

補助直轄市及縣(市)立 高級中等學校 改善校園環境與充實設施設備 計畫線上系統 說明會操作手冊

本系統操作建議使用Chrome瀏覽器



目錄



01. 系統角色說明

02. 填報流程圖

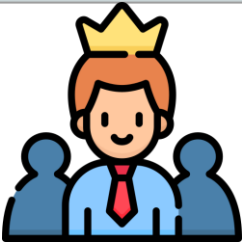



03. 系統共同介面

04. 學校及縣市教育局操作說明

05. 其他系統功能

01

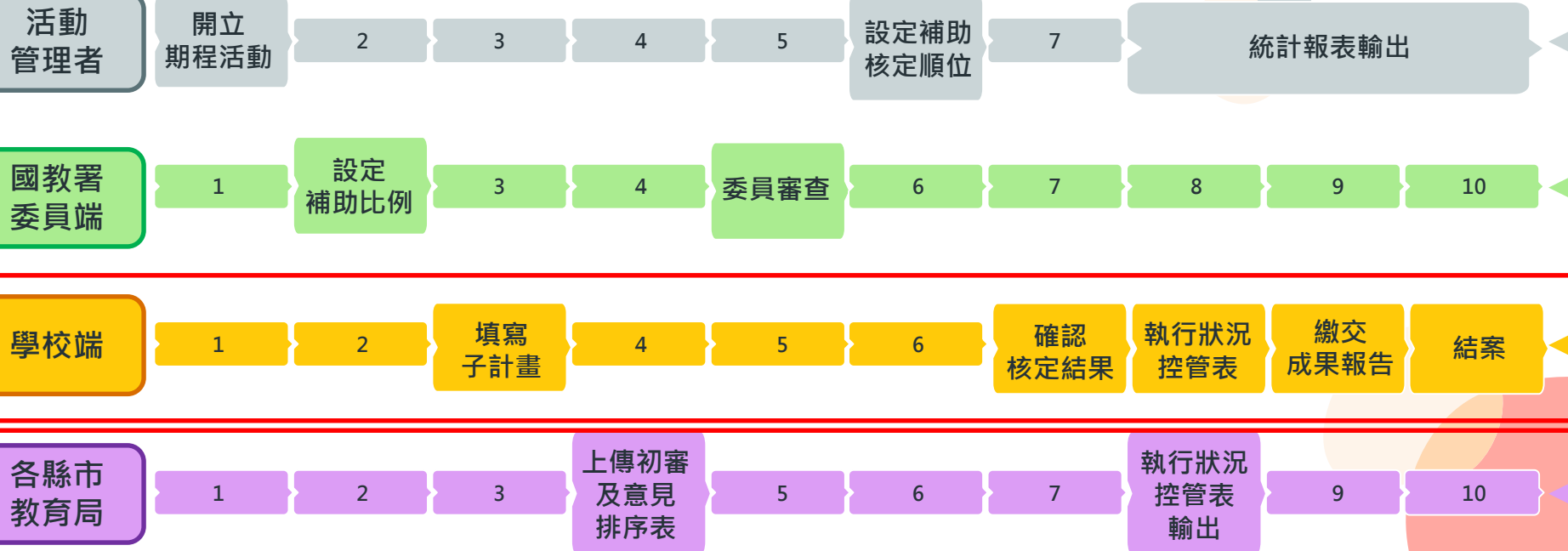
系統角色說明

系統角色	活動管理者 (國教署、承辦學校)	委員端 (承辦學校、委員)	學校端	各縣市教育局
角色 示意圖				
申請階段	1.開立期程活動	2.設定補助比例	3.填寫子計畫	
審查階段	6.設定補助核定序位	5.國教署委員審查		4.上傳初審及意見排序表
執行階段	8~10.統計報表輸出		7.確認審查結果 8.填寫執行狀況控管表 9.繳交成果報告 10.結案	8.執行狀況報表輸出

本次說明將著墨於「學校端」及「各縣市教育局」。

02

填報流程



03



系統共同介面介紹

申請主帳號

學校端主帳號統一由整合平臺建立，建立後會發信各校主帳號管控人員所提供的信箱。


若貴校尚未於整合平台申請主帳號，

請來電或寄信至客服信箱 rrs@mail.ncnu.edu.tw 告知下列資訊，


帳號、姓名、處室名稱、職稱、電話、信箱

(帳號可以使用英文、數字、「.」、「-」組合而成，必須至少 2 個字元。)

