

國立北門高級中學
112學年度第10次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 6 月 19 日（週三）上午 10 時

貳、地點：四樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室報告（重點摘要）

一、教務處：

- (一) 本週五(6/21)中午12時召開課諮詢會議，遴選113學年度的課諮詢師。第五節進行選課說明會，請各班在教室觀看選課說明會影片，也將請課諮詢師到各班進行團體諮詢。
- (二) 暑假初將運用部分領域英語計畫經費辦理英語檢定課程，提供學生練習的機會，請有參加部分領域英語的老師，鼓勵學生參加。
- (三) 教師課程若與國際教育議題相關者(國際教育融入課程)，請提供資料給陳孟羚助理。
- (四) 下週三(6/26)善化高中到本校參訪，將進行後續安排工作。

二、學務處：

- (一) 新學年班級導師安排目前大致底定，惟英文科仍研議作調整，所以仍待英文科討論定案後再行公告。

(二) 體育組報告：

1. 體育班線上訪視上傳資料跨及各處室，體育組協行教師向各處室索取相關佐證資料，懇請予以協助。
2. 體育局長到校洽談，其本校提供運動場館成為市民運動中心，體育組討論後僅一名教師反對，其他教師與教練無意見，擬規劃擇期與體育局討論合作細節討論。
3. 樂活教室建置於 106 學年度，部分設備損壞。擬由改善廣播系統費用勻支，採購桌上冰棍球檯 2 台、壁掛式飛鏢機 2 台。樂活教室屬開放使用空間，擬採購監視鏡頭，掌握本空間使用情形，並考慮器材使用改以到體育組登記方式辦理，以利器材維護。

三、總務處：

- (一) 因應移除弘道樓北側緊靠圍牆之苦棟與教學資源中心北側之盾柱木，本校向交通局申請7/1學校北側安北路段路權及向台電申請該路段附近停電，屆時校內也會停電，如有規劃在校內辦理活動的單位，請避開當日以避受停電影響，不便之處請見諒！

- (二) 目前校內3項工程標案：1. 前排球場已於6/18順利決標；2. 教學大樓西側廁所預計於6/24第二次開標；3. 活動中心週邊排水溝整修工程目前兩次開標皆無廠商投標，預計退回設計單位重新檢討後再行公告。
- (三) 各單位辦理小額採購時請注意採購法相關規定，附件一為小額採購常見誤解及錯誤樣態供各單位參考，附件二為臺南市政府廉政宣導，敬請同仁注意。
- (四) 宣導本校採購作業相關流程如附件三，如有符合優先採購之項目需有5%以上實施優先採購；如有符合綠色採購之指定項目者，請務必於採購前詢問廠商，該項目是否符合綠色採購，並提供環保標章證號，以達綠色採購之目標。
- (五) 教學資源中心3F 自然科展示室整修改為 AI 教室，原放置於教室內教具與設備，請設備組通知相關之保管人，進行財產轉移或報廢，以免將來清點財產保管時，造成爭議。

四、輔導處：

- (一) 親師座談會專題講座時間調整為1.5小時，各處室交流時間調整為0.5小時。

五、圖書館：無。

六、人事室：

- (一) 本校辦理代理教甄，以往皆會管控1-2缺額未聘足，以教師超鐘點或兼課教師方式處理課務，以節省經費。現今108課綱實施後，排課不易，教師皆不太喜歡超鐘點，請教務處能多努力溝通。
- (二) 代理教師考核今日中午將召開考核會審議。
- (三) 國文科聯合教甄分發教師，預計6月27日前完成報到。
- (四) 教師上班彈性措施，將於6月28日校務會議討論。
- (五) 檢附公務員勤休制度宣導資料如附件，請參閱。

宣導「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」。

第4條：⁴

公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：⁴

一、因有急迫必要性，且機關（構）人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。⁴

二、因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關（構）經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。⁴

公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。⁴

依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。⁴

第5條⁴

各機關（構）因業務特性或工作性質特殊需要，應指定所屬人員輪班輪休。⁴

輪班輪休人員於辦公日中，至少應有連續一小時之休息，休息時間不計入辦公時數，並由各機關（構）於辦公時間內調配之。⁴

輪班輪休人員之每日辦公時數，依其服務機關（構）之輪班輪休制度排定；延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數每月不得超過八十小時。更換班次時，除有前條第一項規定之情形外，至少應有連續十一小時之休息時間。⁴

交通運輸、警察、消防、空勤、移民、海岸巡防（非軍職）、醫療、關務、矯正、氣象、國境事務人員，因應勤（業）務需要或有其他特殊情形者，經主管機關同意，服務機關（構）得合理調整前二項辦公日中連續休息時數、延長辦公時數及更換班次時連續休息時間。⁴

輪班輪休人員每週二日之休息，依其服務機關（構）之輪班輪休制度排定，並得經主管機關同意，為下列之調整：⁴

一、因業務需要，調整為每二週內有四日之休息，或每四週內有八日之休息。⁴
二、因工作地點或其他特殊情形，需一次出勤超過一個月者，調整休息日集中於下次出勤前休畢。⁴

主管機關或其所屬機關（構）依前四項所定，調整辦公日中連續休息時數、辦公時數、延長辦公時數、更換班次時連續休息時間及休息日數之規定，應於維護輪班輪休人員健康權之原則下，明定適用對象、特殊情形及時數上、下限等最低保障相關事項。⁴

七、 主計室：

(一) 關於員額聘用補充人事室報告說明，考量國教署核給人事費中代理教師僅核予245俸點，但學校實際聘用人員俸點大多高於245俸點，另外如年度中有老師請長假者（非留職停薪），該員薪水仍須支付又須另聘人員承接其課務，等同一個位置需支付二份薪水，為避免上列狀況導致學校人事費用入不敷出，主計室認為極需控留一名員額以支應人事費勻支之用。

八、秘書室：無。

陸、提案討論：

提案一(輔導處)：擬修正「國立北門高級中學身心障礙學生學業成績考查要點」(附件 1)，提請討論。

決 議：同意通過審議，續提校務會議提案討論。

提案二(輔導處)：擬修正「國立北門高級中學輔導與處理學生懷孕事件作業要點」(附件 2)，提請討論。

決 議：同意修正通過。

提案三(秘書室)：擬修正「國立北門高級中學校務發展計畫」(附件 3)，提請討論。

說明：擬修正第六期校務發展計畫(111 年~116 年)。

決議：同意通過審議，續提校務會議提案討論。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

- (一) 有關運用部分領域英語計畫經費辦理英語檢定課程，請多鼓勵學生參加。
- (二) 上次與本校交流的日本千島高校預計今年9月再度訪台，國際教育如有機會聯絡，可配合該校再到本校進行交流參訪。
- (三) AI 教室物品，請清查財產歸屬並作適法之處理。
- (四) 教學大樓西側廁所工程招標，請續邀廠商投標。
- (五) 優先採購及綠色採購之指定項目者，請各處室配合辦理。
- (六) 親師座談會透過表單，可先行收集家長意見節省提問時間。
- (七) 體育班訪視相關資料，請各處室儘量配合提供佐證資料，希望本次訪視的績效可以得到好成績，除攸關二位約聘運動教練以外，亦爭取績優體育班的機會。
- (八) 樂活教室器材用借用的方式，並設置監視器材，掌握本空間使用情形，並考慮器材使用改以到體育組登記方式辦理，以利器材維護。
- (九) 台南市體育局希望本校提供運動場館成為市民運動中心，有關游泳池基地也希望市政府協助爭取相關補助，日後再與體育局討論相關細節。
- (十) 善化高中6月26日將參訪本校，借鏡本校雙語實驗班設立和籌備情形，請確認本校參加陪同人員，互相交流。
- (十一) 各處室人員行政業務相當繁重，暑期可以請休假，適當的安排休閒活動。

玖、散會：上午11時15分。

附件 1

國立北門高級中學身心障礙學生學業成績考查要點

99年6月29日校務會議通過

113年6月28日112學年度第3次校務會議00

壹、依據：

- 一、~~高級中學學生成績考查辦法第六條~~~~高級中等學校學生學習評量辦法第8條~~。(註一)
- 二、特殊教育法第27條。(註二)
- 三、特殊教育法施行細則第10條。(註三)
- 四、高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法。(註四)

貳、目的：

- 一、協助本校就讀普通班之身心障礙學生順利完成學業，促進其學習之適應能力，以充分發展其潛能。
- 二、普通班授課教師應考量身心障礙學生的學習困難，實施多元化之彈性評量，作為其成績考查的依據。

參、參、對象：

本校在學學生並符合下列其中一項資格者：

- 一、領有身心障礙手冊者。
- 二、各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會(以下簡稱鑑輔會)鑑定為身心障礙，並持有證明者。

肆、考查原則：

- 一、採取個別化評量者，由該科班級任課教師擬定學習計畫，參照學習計劃總結性評量結果，授予學生學分、升級、畢業資格之認定。
- 二、任課教師視各科及身心障礙學生身心狀況決定考試的內容，亦可進行替代性評量。
- 三、教師於學期初選擇對學生有利之成績評量方式；若有參與補救教學者，補救教學之教師可於期末將學生學習成果交予該班任課教師，作為學生學期成績之參考。
- 四、身心障礙學生出勤狀況影響學習成績計算、學分授予等，則依「高級中學學生成績考查辦法」相關規定辦理。

伍、學業成績考查方式

- 一、學生之各科教學評量，普通班授課教師應依其身心發展與個別差異，並參考個別化教育計畫(IEP)了解學生學習特性，實施多元化之彈性評量，及格分數仍為60分。任課老師得依IEP自行調整學期成績。
- 二、多元化之彈性評量方式：教師可自訂，以下僅供參考。
 - (一)縮小考試範圍：任課教師可從現有教材中選擇符合學生能力的內容，實施測驗。
 - (二)重複測驗：使用相同試卷再次測驗學生學習表現。
 - (三)調整原有測驗成績比例：依據學生優勢學習能力，重新分配原有測驗中各題型所佔之配分比例。
 - (四)自編測驗：任課教師可依學生學習之程度，另行設計測驗卷，作為定期考試及平時測驗成績的依據。
 - (五)替代性作業：任課教師可提供適合學生學習能力的作業，作為替代性評量(定期考試及平時測驗)的依據。
 - (六)其他適性之評量方式，如：調整評量的時間與情境，口述問答，實際操作……等。

陸、本辦法經本校特殊教育推行委員會通過行政會議暨校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

(註一) 高級中等學校學生學習評量辦法第8條(民國110年11月11日修訂)

