

國立北門高級中學  
112學年度第8次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 4 月 17 日（週三）上午 10 時

貳、地點：四樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

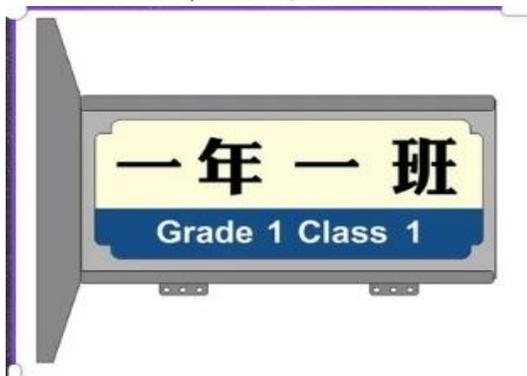
紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：

(一) 學校國際化計畫項下，製作班級牌的工作已完成，前次會議已討論過，決定使用班級牌如下圖。



(二) 高三期末考(4/26結束)後，擬安排分科測驗學生到舊圖去自習。近日將進行調查及做後續班排。

1. 教師點名與安排座位。
2. 冷氣卡由教務處處理。

(三) 本周五將先邀集相關人員做招生宣導的會前會，製作招生說帖。

(四) 註冊組

1. 會考試務人員編制不足，預計多聘請 2~3 位人員，工作費由其他經費挪用。
2. 編制 13 位工讀生實領應得工作費，須輪流管制樓梯口。

二、學務處：

(一) 本校「星空夜談」夜間活動，辦理成功。

(二) 畢旅已辦理完成，下週將召開檢討會。

(三) 捕蚊燈目前安置9座成效尚可，部分放置位置需另行規劃。

(四) 桃花心木大落葉時節已過，落葉就地堆肥，目前略顯成效。接下來將進行灑水養菌，以加速分解落葉，做為養分。

(五) 新學年導師業務已開始進行，請教務處著手遴選新學年高一加強班導師人選。

(六) 新學年「大專共好計畫」已草擬完畢，目前正在檢核中。

(七) 衛生組：

1. 4 月 19 日(五)13:20~15:10 於活動中心辦理環境教育演講。本次邀請台灣 NOE 行動

組織講師到校演講「動物保護教育與生命教育」，演講題目為「比起喜歡生命更需要的是尊重」。請全校教職員工於上述時間至活動中心後方簽到。

2. 4月23日中午12:30~13:10於行政大樓四樓會議室開本學期第二次食品安全暨團膳會議，已致電邀請家長代表一同參與。
3. 本學期書籍與紙張回收訂於4月30日(二)早上，請各處室若有紙類要回收，請與衛生組接洽，謝謝。
4. 113年度「高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫」：1-3月份禮物卡已於3/25發放。4月份禮物卡預計4月底發放。5-7月份禮物卡預計5月底發放。
5. 天氣漸熱，為防範病媒蚊威脅教職員工生健康，請各處室持續按照本校登革熱防治計畫的分工區域，於每週一進行巡倒清刷。

(八) 訓育組：有關本校78週年(113年)校慶工作，需各行政單位支援之工作事項如下，如有規劃未臻完善或另需訓育組協助之處，還請提出，俾討論修正。

單位	支援事項
教務處 教學組	1. 請教學組協助發放5/3第八節停課通知。
總務處 庶務組	1. 請支援校慶大會會場布置(含座椅擺設、開啟冷氣)事宜。 2. 園遊會攤位設置主要區域(榕園)之花木修剪、藥劑噴灑、設置插座給鄰近攤位使用等工作。
秘書室	1. 校友會重要幹部、資深校友之接待工作。 2. 來賓資料袋內容物之確認及裝袋工作。*各處室4/30前提供資料40份
圖書館	1. 請親善大使同學支援校慶大會入口處來賓、教職員簽到、發放資料及簽到桌布置。 2. 鹽分地帶作家贈書儀式及第七屆林佛兒新詩創作比賽頒獎典禮會場準備工作。
教官室 生輔組	1. 請男糾察同學協助交管、引導停車。 2. 請糾察協助於校慶大會前教室巡查(不得在教室烹煮食物)，校慶大會期間至攤位巡查、登記違規(各攤位只准留兩名學生)。 3. 15:20集合放學，確定發車時間。
體育組	1. 請於校門口搭設充氣拱門。
衛生組	1. 巡查會後攤位場復情形。如有違規請予以登記並拍照存證，沒收清潔押金。 2. 請環保志工協助會前擺放垃圾場禁止進入的標示(或垃圾子車另放他處)，校園內各定點擺放大垃圾桶及會後垃圾分類工作。