更多說明可參閱【主帳號人員編制手冊】https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest

註冊會員成功通知  收件匣 x

整合平臺

 寄給我 ▾

如果您並不是【010300】學校的老師，請忽略本信件。

剛才經由整合平臺管理員建立帳號後，特將信件寄予給您。

下列資訊為您的基本資訊，請查核：

- 「帳號」：010300_test
- 「姓名」：國立測試高中主帳號
- 「處室名稱」：秘書室
- 「職稱」：秘書
- 「電話(分機)」：049-2910960
- 「信箱」：rrs@mail.ncnu.edu.tw

請點擊以下連結並且立即設定新密碼：https://sso_srvdemo.cloud.ncnu.edu.tw/ckverifycode/A2CA

設定密碼

國立測試高中主帳號您好！密碼設置完畢後，就能使用整合平臺囉！

1 輸入密碼

密碼

未填寫

顯示密碼

確認密碼

未填寫

驗證碼

未填寫



 更換驗證碼

送出

遵循以下規則設定密碼：
新密碼長度最少8 個字元。
新密碼必須包含3 個以上的組合，才能稱為高強度的密碼，組合如下：
數字、小寫字母、大寫字母、符號
新密碼不可與前三次設置的舊密碼相同。

我想新增子帳號

此為主帳號功能

子帳號 (系統會檢查是否重複)

> 可以使用英文、數字、「_」、「-」組合而成，必須至少 2 個字元。

> 子帳號開頭系統自動帶入校代碼 e.p. 010300_[test01]

test01

姓名

陳晨辰

處室名稱

教務處

職稱

組員

電話(分機) *請勿填寫私人電話

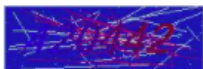
049-2910960#3974

信箱 (系統會檢查是否重複) *請勿填寫私人信箱

rrs@mail.ncnu.edu.tw

驗證碼

未填寫



更換驗證碼

送出

關閉

申請子帳號

整合平臺新系統帳號採取實名制，校內子帳號建立請向校內主帳號人員申請，務必請 **子帳號申請人** 提供 **帳號、姓名、處室、職稱、電話、信箱** 以及需要設定的 **【子系統權限】** 等資訊，以便主帳號人員建立。主帳號建立子帳號後，申請子帳號的老師會收到信件，點選連結設定密碼。

更多說明可參閱

[【子帳號人員-編制手冊】](#)

https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest

進入填報系統1

1. 填報位置: https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw

會員登入

使用真粹填報整合平臺來填報各項資料吧！



公告

沒有資料

登入

帳號

> 若您為學校主(子)帳號人員，[帳號]前綴請包含該校校代碼。

> 範例：[010300_myaccount]  ; [myaccount]  。

未填寫


密碼

未填寫

驗證碼

輸入驗證碼



 更換驗證碼

2. **請先登入**，各校主帳號(1校1組)由平臺統一建立，其餘師長為子帳號權限，子帳號建立請向校內主帳號人員申請建立。

*若貴校尚未於整合平台申請主帳號，請參閱 [【主帳號人員編制手冊】](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest)
https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest

*若您為子帳號人員，請向主帳號人員申請帳號及新增編報站，參閱 [【子帳號人員-編制手冊】](https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest)
https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest

登入

找不到學校主帳號負責人嗎? [查詢學校主帳號負責人](#)

註冊後沒有收到驗證信嗎? [補寄驗證信](#)

太久沒登入囉? [忘記密碼](#)

進入填報系統2

網站入口



3. 成功登入後下拉至網站入口，
進入縣市立改善充實計畫系統

*若您為本次填報人員，
但未見有此系統圖示，
請直接聯繫校內主帳號人員為您增加此入口權限

登出填報系統

補助直轄市及縣(市)立高級中等學校
資本門計畫線上系統




主功能

首頁

計畫相關資料

編號	期程名稱	開放日期	截止日期	狀態	
1	新的活動流程	111.08.04	112.09.01	進行中	登出
2	舊的活動流程	111.08.02	111.09.07	進行中	登出
3	測試	110.09.02			
4	109申請	109.12.31			