第 8 條

學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

一、一般學生：以六十分為及格。

二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

(註二)特殊教育法第27條(民國112年6月21日修正)

各級主管機關應提供學校、幼兒園輔導身心障礙學生及幼兒有關評量、教學及行政等支持服務，並適用於經主管機關許可實施非學校型態實驗教育之身心障礙學生。

高級中等以下學校、幼兒園對於身心障礙學生及幼兒之評量、教學及輔導工作，應以專業團隊合作進行為原則，並得視需要結合衛生醫療、教育、社會工作、職業重建相關等專業人員，共同提供學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助。

高等教育階段學校對於身心障礙學生之輔導工作，依前項規定辦理。

第一項及第二項支持服務內容、專業團隊組成、人員資格、任務、運作方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

(註三)特殊教育法施行細則第10條(民國112年12月20日修正)

第 10 條

本法第三十一條所稱個別化教育計畫，指運用團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所訂定之特殊教育及相關服務計畫；其內容包括下列事項：

一、學生能力現況、家庭狀況及需求評估。

二、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。

三、學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。

四、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。

五、學生之轉銜輔導及服務內容。

學校應將身心障礙且資賦優異學生之個別輔導計畫內容，併入個別化教育計畫規劃。

幼兒園為身心障礙幼兒訂定個別化教育計畫時，應準用第一項規定。

(註四)高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法(民國112年12月7日修正)。

國立北門高級中學輔導與處理學生懷孕事件作業要點

105年3月2日第一次擴大行政會報通過

113年6月19日113學年度第10次擴大行政會報修正通過

臺、依據：性別平等教育法第 15 條及性別平等教育法施行細則第 11 條之規定辦理。

貳、目的：

- 一、落實性別平等教育法第 15 條之積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。
- 二、依性別平等教育法施行細則第 11 條之規定善用校內外資源，提供懷孕或生產學生之適性教育，並採彈性措施，協助其完成學業及提供相關輔導。

參、原則：

- 一、秉持多元、包容之精神，積極維護學生基本人權，保障學生受教權。
- 二、嚴守專業倫理，尊重隱私，採取必要之保密措施。
- 三、統整社會資源與經費，以維護懷孕或育有子女學生之權益，提供最大協助。

肆、預防學生懷孕事件之輔導措施：

- 一、規劃教師進修、學生學習與親職教育之課程與活動，重視下列內涵：
 - (一) 教導學生正確之兩性交往方式，尊重他人身體自主權。
 - (二) 教導男女學生均應負有避孕之責。
 - (三) 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。
 - (四) 強化學校預防及處理性侵害事件之能力與措施。
 - (五) 建立人權校園，積極維護學生受教與安全之權利。
 - (六) 加強親職教育，增進親子情感與溝通能力，並培養共同面對問題之積極態度與共識。

- 二、與社區建立網絡關係，並與家長會密切結合，整合家長專業知能。

- 三、設置專用信箱、電話或電子郵件帳號，並加強宣導。

伍、學生懷孕事件之處理：應即成立處理小組辦理相關輔導措施

- 一、組織：本處理小組由校長擔任召集人，輔導主任擔任執行秘書，小組成員包含教務主任、學務主任、總務主任、主任教官、導師代表、輔導教官生輔組長、輔導教師、健康及護理教師與校護護理師等 11 人。必要時得聘請相關專業人士擔任委員、得指定發言人，啟動學校之危機處理機制。
- 二、任務：處理小組應共同商討與執行學生懷孕事件輔導及處理要點所定師生輔導、責任通報、經費籌措、整合社會資源及資料彙報等相關事宜。得依職責劃分為輔導組與行政組，其主要任務如下：

陸、輔導人員：

- 一、成立輔導團隊，其成員應包括學生輔導專責單位主管、校護、輔導教師、輔導專業人員、導師，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。
- 二、遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。
- 三、輔導團隊應擬定整體輔導計畫，並定期召開個案會議，適時修正計畫。
- 四、建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。
- 五、輔導內容應包括：

- (一) 提供懷孕學生個別輔導與諮商。
- (二) 提供懷孕學生相關決定作成之諮商與協助。
- (三) 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。
- (四) 運用社會資源，協助懷孕學生待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或已育有子女學生之托育需求。

- (五) 提供懷孕學生家庭諮詢與支持，並視需要提供另一方當事人協助。
- (六) 協助提供懷孕學生及其家長法律諮詢。
- (七) 協助相關社會福利資源轉介。
- (八) 提供處理小組與其他教師諮詢。
- (九) 提供班級團體輔導。
- (十) 協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。

柒、行政人員：

一、協調學籍與課程等相關事項

- (一) 教務、學務人員應彈性處理學生出缺勤紀錄、補考與補救教學等學籍與課程問題。
- (二) 依「**高級中學學生成績考查辦法** **高級中等學校學生學習評量辦法**」第 1424 條，學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。
學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。
德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理
- (三) 依「**高級中學學生成績考查辦法** **高級中等學校學生學習評量辦法**」第 1625 條，學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

二、視學生需要，結合相關資源，提供懷孕學生多元適性教育，其內容包含：

- (一) **補救教學**：協助完成學制內之課程。
- (二) 因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等。
- (三) **生涯規劃**：生涯規劃輔導及技職訓練課程等。

三、整合校內外資源支援輔導人員：

- (一) 提供經費，安排課程時間、場地、遴選適任教師，以協助輔導人員進行必要之輔導措施。
- (二) **學務、總務**人員應配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。

四、提供懷孕或育有子女學生無障礙學習環境，總務人員應視學生之需求，規劃以下設施：

- (一) 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。
- (二) 醫務室設備器材之增購等。
- (三) 提供母乳哺（集）之相關設施，如集奶室、冰箱、哺餵室等。

捌、預防及處理懷孕學生事件之辦理納入校務計畫，有效落實執行，以營建**真正友善、無歧視、平等**之校園環境。

玖、本處理機制經本校**性別平等教育委員會**行政會議通過後實施，通過後呈**陳請** 校長核定實施，修正時亦同。

國立北門高級中學校務發展計畫

目錄

壹、前言 -----	10
貳、計畫依據 -----	11
參、學校沿革 -----	11
肆、本校面臨之挑戰及解決策略(SWOTS) -----	13
伍、計畫目標 -----	19
陸、計畫期間 -----	20
柒、計畫內容 -----	20
一、各處室計畫內容-----	20
(一)教務處-----	20
(二)學生事務處-----	24
(三)總務處-----	25
(四)輔導處-----	28
(五)圖書館-----	29
(六)人事室-----	33
(七)主計室-----	36
二、建立學校特色計畫-----	36
捌、計畫預期效益-----	37
一、硬體方面-----	37
二、軟體方面-----	38
玖、附錄 -----	39
一、學校基本資料概況表-----	39
二、學校校區平面配置圖-----	錯誤! 尚未定義書籤。

國立北門高級中學第六期校務發展計畫

102年1月18日101學年度第2次校務會議訂通過
105年1月20日104學年度第2次校務會議修訂通過
113年6月28日112學年度第3次校務會議修訂00

壹、前言

本校位於臺南市佳里區，即光復後北門區區治所在地，地處嘉南平原的近海，環境優美。民國 35 年北門區地方人士感於普通中學尚付闕如，乃積極著手倡設中學之議，雖歷程坎坷，終於是年 4 月 6 日奉准成立，定名為臺南縣立北門初級中學，設立於北門區首邑佳里鎮。嗣於民國 41 年夏奉准晉格改為臺灣省立北門中學，成為一所完全中學，班級逐步擴增至 53 班。直至民國 57 年因延長國民義務教育，省辦高中，縣（市）辦國中，因而改名為臺灣省立北門高級中學，班級數減為 33 班。民國 89 年因精省關係再改名為國立北門高級中學，以維持 33 班逐年招收體育班 1 班。民國 102 年起受少子女化衝擊減收 1 班，歷經 3 年調整為目前班級數 30 班。

北中創校以來，本著「誠正勤樸」校訓為主軸，以「全人教育」方向，重視生活教育，教學正常化，培養多元智慧能力之「全人格」北中青年，使每個人皆能彼此尊重，事事感恩，建立信心，實現自我理想。

規劃三年一貫系統化的課程，並採多元教材教法，建立以學生為中心的學習模式，訓練其主動學習及創造思考的能力。更積極推動有效的教與學，使學習的方式呈現出多樣化、活潑化及個別化。更本著有教無類、因材施教的理念，期能發展成為具有數理特色、語文專長的學校，並成立體育班以嘉惠臺南地區的子弟，往後更希望有計畫的開放學校資源，結合社區文化，辦理推廣及社區教育，以回饋鄉里並提昇社區水準。

第一期校務發展計畫(82 學年度～86 學年度)，於 86 年 7 月訂定；配合建校工程進度業已完成，故於 87 年 1 月 11 日校務會議中第一次修正內容，改為第二期校務發展計畫為期五年(87 年～ 91 年)；於 89 年 2 月校務會議中第二次修正內容，校務發展長期計畫為期(92 年～95 年)。94 年 8 月第 15 任校長林勳棟到校，為因應社會快速變遷、教育部施政主軸及配合 95 課程暫時綱要實施，於 95 年 6 月訂定第三期校務發展計畫，為期 4 年(95 年～99 年)；98 年 8 月，第 16 任校長朱水永就任，延續林前校長計畫，並配合臺南縣市合併、12 年國民基本教育計畫、99 年課程綱要、著手擬定第四期校務發展計畫，為期 5 年(99 年～104 年)，並於 99 年 6 月開始實施。朱水永校長續任本校校長，延續第四期校務發展計畫，以 107 課綱為發展主軸，著手研擬第五期校務發展計畫，為期 5 年(105 年～109 年)，並於 105 年 1 月開始實施。106 年第 17 任校長沈文寅接任續用第五期校務發展計畫執行。110 年吳俊憲校長接手第 18 任校長，到任後配合 108 課綱規劃第六期校務發展計畫(111 年～116 年)。

貳、計畫依據

- 一、 教育基本法 修正日期：民國 102 年 12 月 11 日。
- 二、 高級中等教育法 修正日期：民國 110 年 05 月 26 日。
- 三、 普通高級中學課程綱要（修正日期：民國 102 年 7 月 31 日）。
- 四、 十二年國民基本教育課程綱要總綱 民國 103 年 11 月 28 日 發布)。
- 五、 教育部暨國民及學前教育署推展高級中等學校有關教育政策與計畫。
- 六、 本校推動校務構想及整建計畫。

