-1/20(六-一)114年學科能力測驗(試務組)
	寒一	19	20	21	22	23	24	25	▲1/20(一)休業式【8:00打掃&導師時間、9:00休業典禮、10:00全體教職員校務會議(行政大樓4樓會議室)、12:00歲末聯歡活動】、113學年第一學期請假截止(生輔組) ▲1/21-1/24(二-五)重補修(教務處) ▲1/21(二)、1/24(五)返校打掃(衛生組)(暫定) ▲1/22(三)成績上傳截止日(試務組)、全國教育盃橋藝錦標賽場地布置(學務處) ▲1/22-1/24(三-五)大學體育組術科考試 ▲1/22-23(三-四)表達能力營(輔導處) ▲1/23-24(四-五)全國教育盃橋藝錦標賽-比賽(學務處) ▲1/24(五)公布學期補考名單(註冊組/試務組)
二	寒二	26	27	28	29	30	31	1	▲1/29-2/2(三-日)農曆春節假期(初一-初五) ▲2/1-3/10(六-一)全國閱讀心得競賽上傳起迄時間(圖書館) ▲2/1-3/5(六-三)全國閱讀心得競賽校內投稿作品起迄時間(圖書館) ▲2/1-3/15(六-六)全國小論文競賽校內投稿作品起迄時間(圖書館) ▲2/1-3/10(六-一)全國小論文競賽上傳起迄時間(圖書館)
	一	2	3	4	5	6	7	8	▲2/3-2/4(一-二)學期補考(暫訂二日)、重補修(教學組/註冊組) ▲2/4(二)返校打掃(衛生組)(暫定) ▲2/5(三)第二學期開學 ▲2/4-2/6(二-四)大學音樂組術科考試 ▲2/8(六)行政上班不上課【1/27(一)功能性調整放假】 ▲2/8-2/9(六-日)大學美術組術科考試 ▲2/7(五)玫瑰墓樂團反毒音樂會(第五、六節)
	二	9	10	11	12	13	14	15	▲2/10(一)第1、2節、第二學期開學考(試務組) ▲2/17(一)第八節輔導課開始上課

▲開學/休業式 *學期補考 ◎重補修 ※學測