欲登出縣市立資本門系統請點選右上角  登出，
將回到整合平臺網站入口

測試人員1



登出

04

學校及縣市教育局 操作說明





填寫子計畫1



補助直轄市及縣(市)立高級中等學校 資本門計畫線上系統

主功能

首頁

計畫相關資料

編號	期程名稱	開放日期	截止日期	狀態	
1	上線前測試	112.07.25	113.07.25	進行中	查看
2	北門高中三測0717	112.07.17	114.02.28	進行中	查看
3	(複測)暨大	112.07.12	113.07.12	進行中	查看
4	北門高中二測後續核定(0704)	112.07.04	114.02.28	進行中	查看
5	北門高中二測(0703)	112.07.03	114.02.28	進行中	查看
6	測試復測功能	112.06.03	114.12.20	進行中	查看

1. 首次進入，請先點選申請後進入期程

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



填寫子計畫2

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

1 填寫子計畫 (目前位置) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

【*請注意資本門、經常門上限各1案，一校申請總上限為2案】

*請注意一間學校最多申請2案，且資本門與經常門各一

子計畫			
編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	申請類別
1	未填寫	未填寫	---請選擇類別---
2	未填寫	未填寫	---請選擇類別---
新增			

刪除

刪除

修繕工程
教學設備
活化空間

繼續

2 繳交計畫書 (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

申請類別為管理端設定，各期程可能有不同，請以系統實際畫面為主

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



繳交計畫書

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

1 填寫子計畫 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

2 繳交計畫書 (目前位置) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

範本請至【計畫相關資料】頁面【紙本資料-資本門經費申請計畫書下載】下載。

1

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳資本門計畫書 (已核章)

2

尚未上傳

確定繳交

上一步

3

3 縣市教育局審查 (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

*計畫書範本請至【計畫相關資料】下載
請務必核章後再上傳



開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



縣市教育局審查

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

- ✓ 填寫子計畫 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- ✓ 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- 3 縣市教育局審查 (目前位置) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

恭喜您完成上傳，請等待「**縣市教育局審查**」，結果將以電子信件進行通知。

4 審查階段

審查通過，將前往第四階段；
審查結果為退回改正，將回到上一步；
審查不通過，將直接結案

審查結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，
請確認個人資訊無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



縣市教育局審查 通過

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果。

通過3.縣市教育局審查，前往**第四階段.專案委員審查**

1 填寫子計畫 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

2 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

3 縣市教育局審查 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

4 審查階段 (目前位置)

恭喜您完成上傳，請等待「**專案審查委員審查**」，結果將以電子郵件進行通知。

5 設定補助核定順位

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



縣市教育局審查 退回改正

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果：

審查委員說明：退回意見顯示於此

子計畫被退回改正將會於上方顯示委員說明，
重新送出後前往**第三階段縣市教育局審查**

1 填寫子計畫 (目前位置) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

【*請注意資本門、經常門上限各1案，一校申請總上限為2案】

子計畫				
編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	申請類別	
1	測試子計畫1	100000	教學設備	刪除
2	測試子計畫2	2020000	活化空間	刪除
新增				

繼續

2 繳交計畫書 (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



縣市教育局審查 不通過

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果：

審查委員說明：不通過，意見顯示於此

- ✓ 填寫子計畫 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- ✓ 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- ✓ 縣市教育局審查 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- ✓ 審查階段 (唯讀)
- ✓ 設定補助核定順位 (唯讀)
- ✓ 核定結果確認 (唯讀)
- ✓ 填寫執行狀況控管 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- ✓ 繳交成果報告書 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)
- ✓ 計畫結案 (唯讀)

子計畫不通過將直接結案，
除非由管理端主動撤案，
無法進行任何修正動作

*尚在計畫開放期間，才可重新申請計畫

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



核定結果確認

6 核定結果確認 (目前位置)

恭喜您！署內承辦人已經設定輔助核定順位，請閱讀下方順位表，內容無誤後按下「確認結果」按鈕進入下一個步驟。

- 淺綠色 為通過核定的子計畫項目。
- 淺紅色 為不通過核定的子計畫項目。

框內數字為此計畫核定金額，
不通過的計畫將沒有核定金額

修繕工程(100000)

編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	西棟廁所修繕	3000000	100000	1
	委員意見	無		
	子類別	教學設備,屋頂防水隔熱工程		

教學設備

編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	國語科教學設備	100000	200000	3
	委員意見	無		
	子類別	電力改善工程,地坪及排水溝修繕工程		

確認結果

*確認內容無誤請點選【確認結果】；
對結果有疑問請逕洽承辦方

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



核定結果確認 後續通過

尚有待承辦單位後續核定的子計畫，
會先顯示紅色，請等待結果。
通過後需填寫執行狀況控管；
不通過的子計畫順位會從【後續核定】
→【不核定】。

6 核定結果確認 (目前位置)