參、學校沿革

民國三十五年三月廿九日

本校奉准設立，初名為「臺南縣立北門初級中學」，由北門區耆宿高文瑞先生首任校長。

民國三十八年八月一日

本校奉省教育廳核准增辦高中，擴充為完全中學，並易名「臺南縣立北門中學」。

民國三十八年八月十五日

校長高文瑞先生調任曾文區區長（而後，高氏曾當選兩屆臺南縣縣長），省府派曾任教育部秘書溫麟先生接掌校務。

民國四十年四月一日

校長溫麟先生調長台灣省立中壢中學，省府派薛佩琦先生接任。

民國四十一年八月一日

本校奉台灣省政府核定改制，升格為「台灣省立北門中學」。

民國四十二年八月三日

校長薛佩琦先生調長台灣省立高雄女子中學，省府派崔德禮先生接掌。

民國四十七年八月一日

崔氏調台灣省立板橋中學，省府派原任省立馬公中學校長張開嶽先生接任。張氏接長後因積勞成疾，於四十八年病逝任內。

民國四十八年八月一日

省令調升本校教務主任張祚倫先生接掌校務。

民國四十九年八月一日

張氏調任台灣省立台中師範學校，省府派施金池先生接掌。

民國五十七年 政府實施九年國教，由省辦高中，縣市辦國中，自此，本校原有初中部終止招收新生。

民國五十九年八月一日

本校奉臺灣省政府核定更名為「臺灣省立北門高級中學」。

民國六十一年十一月十五日

施氏因辦學績優，奉中央核派榮升台灣省教育廳副廳長（嗣後施氏又先後出長台北市教育局長、省教育廳長及教育部常務次長等職），省府派原任省立虎尾高級中學校長譚地大先生接掌。

民國七十一年八月二十日

譚氏奉派調長台灣省立鳳山高級中學，省府派原任省立恆春高級中學校長曾建順先生接任，曾氏到職不及二月，旋於民國七十一年十月十六日，奉調高雄市教育局主任秘書職務。

民國七十一年十月十六日

省府派原任教育廳專門委員賴大農先生接掌校務，賴氏到任後，抱著「處處為師生著想，時時為教育努力」之辦學原則，銳意革新校務。

民國七十七年二月一日

賴氏奉派調任台灣省立清水高中校長，省府派原任省立基隆女子中學教務主任王麗君女士接任。

民國七十八年二月一日

王氏奉調台灣省立大甲高中，省府遴派原任市立嘉義國中校長林允先生接掌，林氏到任後，以崇法務實的作風，銳意「樹立優良校風、提昇升學率」。為達成目標，宵衣旰食、戮力作為，竟積勞成疾而逝於任內。

民國八十二年二月一日

省府遴派原任台南縣立關廟國中校長王武雄先生接掌校務。

民國八十八年二月一日

王氏奉調省立新營高中，省府遴派原任宜蘭特殊教育學校校長陳恆吉先生接掌校務，陳校長以廉能務實的精神力求「團結和諧開創新局」為辦學目標，積極營建校園活潑進取之新氣象。

民國八十九年二月一日

本校奉准改名為「國立北門高級中學」。

民國九十四年八月一日

陳氏榮退，教育部遴選原任屏東高工教務主任林勳棟先生接掌校務，林校長以「學生第一、教師至上、員工為重、家長助力」的精神，力求「教育全人化、輔導全面化、行政效率化、資源社區化、學習快樂化」為辦學目標，積極建構活力、和諧、優質的校園。

民國九十八年八月一日

林勳棟校長奉調國立岡山高中，教育部遴選原任高雄縣路竹高中教務主任朱永水先生接掌校務，朱校長到任後，除了延續林校長任內優質高中的推動工作外，也以「慈悲喜捨清淨愛，教師宏願育英才」的教育理念，推動校務的永續發展，以培養學生的關鍵能力，使具有國際視野的現代國民。

民國一百零六年八月一日

朱氏榮退，教育部遴選原任國立臺南高工教務主任沈文寅先生接掌校務，沈校長到任後，延續朱校長任內之校務發展計畫，策畫「適性學習，以身作則」、「適性揚才，優質辦學」及「適性輔導，心靈成長」之辦學理念，培養學生具備學習力、創新力、實踐力、溝通力、適應力之全球移動力，扣緊「誠正勤樸」校訓，實踐全人教育目標。

民國一百一十年八月一日沈氏榮調教育部國教署。同年八月十二日教育部遴選原任國立北港高中教務主任吳俊憲先生接掌校務，吳校長以『全人、務實、卓越、永續』之教育理念，延續北門高中優良傳統，培育全人、務實、卓越之北中人。

肆、本校面臨之挑戰及解決策略(SWOTS)

因 素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
地理環境	1. 地處大北門地區首邑佳里區的文教區內，人文薈萃，民風純樸，校區比鄰佳里圖書館、公園，環境優美清新。 2. 校地廣闊，老樹扶疏，生態豐富；	1. 偏鄉區域人力資源及資訊流通進出困難。 2. 佳里區雖為大北門區政經中心，但無鐵路運輸線會集，鄰近區域學生就讀本校交通費用高就讀意願降	1. 佳里區為北臺南沿海最大都市，亦為傳統北門鹽分地帶的政經文化中心，為區域政治文教中心，當有許多資源可供運用。 2. 計畫整建學生宿舍，有	1. 不少學生到鄰近區域，甚至遠至臺南市區就學。 2. 與鄰近的港明高中、黎明高中等私立中學生來源嚴重重疊。	1. 加強學生上下學之安全維護交通專車之妥善規劃。 2. 改善招生策略，以鼓勵社區學子，就近就讀本校。 3. 爭取相關公益單位、大專院校、社

因素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
	<p>環境優美、空氣清新、接近大自然，能靜心念書的好地方。</p> <p>3. 社區型高中，家長互動密切，訊息易傳達。</p>	低，影響頗為嚴重。	助提供遠道及家庭功能較不足學生舒適居住與學習環境。		區人士一同協助學校成長。
學校規模	<p>1. 全校 30 班 (含普通班 27 班，體育班 3 班)，屬於中小型高中。</p> <p>2. 提供適性學習多元發展。</p>	<p>1. 學生程度參差不齊，受少子女化影響，入學成績落差逐漸擴大。</p> <p>2. 學校老舊建築頗多，需整修及強化，經費來源受限。</p> <p>3. 學生數隨著少子化呈現下降的狀態，同儕刺激、競爭較弱。</p>	<p>1. 因為少子女化因素，103 學年度每班班級人數調整至 35 人，學生素質稍有提升。</p> <p>2. 學校具有優良傳統，一般學生仍以就讀本校為榮。</p>	<p>1. 臺南地區少子女化的情形越來越嚴峻。</p> <p>2. 爾來經費補助縮減，校園環境及設備維護不易。</p> <p>3. 學生人數急遽減少，教師人員亦將刪減。</p>	<p>1. 申請設立數理實驗班及人文社會雙語實驗班，吸引社區學生就近入學就讀本校。</p> <p>2. 充分發展學校特色、各科核心特色，吸引學生就讀。</p> <p>3. 發展學校特色提升優質、精緻教育環境。</p> <p>4. 結合社區資源及大學合作，提升學校競爭力。</p>
軟硬體設備	1. 擁有教學、行政及教學資源中心(內有全新設備齊全之圖書館)三棟大樓，必要的硬體設備大致兼備。	<p>1. 因校史悠久，尚有部份校舍老舊，近幾年經費拮据，校舍基本維修亦感不足。</p> <p>2. 經費不足，影響教學資</p>	<p>1. 可利用全新落成之教學資源中心舉辦學生美展及社區書法班成果展，與社區民眾互動。</p> <p>2. 每年積極爭取各項專案</p>	<p>1. 政府財政拮据使校務發展計劃中之硬體設施難以照計劃進行。</p> <p>2. 缺乏充分專業維護及維修人員。</p>	1. 持續校務發展計劃的規劃檢討，並善用社會資源，結合所有力量，逐步達成學校各階段的發展目標。

因素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
	<p>2. 各專科、專業教室、活動空間及體育設施完備，能符合學習需求。</p> <p>3. 盤整學校閒置空間，規劃設置為自主學習空間，滿足自主學習及多元選修各項課程開設。</p> <p>4. 整建 PU 田徑場地與重量訓練室，配合游泳池及各項運動場地設施，符合落實體育教學。</p>	<p>源的分配及教學設備的添增及汰換。</p> <p>3. 校園廣闊維護不易，校舍老舊，汰換與修繕支出負擔沈重。</p>	<p>經費，改善舊有設備。</p> <p>3. 透過競爭型專案計畫，爭取各界資源補助，充實教學活動，擴展學生學習視野。</p>	<p>3. 器材損壞直接影響教學品質。</p>	<p>2. 促使同仁發揮專長，有故障盡量自己修復，節省公帑。</p> <p>3. 積極爭取學校改善工程經費。</p> <p>4. 整合學校軟硬體教學設備，建立資源共享機制。</p> <p>5. 訂定場地、設備租借辦法，提供社區使用以活化空間、資源共享。</p>
師資結構	<p>1. 師資年輕高學歷、士氣高具專長，普遍有教育愛與熱忱，且多數具備第二專長。</p> <p>2. 教師皆為本科系合格教師，教學經驗豐富。</p> <p>3. 教師碩士學位比率高，高達 87%修畢研究所。</p> <p>4. 教師團隊氣氛和諧認真負責，是學校運作進步</p>	<p>1. 教師危機意識不夠強烈，面對少子女化的情況感受式微。</p> <p>2. 兼任行政工作意願不高。</p> <p>3. 學生學習動機弱，教師教學成就感低。</p> <p>4. 教師較年輕，教學、班級經營經驗較不足。</p>	<p>1. 科際師資與資源能互相提供並支援。</p> <p>2. 國立高中等學校教師介聘法案通過，吸引年輕優秀師資下鄉服務。</p> <p>3. 教師學力能力佳，可透過專業團體的發展來凝聚向心力。</p> <p>4. 教師研習機會多，進修管道通暢。</p>	<p>1. 社區內其他學校越來越進步，給本校帶來競爭的壓力。</p> <p>2. 來自家長極大環境變遷的壓力大增。</p> <p>3. 教師兼職行政工作業務繁重，影響教學；教師多不願兼任行政工作，兼行政人員流動率高，學校行政工作不穩定。</p>	<p>1. 鼓勵教師進行公開觀課議課，分享教學進行觀摩研討，提升教學品質。</p> <p>2. 逐步發展教師專業學習社群，提升教師專業成長。</p> <p>3. 鼓勵教師積極參予進修及第二專長，提升專業知能。</p> <p>4. 校內辦理各項專業成長</p>

