

國立北門高級中學113學年度第4次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 11 月 6 日（星期三）上午 10 時 0 分

貳、地點：行政大樓 2 樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：

- (一) 宣導請遵守國教署規定，教師教學正常化。
- (二) 今日中午有課發會，請有參加同仁務必出席。
- (三) 明年 1 月學測第三天是休業式，社會組學生前往考試，當日的相關打掃工作，請衛生組妥為安排。

二、學務處：

- (一) 上週運動會籌備會討論事項，學務處另召集內部各組討論，將運動會各組相關工作釐清，並已請體育組盡早公布運動會詳細流程。
- (二) 有關落葉堆肥檢視發現成效還不錯，未來將預計繼續推廣至家政教室前廣場及雨豆樹停車場前幾處，這幾處落葉量較多，因為屬簡單設置堆肥區，如果同仁覺得有礙觀瞻或不便行事，請跟學務處反應，再另外安排設置地點。

三、總務處：無。

四、輔導處：無。

五、圖書館：無。

六、人事室：

- (一) 文康活動阿里山之行，因颱風延期至 11 月 16 日辦理。
- (二) 非山非市學生宿舍生活輔導人員甄選已公告辦理，預計 11 月中旬完成。

七、主計室：無。

八、秘書室：無。

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

- (一) 請教務處於適當場合多加宣導，遵行教育部規定：教師教學正常化。
- (二) 學務處設置落葉堆肥地點成效不錯，能讓學生打掃落葉時就近放置，亦可減少製造樹葉垃圾至子車堆放的情形。
- (三) 巡堂時有發現教學大樓走廊上有放置課桌椅，沒有班級認領。請學務處通知各班放在儲藏室或教室內，防止風雨日曬損壞桌椅。
- (四) 各班室內外環境應再加強清潔，如垃圾桶損壞，請衛生組進行調查置換。
- (五) 國教署補助本校各項工程，承辦單位應注意執行期限。如需辦理期程展延者，應儘速發文申請，以避免逾期情事發生。
- (六) 11 月 27 日本校優質參訪將至新營高中，請教務處適當安排參訪時間，並做好行前準備。
- (七) 昨日與教務主任參加中山大學的台菲國際教育交流活動。本校推行國際交流多年，就是要培養學生語文能力，增加學生未來在社會上競爭機會。
本校雙語教育感謝教務處及很多老師，在雙語實驗班這方面的推行及努力用心付出。所以今年輔導處辦理家長座談會中，有關雙語實驗班的議題，詢問度非常高。
- (八) 本校應對同學施予因材施教的給予不同學習適性的機會。有學術傾向的同學給予合適發揮的空間，而有特殊才能或是在學習還在摸索的學生，讓他們多一些試探學習的機會。請老師們應多鼓勵學生適性揚材，能讓學生儘快找到想要學習的目標。

玖、散會：上午 10 時 25 分。