恭喜您！署內承辦人已經設定輔助核定順位，請閱讀下方順位表，內容無誤後按下「確認結果」按鈕進入下一個步驟。

- 淺綠色 為通過核定的子計畫項目。
- 淺紅色 為不通過核定的子計畫項目。

教學設備

編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	測試1	120000	300000	後續核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	消防改善工程,運動場地修繕工程		
2	測試2	200000	1200000	不核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	電力改善工程,屋頂防水隔熱工程		

目前有未核定通過子計畫項目，請稍待管理端進行後續核定，結果將以電子信件通知，若有疑問請洽承辦單位。

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



核定結果確認

審查不通過

6 核定結果確認 (目前位置)

恭喜您！署內承辦人已經設定輔助核定順位，請閱讀下方順位表，內容無誤後按下「確認結果」按鈕進入下一個步驟。

- 淺綠色 為通過核定的子計畫項目。
- 淺紅色 為不通過核定的子計畫項目。

教學設備				
編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	測試1	120000	300000	不核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	消防改善工程,運動場地修繕工程		
2	測試2	200000	1200000	不核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	電力改善工程,屋頂防水隔熱工程		

本次全案核定結果為無核定案件，您已完成本次申請，若有疑問請洽承辦單位。

申請全案結果皆為不核定則
不需再進行確認與後續動作。

7 填寫執行狀況控管 (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



填寫執行狀況控管1

7 填寫執行狀況控管 (目前位置) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

是否收訖核定函

填寫



填寫完成的項目將顯示綠色，
可將游標移至  上查看上次送交時間；

*要修改內容請再次點選填寫

修繕工程 ←申請類別

西棟廁所修繕

←按鈕內文字為計畫名稱

*核定不通過的子計畫不需進行後續動作
僅會顯示通過的子計畫於此階段

** 如有多項招標情況，請以「最新招標情況」回報；若為同時有「公開招標及小額採購」之情況，請回報「公開招標」之進度 **

** 結報教育局(處)後才可點選完成計畫 **

完成計畫執行 (結報教育局(處)後始可點選)

8 繳交成果報告書 (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



填寫執行狀況控管2

是否收訖核定函

× 是否收訖核定函

是否已收訖核定函 *

已收訖核定函 (包括已完成經費調整報主管機關核定並執行計畫者)

尚未收訖核定函 (包括調整經費報上級機關核定者)

關閉 送出

× 是否收訖核定函

是否已收訖核定函 *

已收訖核定函 (包括已完成經費調整報主管機關核定並執行計畫者)

尚未收訖核定函 (包括調整經費報上級機關核定者)