因素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
	<p>的最大動力。</p> <p>5. 教師年輕化有活力，資訊能力強且皆能融入教學。</p>		5. 108 課綱實施後，多數教師已開始進行差異化教學。		<p>研習增進專業特色。</p> <p>5. 鼓勵自編教材、講義，自製教學媒體。</p>
學生需求	<p>1. 資質和品行在臺南地區均屬中上程度。男女生皆收對兩性平等教育有正面積極作用。</p> <p>2. 學生較不受都市化的影響，物質慾望較低，學生較單純。</p> <p>3. 多數學生個性活潑開朗，雖然成長背景艱辛，然而從中能看見其生命的韌性。</p>	<p>1. 雖為臺南地區中上學生，但程度差距極大，相較於都市名校仍有相當距離。</p> <p>2. 學生入學學科表現程度差異大，影響教學成效及各類學習。</p> <p>3. 隔代教養或單親家庭情況多，缺乏良好家庭教育及功能，許多學生需打工，影響課業表現。</p> <p>4. 多數學生學習成就低落，文化刺激少，自我要求不高。</p>	<p>1. 可塑性極高，樸實又熱情，只要發揮全校教師集體智慧，設計一套合宜的經營策略仍舊大有可為。</p> <p>2. 學生純樸思想單純，幾乎無吸毒或幫派等嚴重行為問題，教授的知識接受度高。</p> <p>3. 學生性情純真，可塑性高，透過活動引導，容易引起學生共鳴，進而落實生活中。</p> <p>4. 班級人數少，易於經營，學生能受到全面性的關照，營造快樂學習的氣氛，符</p>	<p>1. 私立高中來勢洶洶，吸引中上程度學生就讀，且以私校特有團隊文化輔導學生，升學績效可觀，是項成果帶給學校極大壓力。</p> <p>2. 隔代教養情況多，半數學生缺乏良好的家庭教育與支持系統，生活與道德教育待加強。</p> <p>3. 客運班次少，不利偏遠地區學生到課，造成學生就讀意願低落。</p>	<p>1. 積極加強社區招生宣導工作，推動拔尖扶弱教學計畫，讓優質學生更突出，也讓低成就學生有趕上來機會。</p> <p>2. 依學生意願與性向進行適性輔導與教學，以提高學習成效，提高升學之質與量。</p> <p>3. 學校規劃多元化、全人教育方針。</p> <p>4. 培養學生正確價值觀，加強品格教育、生活輔導教育。</p>

因素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
			<p>合學生個別的需求。</p> <p>5. 透過國教署非山非市交通費補助，提高學生就讀本校意願。</p>		
家長參與	<p>1. 家長會組織運作落實，有效協助校務推動。</p> <p>2. 家長大多社區民眾，對學校支持度高，充分信賴學校教學輔導方式。</p> <p>3. 注重子女教育，關懷意願高，以子女就讀本校為榮。</p> <p>4. 純樸的鄉下家長，不干預學校行政、教學，完全信任學校。</p>	<p>1. 本地區家長整體經濟狀況較差，能提供給子女的各類資源較有限。</p> <p>2. 家長忙於工，疏於照顧學生，參與學校活動較不熱絡。</p>	<p>1. 落實教育基本法中之「家長參與及選擇權」，引導家長正面關懷、適度參與校務決策與運作。</p> <p>2. 設立各項獎助學金及愛心會基會提供學生資源及獎助學金，適時鼓勵學生。</p> <p>3. 開放校園，提供家長至學校活動，增加互動管道。</p>	<p>1. 受鄰近私校及各高職競爭辦學影響，有部分家長輔導子女另類選擇。</p> <p>2. 因單親、雙薪及隔代教養問題，致使家庭教育功能欠佳，常因生活壓力，致學生負面影響。</p> <p>3. 少子化情況過度重視學生學業成就，忽略其他多元學生。</p>	<p>1. 舉辦親職座談會，增加家長與學校聯繫，提高家長對學校的滿意度。</p> <p>2. 規劃家長義工制度、家長後援會運用機制。</p> <p>3. 落實家庭訪問，了解學生家境及家長期望，加強與家長的溝通及交流。</p>
行政人員	<p>1. 分工合作分層負責，熱忱服務，認真盡責，能隨時思考與修正。</p> <p>2. 行政人員朝年輕化發展，年輕、有朝氣、創意足，能配合學校發</p>	<p>1. 新的行政人員多為外地分發，工作流動率高，行政工作交接期短，部份工作無交接期，甚而造成空窗期，計畫無法延續。</p>	<p>1. 行政人員間已漸有職務輪調的共識，活化行政組織。</p> <p>2. 普遍具備資訊應用能力，行政工作電腦化。</p>	<p>1. 因行政工作業務日益繁重，造成教師兼任職行政職務異動頻繁。</p> <p>2. 兼職行政誘因不足，無法吸引人才投入。</p>	<p>1. 鼓勵教師參與行政工作，積極培育行政人才。</p> <p>2. 辦理行政知能研習，提升行政人員專業能力。</p> <p>3. 鼓勵行政資訊化，以減</p>

因素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
	<p>展，展現新局。</p> <p>3. 行政人員均能恪守行政程序法規定依法行政。</p> <p>4. 行政人員之間和諧相處，氣氛融洽。</p>	<p>2. 教師兼任職行政職務意願不高。</p> <p>3. 人事精簡人力漸形不足，尤以技工、工友為甚。</p>	<p>3. 分層負責，業務進展順暢。</p>	<p>3. 人事精簡下人員漸形不足，尤以技工、工友為甚。</p>	<p>輕工作負擔。</p> <p>4. 加強處室溝通協調，資源互相配合支援，提高行政效率。</p> <p>5. 行政資訊化減輕工作負擔。</p>
社區資源	<p>1. 鄰近地區自然、地理、人文、生態多樣，可供豐富的教學資源。</p> <p>2. 佳里為品格教育重鎮，能夠一起營造品格教育環境，培養優秀人才。</p> <p>3. 附近有佳里工業區。</p> <p>4. 與鄰近大學院校大手牽小手增進專業成長。</p>	<p>1. 地區資源未能有效統整，無法發揮最大效益。</p> <p>2. 學生家長參與學校公共事務意願有待提升。</p> <p>3. 位處偏遠，地方資源有限，學習資源不足。</p> <p>4. 部分資源缺乏整合，尚未建立良好資源網路。</p>	<p>1. 高級中等學校均質化的實施，有助於社區資源整合。</p> <p>2. 與本區大專院校策略聯盟，教學交流，建立良好互動關係。</p> <p>3. 學校與家長會保持良好溝通管道，家長會積極參與學校事務之推行，共同提升學校競爭力。</p>	<p>1. 與都會區相比資源仍相對匱乏。</p> <p>2. 地方可供學校教學支援之資源較欠缺。</p> <p>3. 地方產業資源精緻發展尚須努力落實。</p> <p>4. 人口外流，就業機會少，年青人無法留鄉工作。</p>	<p>1. 積極發揮家長會、校友會功能，擴大參與校務運作。</p> <p>2. 結合大專院校策略聯盟，教學交流增進專業成長。</p> <p>3. 學校活動社區化，鼓勵社區機關學校運用社區資源。</p> <p>4. 與地方機關、社團、家長會、校友會等建立夥伴關係，支援學校教學。</p>
其他自填	<p>1. 畢業校友在各領域皆表現亮眼，人力資源庫尚未完全開發。</p> <p>2. 面對外界環境變動，學</p>	<p>1. 附近缺乏大型大學院校、圖書館等社區資源。</p> <p>2. 少子化加上學區人口逐年外流，使</p>	<p>1. 都市進行區域整合，相關軟硬體措施逐步建設成熟，軟硬體分配情況有所變動與調整。</p>	<p>1. 受限於經濟景氣，校友與社區能提供的資源不如過去豐厚。</p> <p>2. 政府推動 12 年國教，補</p>	<p>1. 積極整合各校友會，引領校友資源，有效協助學校發展。</p> <p>2. 發展學校特色課程，建</p>

因素	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)	策略 (Strategy)
	校積極建立組織推動各項招生因應計畫。	招生工作更顯困難。	2. 本校升學率逐年提高與配合良好的升學配套措施，吸引優秀畢業生就讀。	助就讀私立學校的學費，讓公立學校喪失低學費優勢。	立有效之升學輔導機制與配套辦法，吸引優秀國中畢業生家長安心讓子女留本校就讀。

伍、計畫目標

- 一、充實各科教學設備，提昇教師教學與學生學習品質及效率。
- 二、完善校園各項綠化、美化工程，提供安全、溫馨校園，建立優質學習環境。
- 三、訂定《北門高中學校國際化推動計畫》，打造多元文化融合的環境，培養學生國際觀及語言能力，具備前瞻性國際移動能力及掌握資訊科技運用能力。
- 四、推展校務行政電腦化、全校教學網路，利用科技輔助教學，提高行政效率及教學品質。
- 五、推行環境教育，完善資源回收與廢棄物處理，培養節約能源習慣，落實環境永續發展。
- 六、建構優質校園文化，加強參與溝通，塑造民主校園。
- 七、建構學習型學校，鼓勵研究發展進修，提高教學品質。
- 八、改進各科教材及教學方法，推行多元化教學與評量，以達到適性發展。
- 九、落實性別平等教育，培養正確觀念與實踐。
- 十、推展人權教育，建立生命平等觀念，積極防制校園霸凌。
- 十一、配合新課程實施，落實生涯輔導，以帶好每一個學生為目標。
- 十二、因應大學多元入學新方案，規劃適當選修課程，以落實課程目標。
- 十三、繼續推動「社區化學校」理念，以求招生社區化、課程社區化、資源社區化。
- 十四、結合社區資源、開放校園，成為社區發展中心，以提高社區文化水準、配合市政府建構市民運動中心，倡導全民運動強身健體活動。
- 十五、繼續貫徹「人事、經費」透明化，全員參與，提高行政效率。
- 十六、運用社會資源，結合家長會、校友會或社會團體教育資源等，協助辦理學校活動，並照顧弱勢族群。

陸、計畫期間

自 111 年度起至 116 年度止，為期 6 年。

柒、計畫內容

一、各處室計畫內容

(一)教務處

1. 一般性工作內容

教務工作主要在遵照現行實施之新課程綱要，配合多元入學方式發展學生多元知能，改進教學與評量方式，提升教學效能及學習興趣，完成各科教學目標，達到有效教學、差異化教學、多元評量，因此本校一般性教務工作主要內容為研發出本校特色課程和發展學校特色：

- (1) 充實科學教育設備並改進科學教育方法，辦理科學研習活動，培養學生研習數理科學的興趣及能力。
- (2) 統整教材並編印各科輔助教材，以適應學生個別差異。
- (3) 利用各類診斷評量以發現學習適應不良之學生，並實施補救教學。
- (4) 加強辦理人文、藝術、休閒、環保知性活動，提昇語文、社會、藝術素養，培養全人格的學生，落實人文教育。
- (5) 設計活潑多樣的校外教學活動以提昇學生學習及習作之興趣。
- (6) 提供多目的開放空間，供教師實施開放教學，以及學生個別化學習場所。
- (7) 定期舉辦校內各科學生優良作品展、及學藝活動，增進學生研究創作發表之風氣。
- (8) 辦理數理實驗班及人文社會雙語實驗班，輔導學生發揮潛能，增進適性發展。
- (9) 辦理「體育班」，培養田徑與足球人才。
- (10) 因應新課程實施，訂定符合本校情況之學生學習評量辦法補充規定。
- (11) 學籍管理及成績處理電腦化，提昇行政、教與學之績效。
- (12) 訂定本校教學設備(含媒體)充實計畫、逐年擴充教學設施。
- (13) 配合學生性向及升學輔導辦理選組、選修，參加各項大學升學進路。
- (14) 鼓勵教師研究發展，逐年選定專題研究，提高研究風氣，改進教學。
- (15) 設立多項獎學金及工讀機會，鼓勵及協助成績優秀及清寒的學生。
- (16) 因應全球化及國際化浪潮，配合「2030 雙語國家政策」藍圖，努力推動雙語課程，積極提升學生英語能力。
- (17) 持續推動「第二外語課程」，以日文及韓文等課程為主軸，提供學生更多外國語言學習的機會。

- (18) 加強升學輔導措施，提昇學生升學率並增加國立大學錄取人數。
- (19) 加強辦理人文教育活動，陶冶學生性情及品格，提昇學生語文能力。
- (20) 採取有效措施，培養校園讀書風氣，養成學生主動學習的習慣。
- (21) 透過「自主學習」的課程，指導學生正確學習方法，擬定學習或研究的計畫，培養良好的學習態度。
- (22) 提倡有效的「教」與「學」，透過公開觀課的過程，讓老師彼此觀摩教學方法，以提昇教師的教學品質。
- (23) 推動教師實施創造思考、價值澄清教學、培養學生創造思考與正確價值判斷能力。
- (24) 積極修正新課程綱要之各項課程規劃，有效達成各科教學目標。
- (25) 在各科「探究實作」的課程中指導學生運用有效方法推展是會科學與自然科學教育，培養學生的邏輯思辯能力。
- (26) 強化各科教學研究會功能，提昇教師教學知能以提高教學成效。
- (27) 推動設置各學科及教師教學網路，推行線上課程，提昇教學品質。
- (28) 規劃各科教學設備及設施，強化教學資源，建立良好的教學情境，以符應教師、學生的需求。
- (29) 整體規劃師資，建立教師資料庫，達成以教師專長配課，實施分類組、年級分工教學，達成專精教學目標，配合新課綱的實施，實施各項跨班選修課程教學。
- (30) 提供教育實習資源，加強實習教師輔導，培養優秀中等教育師資。
- (31) 培養學生游泳、資訊設備操作、初級以上之英檢及格、學會一項樂器、精通一項運動技能等五項基本能力，並逐年檢討修訂檢定之實施要點。
- (32) 建立教師榮譽表彰制度，鼓勵教師士氣，以提升專業技能。
- (33) 推動班級學習小組及小老師制度，增進學生合作學習效果。
- (34) 鼓勵跨科協同教學，發揮教師專長、增進學生學習效果。
- (35) 因應「高中多元入學方案」實施，規劃研擬招生措施，提昇學生入學素質。
- (36) 辦理高一拔尖教學與常態編班，高二選組、編班、轉組作業，健全編班制度。
- (37) 推廣視聽媒體教學，並鼓勵教師運用電腦媒體教學，提昇學生學習意願。
- (38) 更新行政電腦軟硬體設備，提昇校務行政電腦化之品質。
- (39) 增進校園網路效能，鼓勵師生善用學術、網際網路之資訊資源。
- (40) 辦理各項資訊應用軟體研習，以增進同仁資訊運用知能。
- (41) 推動教師改進命題技術並建立審題機制，逐年建立題庫，提高評量品質。
- (42) 研擬有效措施因應大學多元入學方案，提昇學生競爭力，塑造優良形象，
嘉惠北中學子。
- (43) 建立周全教務工作制度，提昇行政服務效能。

- (44) 逐年檢討修訂教務發展計畫並落實執行。
- (45) 設立獎學金，鼓勵高一新生入學和優秀大學獎學金。
- (46) 透過優質化與各項補助計畫的申請，獲得相對資源，提升學校競爭力和鼓勵教師研發學科本位課程，進而產出校本課程和發揚學校特色。
- (47) 配合人權教育、性平教育及環境教育等理念，將 SDGs 相關議題融入課程之中，培養學生更開闊的視野，達成國家社會永續經營的目標。

2. 特殊性發展策略

- (1) 推動以生活為本，五育並進的全人教學：依據教育原理，配合教育發展潮流，實施全人教育及落實語文、社會、人文、科學、藝術、體育、休閒、環保之教學，貫徹五育並進之目標。
- (2) 有效的「教」與「學」：甄選禮聘具有高度教育熱忱、專業素養佳、學經歷俱優的教師。學校一切策略均以「教」與「學」品質之提昇為先決考量，使學生樂於學、勤於學。
- (3) 貫徹有教無類、因材施教的理念：懷抱「天生我才必有用」的執著，肯定每一個學生都可以學習，肯定學習者的成功才是教育的成功。加強診斷、推動個別與團體補救教學及增廣加深教學，發揮每一個學生的潛能。實施差異化教學，高一即實施分組跑班，以達成就每一個孩子，不放棄任何一位學生，鼓勵學生自我追求進步。另成立資源教室和專科教室，透過校內外資源協助學生學習。如自然科專科教室設有體驗相關課程和活動，英文科教室建置資訊學習平台，數學科和生活科技教室設置機器人體驗課程平台等。
- (4) 加強教學研究，定期辦理教師進修：落實教學研究會功能，溝通教學理念，並協助校務各項工作之發展。依據課程標準研討教學內容與教育歷程，以規劃適合教師與學生之課程。教學研究會除鼓勵教師教學研究、進修外，並以課程設計、教材教法、教具製作、專題研究、教學媒體使用、輔助教材編寫、電腦輔助教學，以及教育諮詢研討，教學經驗交換等為工作重點。
- (5) 培養具有創造思考能力、主動學習的校園研究風氣：佈置良好學習環境，充實教學資源，活潑教學方法，制訂各種鼓勵措施，提昇學生學習興趣，養成自我學習、主動學習及研究的習慣。
- (6) 強化資源教室功能，擴大輔導範圍：因應回歸主流的特教發展趨勢，使身心障礙的學生，融入一般社會環境並成長，擴充資源教室輔導範圍，不僅增加身心障礙學生之輔導功能，甚至含括資優及學習環境相對弱勢學生之輔導，以確實能使每一學生都能適性發展。
- (7) 因應高中多元入學方案，提昇學生入學素質：掌握國中教育會考資訊，積極規劃有效的招生及宣導措施，擴張學校辦理成效，爭取國中學生及家長肯

定，並尋求校際有利之新定位，以成為學生的第一選擇為目標，提升入學學生的素質。

- (8) 強化科學教育，提昇自然科教學成效:推動自然科學教學之理論與實驗並重，透過課程與社團結合，由教師帶動學生科學研究風氣，提升科學教育成效。擴大辦理自然科學週及科學講座、小論文發表、出刊科學刊物，提供學生發表及學習園地，藉以提升學生學習科學的興趣與能力。透過數理實驗班之辦學成效，統整經驗，推動朝資優班方向發展，以培育優秀的科學人才。
- (9) 開設全人教育為導向之課後輔導課程:因應大學多元化入學方式與多元化社會發展之需求，逐年檢討改善輔導課實施方式，兼顧學科基本能力與休閒才藝能力之培養，廣開各類科課後輔導課程，供學生依個人需求選擇，以達全人發展之目標。
- (10) 改變教學模式，引導學生主動學習，培養校園讀書風氣:因應大學入學方式之變革，教師教學及學生學習方式亦應有所調整，改變傳統講解為主的教學方式，設計以人為本，以學生為主的教學活動，培養學生求知慾、終身學習的習慣及獨立思考能力，以啟發式之教學方式，運用各種方式指導學生有目標、有紀律、有計劃的學習，營造校園讀書風氣。運用各種教學技巧，比如：翻轉式教室、多元評量教育、同質性分組教育、異質性分組教育等等，使學生有動機學習和有意願學習。
- (11) 逐年研訂升學輔導策略，提昇輔導效能:因應大學多元入學採甄選為優先之入學方式，輔導學生口試、面試之資料準備與應試技巧，並指導學生小論文、自傳、寫作、研擬讀書計劃、讀書方法及由平時教學中學習檔案建立，以協助學生進入理想大學就讀。引入外校專業輔導團隊，針對升學和口試等等可以有效地蒐集到相關資料和引導學生表現。
- (12) 因應高中新課程實施，規劃完善配套措施:依新課程實施精神與相關規定，擬定學生成績考查要點，規劃選修課程、學生選課、重補修制度多元等配套措施，以建立完善制度。並配合新課綱多元選修上路，購入跨班選修課排課系統，重補修選課系統，和原本之校務系統結合，達到適時掌握學生學習狀態，並配合學生學習歷程系統，可以有效的掌握到每一個孩子的學習狀況。
- (13) 普及校園網路，增進行政與教學網路之需:建構校園電腦網路達全校每一角落，達到普遍化的程度，並加強網路資源之運用。建構教師教學網頁，推行遠距教學，進行教學資料、公文文書作業、行政支援協調、學生成績及試題處理等"文件化與網路化，以提升教學與行政電腦化，提高教學品質與行政效率。建置專門網路教學教室，使學生可以有效的使用高科技為自己的人生加分。