關閉 繼續



× 是否收訖核定函

尚未收訖核定函原因 *

報主管機關調整核定經費表。

變更原執行計畫項目，函報主管機關核准中。

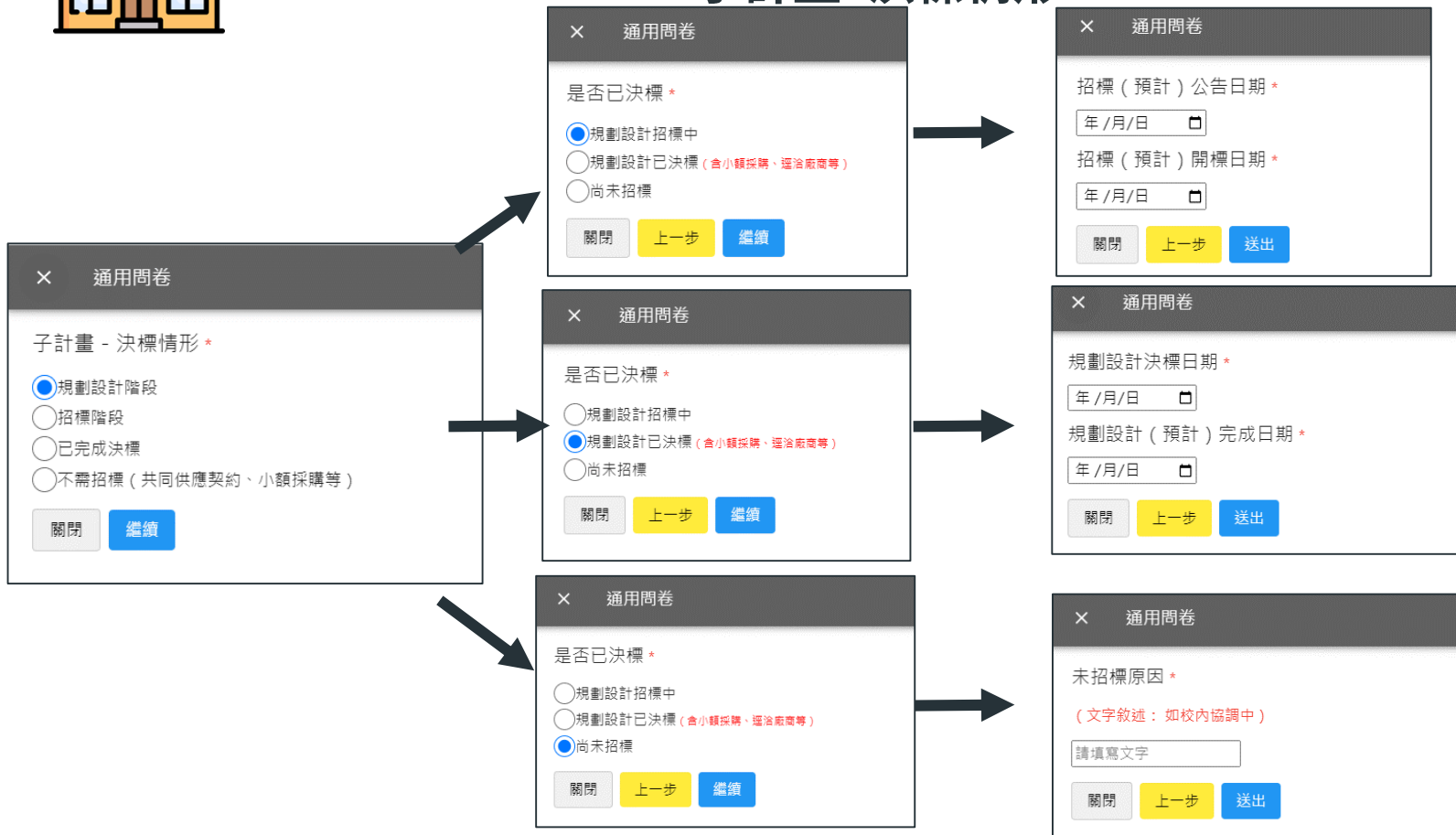
其他

關閉 上一步 送出



填寫執行狀況控管3

子計畫-決標情形





填寫執行狀況控管4

決標情形-招標階段

× 通用問卷

子計畫 - 決標情形 *

規劃設計階段

工程或財物招標階段

工程或財物已完成決標

工程或財物不需招標 (共同供應契約、小額採購等)

關閉 繼續



× 通用問卷

工程 / 財務招標 (預計) 公告日期 *

年 / 月 / 日

工程 / 財務開標 (預計) 日期 *

年 / 月 / 日

多次流標或無法決標的原因 *

(1) 流標次數(無此情況請填0)

0

(2) 多次流標或無法決標之原因及應對方案(無此情況請填"無")

無

關閉 上一步 送出



填寫執行狀況控管5

決標情形-已完成招標

× 通用問卷

子計畫 - 決標情形 *

規劃設計階段

工程或財物招標階段

工程或財物已完成決標

工程或財物不需招標 (共同供應契約、小額採購等)

關閉 繼續



× 通用問卷

工程 / 財務決標日期 *

年 / 月 / 日

工程 / 財務 (預計) 開工或交貨日期 *

年 / 月 / 日

工程 / 財務 (預計) 完工或驗收日期 *

年 / 月 / 日

關閉 上一步 送出



填寫執行狀況控管6

決標情形-不需招標

× 通用問卷

子計畫 - 決標情形 *

規劃設計階段

工程或財物招標階段

工程或財物已完成決標

工程或財物不需招標 (共同供應契約、小額採購等)

關閉 繼續



× 通用問卷

小額採購或共約下單日期 *

年/月/日

驗收 (預計) 完成日期 *

年/月/日

關閉 上一步 送出



繳交成果報告書

✓ 填寫執行狀況控管 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

8 繳交成果報告書 (目前位置) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

1 選擇檔案 未選擇任何檔案

2 上傳成果報告書

尚未上傳

3 確定繳交 返回上一步驟

9 計畫結案

*成果範本請至【計畫相關資料】下載
請務必核章後再上傳



開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



計畫結案

✓ 填寫執行狀況控管 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

✓ 繳交成果報告書 (唯讀) (112年7月25日 ~ 113年7月25日)