- (14) 激發教師專業自主精神，經營各科教學研究會和教師社群：唯有具備專業能力的人才有自主權，有自主能力的人，才能在專業領域發揮所長開創新局面，主動參與經營各科教學研究會，規劃辦理以學科為主的教師進修、研究及學科相關學藝活動，訂定各科發展計劃，研擬各科的教學特色。
- (15) 培養體育班學生之多元能力與體育運動家精神方向發展：透過每天定時之體能技術訓練，培養強健體能及卓越之運動技巧，並加強生活教育及衛生保健管理，以養成健全人格之運動家精神；嚴格管控平時課程之教學進度，以提升讀書品質及學業能力，並加強體育術科教學，積極參與全國各項運動比賽，以增強學生技術水平及比賽經驗，藉以帶動大北門區體育運動水準。

(二) 學生事務處

1. 一般性工作內容

- (1) 加強辦理各項社團活動、校際社團聯誼活動，供學生學習民主法治與社交禮儀，養成良好風度，增進學生生活內涵。
- (2) 結合社區資源，推展學生志工服務制度，增進學生人文關懷。
- (3) 倡導民主參與，納入學生表意權，形塑師生共學成長的學校文化。
- (4) 畢業典禮的籌辦應採納學生意見，發揮創意並喚起學生懷念感恩的情懷。
- (5) 校慶活動的設計應精緻巧思，令學生有知福、惜福、進而能造福的胸襟。
- (6) 利用班會、週會、朝會讓學生學習民主法治的運作方式，培育現代化公民。
- (7) 用心規劃新生始業輔導，配合友善校園活動，使學生能快速融入高中生活。
- (8) 加強辦理品德教育，讓品德教育融入日常生活，培育健全有禮的好國民。
- (9) 利用班會時間研討學習方法，並訂定生活公約，學習自訂團體生活規範。
- (10) 配合公民人權、法治相關課程，設計健全的訓育活動。
- (11) 鼓勵學生利用假期，參加校外正常多元的營隊社團活動與競賽。
- (12) 增進家長之間的聯絡和情誼，擴大參與面，能協助導師與家長有效溝通。
- (13) 持續落實生活及安全教育----以輔導學生正確生活習慣及生命價值觀念。
- (14) 實施改過銷過辦法，使學生知過能改並予以正向管教引導學生改正行為。
- (15) 關懷寄宿學生生活及加強課業輔導，並考量學生需求提供休閒生活措施。
- (16) 辦理各項生活休閒活動，配合各項比賽活動提高學生藝術欣賞能力。
- (17) 嚴格管制請假，探求學生缺曠原因，實施機動性追蹤輔導。
- (18) 加強學生體能之培養，建立終生運動的良好健康習慣。
- (19) 加強辦理各項傳染病、菸毒害防制及宣導。
- (20) 加強學生生理健康檢查，並針對慢性疾病學生列冊追蹤學生生理健康檢查，並對慢性疾病學生列冊追蹤輔導。

- (21) 加強辦理學務行政工作業務電腦化、系統化、無紙化以提升管理效能。
- (22) 加強學生認識學校環境措施，提昇環保知能，促進環境教育的知識。
- (23) 水質檢查監督及推動、宣導符合衛生單位要求之校園餐飲衛生的管理。
- (24) 實施新式健康操，辦理新式健康操比賽活動，推動健康促進教育。
- (25) 校園性別事件防治工作推動，並主責性別事件處理單位。

2. 特殊性發展策略

- (1) 輔導成立學生自治會、畢聯會，實習議事規則及規劃辦理學生團體活動，養成民主與法治涵養及領導能力。
- (2) 規畫成立社團聯合辦公室，強化社團組織及社團評鑑功能。
- (3) 設立學生獎懲委員會納入學生代表，促進學務工作民主化。
- (4) 改進生活輔導策略，訂定加強輔導措施，以減少學生挫折，建立積極進取的人生態度。
- (5) 加強落實導師責任制及辦理各種導師輔導管教知能精進研習活動。
- (6) 強化道德倫理價值觀念，重建校園倫理。
- (7) 維護校園安全，加強危機處理能力。
- (8) 落實學生生活教育、強化導師責任。
- (9) 建立友善校園、加強生命教育，配合相關活動激發學生潛能。
- (10) 積極加強推動性別平等教育，藉以培育師生正確兩性平等觀念。
- (11) 培養學生自我約束的自律能力。
- (12) 出版社團刊物及校刊。
- (13) 推動國際教育旅行活動，提昇學生國際觀。
- (14) 積極推動服務學習，強調「服務」與「學習」並重，鼓勵學生以實際服務社區，滿足社區的需求也能從服務中學習成長，培養樂觀進取、積極奉獻、熱愛鄉土之情感及關愛社會的服務人生觀。

(三)總務處

1. 計畫目標

總務處本於業務職掌，依計畫關鍵構面，訂定短、中、長期校務發展計劃，計畫期程由 111 學年至 116 學年共六年，整體規劃校園，改善教學環境與設施，營造優質友善學習環境。

- (1) 成立校園規劃小組，以學生為主體的校園規劃思維，傾聽學生、家長及老師的需求，為校園空間作整體規畫。
- (2) 配合十二年國教 108 課綱課程發展的需求，提供多元學習的環境。
- (3) 校園朝向藝術化、綠美化空間規劃，充分發揮境教功能，並兼顧環保節能的目標。

- (4) 優先考量建構安全的校園環境，定期檢修校園設備、設施，提供學生一個安全的學習環境。
- (5) 營造藝術與人文涵養特色的學習環境，塑造校園特色景觀。
- (6) 落實「學校社區化」之理念，適時開放校園，提供社區活動空間。
- (7) 依據採購法辦理各項採購，採購過程公平、公開、合法；並落實財產保管之責任及定期執行盤點工作。

2. 工作計畫

總務處工作計畫的訂定，包含單位內各組例行性、持續性業務的一般性工作計畫和訂定短、中、長期校園發展計畫，針對設備設施改善工程，召開計畫說明會、共識會議，討論未來實施工作內容與優先施作順序，並定期檢討計畫內容進行滾動修正，提供校園環境改善之需求及建議。

(1) 一般性工作

【庶務組】

- A. 依政府採購法辦理各項採購業務。
- B. 財物管理電腦化，辦理財產登記、增減、保管與分配撥借等事項。
- C. 定期檢查財產使用損毀與報廢情形
- D. 財產耐用年限評定與清點
- E. 物品採購保管分發使用及登記
- F. 物品出借收回與報廢
- G. 辦公室之分配佈置
- H. 電話水電管理
- I. 校舍管理檢查及維護
- J. 學校安全防護措施
- K. 集會場所佈置與管理
- L. 工友管理，有效調配人力，劃分責任區域，提升工作效率。
- M. 修繕工程事宜
- N. 校內環境衛生美化與管理
- O. 場地管理，提供場地出借線上登記系統。

【文書組】

- A. 公文電子化，使用雲端線上公文簽核系統，辦理公文收發、稽催、檔案管理等事項。
- B. 校務會議、行政會報之通知；會議議程、資料彙整及紀錄。
- C. 紙本文拆封、分文、編列檔號及公文稽催。
- D. 印信典守、蓋用。
- E. 公文、信件郵寄。
- F. 全校教職員工學生函件分類。
- G. 掛號信件包裹之登記轉發。

H. 上級交辦及各重要決議案之管制追縱。

I. 每月用郵收支月報表造冊。

J. 每月公文收發填報線上彙送。

【出納組】

- A. 出納管理電腦化，出納帳務及零用金管理系統。
- B. 現金出納備查簿之登帳。
- C. 保管工程保固金及履約保證金等定存單並登記保管品備查簿。
- D. 學生註冊繳費事宜。
- E. 學生住宿伙食費收支事宜。
- F. 工程發包押標金收入及退還。
- G. 繕造教職員工所得扣繳及免繳憑單。
- H. 發放教職員工子女教育補助費。
- I. 開立自行收納統一收據。
- J. 編造教職員工薪津及兼代課鐘點費清冊並存帳。
- K. 工讀生獎助學金。
- L. 教職員工健保公保扣繳證明書之製發。
- M. 開立公庫支票。

(2) 短期發展計畫(111 學年~112 學年)

- A. 普通班學生宿舍週邊環境美化工程
- B. 中正堂廁所美化修繕工程
- C. 操場 PU 跑道改建
- D. 特別教室修繕工程
- E. 校園排水工程
- F. 體育班宿舍週邊走道及排水溝整建工程

(3) 中程發展計畫(113 學年~114 學年)

- A. 教學大樓廁所修繕工程
- B. 體育班宿舍化糞池修繕工程
- C. 椰林大道週邊花圃整修工程
- D. 行政大樓簡報室整修工程
- E. 校園無障礙設施修繕工程

(4) 長程發展計畫(115 學年~116 學年)

- A. 教學大樓電力修繕工程
- B. 行政大樓外牆防水修繕工程
- C. 電力節能監控系統改善
- D. 體育科大樓防漏整修工程
- E. 游泳池整修工程

(四)輔導處

本校輔導處依高級中等學生輔導辦法第二條「高級中等學校學生輔導工作，應以全校學生為主體，就其身心發展之特質、能力、性向及興趣，考量社會職場動態，輔導其統整自我、認識環境及適性發展，並能正確選擇升學或就業方向。」希望透過以下各項措施，協助學生自我探索、適性發展、進而充分發揮潛能。

1. 一般性工作內容

- (1) 依輔導工作委員會決議，推行輔導工作，實施生活輔導、學習輔導與生涯輔導。
- (2) 推動認輔制度，鼓勵教師擔任認輔教師，並結合導師、專任教師及各處室有關人員共同輔導學生，實現「輔導工作人人有責」之理念。
- (3) 提供教師及學生各項諮詢服務。
- (4) 策劃出刊輔導刊物。
- (5) 協助學生自我瞭解，教導學生學習方法及培養正確學習態度，建立學生學習信心與終身學習理念。
- (6) 藉由個別晤談及團體輔導，輔以興趣、性向及各種測驗，協助學生瞭解自己並規劃生涯。
- (7) 協同各科教學與學務活動，推動統整的輔導工作，使學生認識自己、認識環境、進而肯定自己、發展自我以達到良好的社會適應，最終能達成自我實現的理想。
- (8) 視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導。
- (9) 推動生命教育，落實生命教育課程融入於學科教學單元，輔之以規劃體驗活動於教學、訓育與輔導等各項活動中，幫助學生瞭解生命的意義、尊重珍惜生命，進而關懷他人與人類生存的環境。同時，防治學生自我傷害，建立樂觀進取的人生觀。
- (10) 大學多元入學宣導與選組、選系、選填志願輔導，協助學生作適性的選擇。
 - A. 新生始業輔導課程，辦理大學多元入學方案說明會。
 - B. 依各年級需求，實施班級和團體輔導，經由廣泛探索、周延聚焦，和課諮詢老師、導師及教務處合作，提供學生選課選組之相關資訊。
 - C. 辦理家長大學多元入學方案說明會，協助家長共同輔導學生選擇合適的類組及校系。
 - D. 辦理大學科系介紹活動、校友返校座談會暨職涯講座。
 - E. 辦理大學參訪活動，讓學生對大學及技專院校產生願景，並探索生涯方向，以期提早進行生涯規劃。
 - F. 辦理企業參訪活動，協助學生了解企業組織文化及產業實務，增進學生對企業運作之認識，並了解企業人才招募條件與需求。

G. 辦理「大學考試分發入學選填志願說明會」。

(11) 特殊個案之輔導：

- A. 召開「個別化教育計畫」會議，協助身心障礙學生之適應及彈性化評量。
 - B. 召開個案會議，討論適合個案之學習與生活策略，並適時轉介。
- (12) 與教務處密切配合，加強弱勢族群學生（含身心障礙學生）、學習低成就學生之補救教學與心理輔導。
- (13) 規劃辦理教師輔導知能研習，並薦派教師參加校外辦理的輔導研習，以提升其輔導知能。
- (14) 推展親職教育：
- A. 辦理「親師座談會」，藉由親師懇談了解班務運作，並建構和諧的親師合作網絡。
 - B. 提供親職教育輔導專線：實施電話諮詢服務（06-7222150-270、271、272、273），加強學校與家庭之聯繫及配合。
 - C. 申請國教署補助計畫、提供家長之專業親子溝通及家庭互動之心理師諮詢服務，以期提升父母或監護人之親職功能。
 - D. 透過家庭教育活動或研習之辦理，提供家長與學生親子相處正確方法與態度，增進親子間的良性互動。
- (15) 性別平等教育之推展：規劃或辦理性別平等教育相關活動。

2. 特殊性發展策略

- (1) 規劃研究各類型問題行為學生之具體輔導措施。
- (2) 規劃設計各種課程，加強實施學習、生活及生涯輔導。
- (3) 運用社區資源，建構輔導網路：
 - A. 結合心理衛生、醫療機構及家防中心等社會資源，轉介輔導特殊個案，建構學校輔導網絡，參與輔導工作。
 - B. 邀請學生輔導諮商中心或心理治療院所之心理師及精神科醫師等蒞校，針對特殊個案進行個案諮商或研討，藉以提供學校對個案適合處遇建議。
 - C. 引進社會資源，如退休老師及畢業學長姐，並整合校內人力，互為支援，創造校務推動之最佳化效益。
 - D. 結合社區團體（如：家扶中心、世界展望會、家庭教育中心及非營利機構），辦理生命教育相關教學或社區活動。

(五) 圖書館

1. 發展願景

- (1) 持續充實豐厚館藏，滿足師生閱讀求知廣度。
- (2) 培養校內閱讀風氣，提升氣質進而陶冶心靈。

- (3) 豐富教學資源中心，提供教師教學備課後盾。
- (4) 積極推廣圖書利用，引導師生使用館藏設備。
- (5) 提供適宜閱讀環境，融入內化自主學習氛圍。
- (6) 積極爭取各項經費，改善閱讀空間網絡設備。
- (7) 辦理藝文展演活動，活化美感教育空間運用。

2. 發展目標

- (1) 逐年購入圖書及設備，使館藏與硬體設備趨於完善。
- (2) 逐年採購網路資源，滿足線上查找資料與閱讀需求。
- (3) 提高師生到館使用率、提升全校書籍借閱率。
- (4) 推廣閱讀活動，強化學生閱讀興趣，提升自學能力。
- (5) 開放社區共讀站，提供北中師生、社區居民休閒閱讀空間。

3. 發展計畫

- (1) 近程計畫：(111-112 學年)

【豐富館藏及共讀書目】

- A. 持續充實教職員生推薦採購書籍及非書資料，逐年增列購書經費。
- B. 定期淘汰(3%)破損及過時、遺失書籍。
- C. 不列入館藏之贈閱圖書或非書資料彙整後，提供讀者暨社區民眾取用。
- D. 採購公播影片取代家用影片，以利教學使用。

【推廣閱讀】

- A. 訂定班級共讀計畫，實施班級獎勵制度。
- B. 辦理全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽、小論文比賽，提供敘獎鼓勵。
- C. 落實高一新生「圖書館利用教育」，培養每位學生善用圖書館能力。
- D. 提供圖書館悅樂空間，優游各閱讀角落。
- E. 透過每學期初圖資股長幹部訓練會議，說明學期中相關辦理活動。
- F. 公告校網各閱讀比賽訊息，鼓勵學生參加。
- G. 推動閱讀數位化，讓閱讀行為與新興科技相結合。

【提供多元資源】

- A. 持續購置英文圖書，提供外語教學材料。
- B. 採購優質影片、電子書及線上資料庫，提供線上學習資源。
- C. 新生引介「國立公共資訊圖書館免費數位資源」，申請線上電子借閱證。
- D. 提供行動載具，讓學生可以自主學習。

【深耕人文及藝術素養】

- A. 持續辦理校內師生暨社區民眾藝術作品展，提供展示舞台。

- B. 配合各學科不定期辦理展覽，讓美感教育落實生活日常中。
- C. 結合各處室不定期辦理講座，透過分享閱讀豐富生命歷程。
- D. 持續強化圖書館服務品質，提高教職員生對圖書館使用率。

(2) 中程計畫：(113-114 學年)

【提升硬體設備】

- A. 汰換並購置桌機數台，提供資料查詢與線上學習。
- B. 升級數位講桌，讓閱覽室可變身為會議室、教室。
- C. 改善擴音設備，提供教學場域使用。
- D. 擴充 RFID 設備規劃，使書籍管理更輕鬆、便利。

【空間環境再造】

- A. 優化空間動線，以提升服務環境與品質。
- B. 持續推動學校社區共讀站，提供社區數位共讀服務。
- C. 拍攝 360 度校園環境，完成校園全景影片導覽。

【推廣數位學習】

- A. 持續擴充行動載具數量，讓學生線上學習不受地點限制。
- B. 豐富線上資料庫，滿足學生線上學習需求。

(3) 遠程計畫：(115-116 學年)

【強化硬體設備】

- A. 購置攝影器材數套，提供學生自主學習及多元成果展現。

【加強網路資源服務】

- A. 全館網路線路檢修，提供快速上網學習服務。
- B. 圖書查詢網頁系統維護提升，強化網路安全。
- C. 發展資訊化圖書館，強化數位典藏工作。

【整合社區資源】

- A. 積極與地區附近大學簽訂館際合作。
- B. 引介市立公共圖書館資源，指導師生使用公共圖書館。
- C. 引介市立文化中心資源，提供師生參展活動訊息。

【空間環境進化】

- A. 改善書庫環境，提供整體優質借書、閱讀環境。

4. 一般性工作內容

(1) 充實館藏圖書及設備

- A. 逐年訂定年度購書計畫，選購高中圖書館基本藏書。
- B. 館藏資料數位化，逐年將校內出版刊物製成電子書，並另購置電子書供師生借閱。
- C. 配合高級中等學校教育發展趨勢，支援各科教學。

(2) 擴展推廣服務工作

- A. 配合學校社區化，開放社區民眾服務工作。

- B. 提供網路資源查詢服務。
- C. 鼓勵師生、社區民眾加入圖書館義工，以推廣館務活動。
- D. 成立師生讀書會，並積極經營參與。
- E. 提供各種藝文活動訊息。
- F. 持續蒐集歷年校內刊物。
- G. 辦理介紹新書、各項主題展覽、館務動態及宣達政府有關法令。
- H. 舉辦圖書館週系列活動。
- I. 提供自助式影印服務。
- J. 提供休閒視聽服務。

(3) 館際合作與館務行銷

- A. 與鄰近的鄉鎮圖書館合作辦理各類閱讀推廣活動。
- B. 與鄰近高級中等學校圖書館密切連繫，互相流通圖書館業務相關資訊。
- C. 成立社區共讀站，建立學校與社區民眾友善的共學空間，師生、社區民眾共用圖書資源，讓閱讀成為一種生活習慣。

(4) 支援各科教學及師生利用圖書館的具體措施

- A. 配合高中教育目標，選購適合高中學生閱讀之圖書。
- B. 支援社會學科教師實施作業多元化，提供剪輯資料、場所。
- C. 按照各科教學需要，購置教學參考用書及教學媒體。
- D. 教師帶領學生實地參觀圖書館，指導學生利用圖書資料。
- E. 教師指導學生利用圖書資料寫作科展論文及讀書報告。
- F. 提供學術網路資源，供全校師生上網搜尋資料。
- G. 每學期由各科教師提供或推介優良書目。
- H. 配合教務處各科教學之需要，優先購置教學參考用圖書，並實施圖書館利用教育。
- I. 協助教務處辦理升學輔導工作，提供各科參考書及自習場所。
- J. 配合學務處相關活動，實施圖書館利用教育，介紹學生認識圖書館，並招募圖書館義工。
- K. 與總務處、主計室妥善規畫、運用圖書設備經費。
- L. 延聘各學科召集人為圖書館發展委員會委，實際參與圖書選購業務。
- M. 與相關處室共同辦理各項校內進修研習活動。
- N. 提供場所供各處室舉行會議暨研習活動。

(5) 館藏範圍

- A. 以人文、社會科學為主，以自然、應用科學為輔。
- B. 中文圖書文獻儘量求全，外文書刊求精。
- C. 蒐集資料時以其學術及參考價值為優先考慮。

5. 特殊性發展策略

- (1) 建構社區化的館藏特色：我們著力蒐集北中相關文獻、並持續擴增鹽分地帶文學專區、大台南鄉土研究及台灣史地等相關資料。
- (2) 豐富數位典藏內容：我們將本校出版品、師生作品展覽及各類活動(如研習、演講、教學觀摩、成果發表及競賽...)之講義、照片及錄影資料數位化，並提供專有網頁(播客系統)存放，長期累積為本校特有的教學資源及校史紀錄。

(六)人事室

1. 計畫概述

人事室秉持「人盡其才、事竟其功」之精神，依法辦理人事管理業務，促進校園團結和諧。而人事行政攸關教職員同仁權益，不僅協助校長有效推動校務，更要提供同仁優質服務，因應時勢與環境之變遷，適時調整內涵，做前瞻、創新之規劃，落實行動管理，走向e化的新服務型態，並應從提昇學校行政效率及效能的宏觀思維，以人力資源管理者的角色提供意見與建議，擬定中長期發展計畫，襄助學校有效地運用人力。