9 計畫結案 (目前位置)

恭喜您已完成本次計畫的所有流程，於收件審核後若有需補件或修正內容將會再退回，並以電子信件通知，感謝您的配合。

*可點選其他階段回看本次計畫所填報的資料

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



初審意見及排序表

審核1



補助直轄市及縣(市)立高級中等學校

資本門計畫線上系統

*縣市立教育局僅會看見轄下學校的計畫
(ex新北市教育局僅可見新北市的計畫)

< 113測試期程

主功能

- 首頁
- 異動紀錄
- 填報成果
- 計畫相關資料

初審意見及排序表

編號	學校代碼	學校名稱	異動時間	狀態	計畫書	成果報告書	功能
1	014322	市立樹林高中	2023-07-25 下午 16:48:42	審查階段	Hello World.pdf		<input type="button" value="查看"/>
2	014332	市立秀峰高中	2023-07-27 下午 14:32:30	縣市教育局審查	Hello World.pdf		<input type="button" value="審核"/> <input type="button" value="查看"/>

於 **3** 縣市教育局審查 階段的計畫，
會出現審核功能，請教育局點選 按鈕，
進行審核

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



初審意見及排序表

審核2

審核【014322-市立樹林高中】資本門經費申請計畫書

請詳細核對紙本計畫書與電子計畫書內容。

通過
 退回改正，請填寫下方備註
 不通過，請填寫下方備註

備註

修繕工程

西棟廁所修繕 儲存

教學設備

國語科教學設備 儲存

西棟廁所修繕 儲存

申請金額	初審金額(元)
3000000	200000

初審意見 (Shift+Enter 換行)

點選右上角^符號摺疊展開子計畫，
可修改初審金額與填寫初審意見，
初審意見非必填。
有任何變更後請記得務必點選儲存!

審查通過→ 前往第四階段委員審查





初審意見及排序表

審核2

審核【014322-市立樹林高中】資本門經費申請計畫書

請詳細核對紙本計畫書與電子計畫書內容。

- 通過
- 退回改正，請填寫下方備註
- 不通過，請填寫下方備註

備註

確定送出

關閉

審核【014322-市立樹林高中】資本門經費申請計畫書

請詳細核對紙本計畫書與電子計畫書內容。

- 通過
- 退回改正，請填寫下方備註
- 不通過，請填寫下方備註

備註

確定送出

關閉

退回改正→回到上一步

審查不通過→直接結案
管理端狀態顯示為**無核定案件**

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

初審及意
見排序表

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



初審意見及排序表

初審意見及排序表

補助直轄市及縣(市)立
資本門計畫線上系統

*初審轄下學校計畫後，
請統一掃描成一個.pdf檔上傳即可！
請勿於初審後再抽換檔案，
若有抽換請告知承辦單位



截手冊用

主功能

首頁

異動紀錄

填報成果

計畫相關資料

初審意見及排序表

編號	學校代碼	學校名稱
1	014322	市立樹林高中
2	014332	市立秀峰國中
3	014348	市立石碇高中

初審意見及排序表

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

下載檔案：

- 新北市政府-初審意見表0816.pdf
最後上傳時間：2023-07-27 15:34:41

關閉

1

2

3



異動記錄

主功能

- 🏠 首頁
- ✉ 催報
- 📅 異動紀錄
- 📊 填報成果
- 📁 計畫相關資料

主功能

- 🏠 首頁
- 📅 異動紀錄
- 📊 填報成果

紀錄項目：填寫【執行狀況控管】表的異動紀錄。

- 【是否收訖核定函-異動紀錄】
- 【核定子計畫-通用問卷-異動紀錄】
- 【核定子計畫-修繕工程-異動紀錄】※112年之後不適用
- 【核定子計畫-設備採購-異動紀錄】※112年之後不適用

*管理端與**縣市教育局**，
可下載第8步驟學校填寫的執行狀況控管紀錄



填報成果

主功能

- 🏠 首頁
- ✉ 催報
- 📅 異動紀錄
- 📊 填報成果
- 📁 計畫相關資料

主功能

- 🏠 首頁
- 📅 異動紀錄
- 📊 填報成果

- 【是否收訖核定函】
 - 【核定子計畫-通用問卷】
 - 【核定子計畫-修繕工程】※112年之後不適用
 - 【核定子計畫-設備採購】※112年之後不適用
-
- 【資本門審查意見表總表(含類別)】

*管理端與**縣市教育局**，
可下載各校填報成果excel檔