2. 發展目標

- (1) 貫徹員額控管精簡政策，形塑優質團隊。
- (2) 落實分層負責制度，提高行政效能。
- (3) 用人唯才，活絡陞遷管道。
- (4) 鼓勵進修研究，提升人力素質。
- (5) 維護同仁權益福利，建立友善工作環境。
- (6) 落實人性關懷，增進教職員工身心健康，提高工作效能。

3. 實施策略

- (1) 配合學校發展方向，彈性規劃各類員額及人力調整運用：
 - A. 因應少子化趨勢，管控教師員額，在兼顧學生學習與教師權益下，配合調整各科專任教師及代理教師人數。
 - B. 鼓勵教師同仁進修取得更高學位或第二專長，以利組織轉型或群科調整。
 - C. 因應退休年金制度改革，充分向同仁說明，並能預估退離人數，規劃甄補方式。
- (2) 建立明確職責範圍，運用網路科技，提高效能。
 - A. 配合現況，全面檢討分層負責明細表，擴大逐級授權範圍。
 - B. 建立明確職務代理順序表，業務相互合作與支援。
 - C. 運用網路科技，推動雲端差勤系統，減少人力成本。
 - D. 實施人事業務標準作業流程及檢核，減低錯誤率發生。
 - E. 落實法治教育宣導，提升法治觀念。

- (3) 公正公開依法辦理教職職員甄選作業，暢通教職員陞遷外補管道，增進人員向心力。
- A. 依據「高級中等以下學校評審委會設置辦法」、「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」、「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」，辦理教師甄選。
 - B. 職員內陞外補依據「公務人員陞遷法」、「陞遷序列表」及「陞任評分標準表」，公開辦理相關作業，活絡陞遷管道。
 - C. 適時辦理職員輪調作業，活化組織。
 - D. 建立公平、公正考核機制，適時獎勵表現優秀之員工，以提高工作士氣，並輔導工作不力之同仁。
- (4) 加強培訓人才，鼓勵教職員參與各項進修或專業知能之訓練，提高人員素質，增進教學效果暨行政效能。
- A. 薦送教師及職員參加上級或各校或專業團體辦理之教學或專業訓練研習。
 - B. 鼓勵同仁多加利用 e 等公務園之線上學習課程，充實專業職能及相關政策議題。
 - C. 辦理新進人員研習，促進其融入學校團隊，瞭解各處室之業務推動及行政教學運作。
- (5) 各項補助申辦網路化，營造和諧之校園氣氛，落實員工關懷工作。
- A. 不定期辦理各項教職員工文康聯誼活動，以增進情誼。
 - B. 薦送同仁參加或辦理舒壓及心理健康研習。
 - C. 於人事室網頁建置各種申請表單及現行重要法令涵釋，以便同仁隨時查閱。
 - D. 建立員工協助方案，發現及協助同仁解決可能影響工作與教學效能之相關問題。

4. 經費概算及實施內容

- (1) 近程計畫：111 年 8 月至 112 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費(仟元)
1	辦理新進教師研習。	由各處室就各項行政業務推動做簡報說明	0
2	薦送公務人員參加公務人力發展中心研習。	差旅費	10
3	推動雲端差勤管理系統	維護費	8
合計			18

(2) 中程計畫：113 年 8 月至 114 年 7 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	薦送教職員工參加各項進修研習。	差旅費用	20
2	辦理法治教育研習，提昇法治觀念與廉潔操守。	舉辦研習之講座鐘點費及交通費。	20
3	修訂分層負責明細表	1.配合組織編制調整修訂。 2.請廠商印刷裝訂費用。	20
4	推動教育部教師諮詢輔導支持中心各項活動	辦理「心聚點紓壓講座服務」等活動。	0
5	雲端差勤管理系統	維護費	16
合計			76

(3) 長程計畫：115 年 8 月至 116 年 12 月。

序號	項目	摘要說明	預估經費 (仟元)
1	加強辦理文康活動、球類活動。	適度提高文康活動補助，期提高參加意願。	400
2	薦送教職員工參加各項進修研習。	差旅費用	40
3	辦理同仁紓壓及法治研習	舉辦研習之講座鐘點費及交通費。	40
4	修訂分層負責明細表	1.配合組織編制調整修訂。 2.請廠商印刷裝訂費用。	40
5	辦理教職員工性平研習	提升同仁性別意識，符合性平三 法規範。	20
6	雲端差勤管理系統	維護費	32
合計			572

5. 預期效益

- (1) 教職員進修及學習意願高，素質提昇。
- (2) 同仁請假便利，節省紙張費用，請假紀錄正確，免去人工登錄時間。
- (3) 同仁性別平權觀念正確，相互尊重。
- (4) 同仁了解國家政策，法治素養增進，有效推動行政業務。
- (5) 教師兼行政意願提高，有助於校務推動。

(6) 創造溫馨友善校園，促進同仁情誼及團隊精神，提高工作效能。

(七)主計室

1. 一般性工作內容

- (1) 配合校務發展計畫及各處室需求籌編本校年度預(概)算及分配。
- (2) 依預算法、會計法、內部審核處理準則及相關法規實施各項收支憑證內部審核，對於不經濟支出提出意見，使經費之支用更為合理有效益。
- (3) 加強主計事務管理，全面實施電腦化作業，並依限編送會計月報、半年報、決算報告，且定期公告。
- (4) 會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管、歸檔，及保存年限屆滿辦理銷毀。
- (5) 落實公務統計方案，保管各式教育統計資料。

2. 特殊性發展策略

- (1) 持續推動主計業務電腦化，並配合學校整體發展，隨時提供財務資訊以利決策。
- (2) 適度放寬預算執行彈性，縮短作業流程，加強預算執行效能，提高工作效率。
- (3) 發揮校務基金功能，使資源配置更符合學校實際需求，減少消化預算之弊病，力行開源節流，提高結餘，達成校務發展永續經營之需要。

二、建立學校特色計畫

本校特色，係依據教育理念、政策、學校特性、客觀條件等，在平穩踏實的校務發展中，配合時間與空間逐次孕育。擬規劃下述特色：

- (一) 廣闊的校園：校園面積 7.1532 公頃。
- (二) 完美的規劃：以功能導向作全校整體規劃，動靜分明，符合現代化、文化、人性化之學校目標。
- (三) 開放的校園：配合學校開放社區使用，資源共用將校園營造社區化學府，使教育資源發揮最高效益。
- (四) 現代化的設備：
 1. 綜合活動中心—含室內羽球場、1500 人大禮堂。
 2. 標準游泳池 15×25m 乙座，PU 跑道田徑場、重量訓練室、運動傷害防護室、室外籃球場 4 面、排球場 5 面。
 3. 教學資源中心--含圖書閱覽室、開架式書庫、專科教室、視聽教室、電腦教室、媒體製作教室、大型會議室。
 4. 行政電腦化、OA 辦公室、各科專科教室、教學資源中心。

5. 生活化教室 9m×10m 大教室、雙走廊並附加休憩空間、採用具有視力保健之標準照明、每位學生均有置物櫃、規劃冷氣空調、教室無垃圾桶及掃具、CATV 視聽化教室、RO 逆滲透飲水設備。

6. 自主學習空間，可提供學生自主學習與團體討論，放學後提供學生晚自習。

(五) 智慧化的管理：

1. 智慧化校園五大管理系統：結合校園監視、ISDN 網路、教學網路、可定址廣播及電子語音電話五大系統，能達成安全、有效率的校園管理。
2. 班班有電腦，全校資料、學籍、檔案均電腦化。

(六) 人性化的規劃：校園景觀設立許多公共藝術，重視人文陶冶；男、女生廁所約每四人一間。

(七) 有效的教與學，提昇教學品質：

1. 因材施教--設立語文、數理資賦優異班。
2. 實施學年學分制--資賦優異學生可縮短修業年限，適應不良學生可進行補救教學。
3. 學科採能力分組，並聘請學者專家組成各科教學指導團。
4. 各學科每週定期教師進修，加強教學研究，鼓勵教師參加教師專業發展評鑑。
5. 實施各項補救教學及補救考試。
6. 規劃三年一貫系統化課程。
7. 多元教材教法，建立學生為中心之學習模式，訓練主動學習及創造思考能力。

(八) 聘請各國、高中教學經驗豐富、具有愛心、高學歷之教師。

(九) 以生活教育為本，五育並進之全人教育。

捌、計畫預期效益

本計畫執行完成後，預期可以獲得下列效益：全人教育、溫馨校園、終身學習。

一、 硬體方面

(一) 依校園整體規劃及建校進度，硬體建設（含裝修工程）及充實各項設備均可完成，可提供優質教學環境，及提高教與學之績效。

(二) 完成景觀藝術及綠化，美化工作，發揮境教功能。

(三) 完成夜間照明設施，可提高教學空間及資源之使用，增進教育經濟效益。

(四) 完成智慧化五大管理系統，結合安全監視、光纖網路、可定址廣播、教學網路及電子語音電話等，能達到安全、有效率的校園管理，並具有前瞻性、國際化。

(五) 完成太陽光電設備，發展綠色能源，減低二氧化碳排，放節省電費支出，充實校務基金。

(六) 成為一所現代化、人性化新世紀學府。

(七) 規劃校史室整建，朝向數位化呈現，提升歸納與擺設空間。

二、 軟體方面

(一) 應屆畢業生提高國立大學院校就讀率至 50%。

(二) 各科教師均能加強自我在職進修、研究發展、每個人每學年進修至少 18 小時以上，以提高專業能力。

(三) 建立安全健康的學習環境，使每個學子免於毒害及暴力之威脅。

(四) 塑造人文環境，培養學生人文的素養，建立正確的人生觀。

(五) 每位北中學子均具備使用資訊網路之能力。

(六) 繼續推動「招生、課程、資源社區化」，使成為社區化學校，落實終身學習。

(七) 整合獎學金及家長會、校友會資源，加強照顧需要幫助的學生。

玖、附錄

一、學校基本資料概況表

設校日期	35 年 3 月 29 日		校地總面積		7.1532 公頃							
現有教職員工人數	教師	72 人	職員	16 人	工友	7 人						
現有科班	日間部	30 班	學生人數	967 人	男生	488 人						
					女生	479 人						
電話	06-7222150		傳真號碼		06-7234421							
校址	臺南市佳里區六安里 269 號											
網址	https://www.bmsh.tn.edu.tw											
E-mail	bmsh211@bmsh.tn.edu.tw											

二、學校校區平面配置圖