北門高中 112 學年度 (78 週年) 校慶園遊會各攤位名稱暨營業項目總表

編號	班級	攤位名稱	營業項目					兩備營業項目				
101		販冰冰	冰品	飲料	炒泡麵	洞洞樂		冰品	飲料	炒泡麵	洞洞樂	
102		奕伶鐵	冰淇淋	小肉豆				冰淇淋	小肉豆			
103		33 來吃	冰品	飲料	複合式攤位			冰品	飲料	複合式攤位		
104		E04 糖分銀行	法式鬆餅	糖葫蘆	飲料			法式鬆餅	糖葫蘆	飲料		
105		喔是喔 真的假的 55555	熱壓 吐司	辣炒 年糕	檸檬 紅茶	泰式 奶茶	雪碧 蝶豆花	熱壓 吐司	辣炒 年糕	檸檬 紅茶	泰式 奶茶	雪碧 蝶豆花
106		Cheese 我了	炒泡麵	玉米 杯杯	紅茶	冬瓜茶	沙瓦	炒泡麵	玉米 杯杯	紅茶	冬瓜茶	沙瓦
107		17 食堂	炒泡麵	飲料	鬆餅			炒泡麵	飲料	鬆餅		
108		甲 8 霸	水果撈	鬆餅	飲料	限量 蛋塔		水果撈	鬆餅	飲料	限量 蛋塔	
109		9 品 G 麻官 泰可 e 了巴	鹹水雞	泰式 奶茶	布朗尼 巧克力 餅乾	手工 蛋捲	巴斯克 蛋糕	鹹水雞	泰式 奶茶	布朗尼 巧克力 餅乾	手工 蛋捲	巴斯克 蛋糕
201		超大杯	玉米杯	冬瓜 檸檬	梅子 雪碧	檸檬 可樂		玉米杯	冬瓜 檸檬	梅子 雪碧	檸檬 可樂	
202		Damn 小 2	茶葉蛋	魚蛋	仙草蜜			茶葉蛋	魚蛋	仙草蜜		
203		無名小 Damn	雪淇 汽水	養樂多 冰沙	炙燒魚 糖冰淇淋	茶葉蛋	辣炒 年糕	雪淇 汽水	養樂多 冰沙	炙燒魚 糖冰淇淋	茶葉蛋	辣炒 年糕
204		果汁 Damn	果汁	水果茶				果汁	水果茶			
205		5 汽酒 Damn	溫泉蛋	釣酒瓶	漸層 汽水			溫泉蛋	釣酒瓶	漸層 汽水		
206		甲麵騎士	炒泡麵	冬瓜茶	油味			炒泡麵	冬瓜茶	油味		
207		頭菜	冰淇淋 紅茶	冰淇淋 冬瓜茶	糯米 糰子	蔥油餅	大亨堡	冰淇淋 紅茶	冰淇淋 冬瓜茶	糯米 糰子	蔥油餅	大亨堡
208		八班雲集	丟沙包	冰淇淋 紅茶	布丁 鮮奶茶	汽水	奶茶	丟沙包	冰淇淋 紅茶	布丁 鮮奶茶	汽水	奶茶
209		流浪 9 之家	拍立得 拍照	汽水	小遊戲	小卡片	涼麵	拍立得 拍照	汽水	小遊戲	小卡片	涼麵
210		俄 10	大腸包 小腸	熱狗	薯條	雞米花	飲料	大腸包 小腸	熱狗	薯條	雞米花	飲料
	童軍社	糕圓玉見揮	炸湯圓	辣炒 年糕	檸檬 愛玉			炸湯圓	辣炒 年糕	檸檬 愛玉		
	漫研社	戀愛慢慢來	徽章	杯套	社刊			徽章	杯套	社刊		
	日文社	翔(日文)屋	大阪燒	蕎麥麵	手工 餅乾			大阪燒	蕎麥麵	手工 餅乾		
	美研社	美食研究社	提拉 米蘇	章魚 小丸子				提拉 米蘇	章魚 小丸子			

●網底班級為需用電班級，器材統計為：電風扇\*3、熱壓機、電磁爐、鬆餅機\*4、果汁機\*2、電鍋

### 三、 教官室：

#### (一) 高一、二班際球賽第八節輔導課事宜：

1. 比賽期間：4月15-26日第八節輔導課停課；若當天比賽因雨暫停，則第八節輔導課正常上課，改為補比賽當天輔導課停課。
2. 因高一、二班級均有賽程，比賽期間放學時間均為下午5點20分。若須提前離校者，請先完成臨時外出的程序後，始可離校。
3. 高三放學時間為下午4點30分，可留下觀看比賽，但校門口於4點40分後管制進出。專車發車時間為5點30分。

#### (二) 學生請假規定：公假：高三下學期參加大學入學面試之學生，須檢附相關證明佐證；中部以南學校以公假半天為原則，北部、東部及外島學校以公假1天為原則。

#### (三) 本學期開始有關逾時請假(超過7天)，會依照學校規定予以處分。

#### (四) 往後朝會或演講，將比照上課方式，限制學生使用手機，除非講座有需求則例外，另外加強學生秩序的要求。

### 四、 總務處：

#### (一) 因應4/3台南發生震度4級之地震，校內是否疏散之討論，依校園災防演練腳本，發生地震後通知校長，由指揮官判斷下達是否進行疏散，但發現實際發生地震時若再請示指揮官是否疏散，有延遲疏散時間之虞，因此，是否改變應變流程，當發生震度4以上之地震時，等地震狀況結束後即由教官室發佈疏散之指令。

#### (二) 各處室在活動中心辦理活動，如有需要使用冷氣時，請先派員學習冷氣開啓流程，活動結束後請自行關閉冷氣，使用過程中設備若有問題，再由總務處協助處理。

#### (三) 近期有部分高三學生帶筆電到校做備審資料，但因為使用的筆電屬於較高耗電之電競用筆電，常常很快沒電而私接學校電源充電，總務處已於總務股長群組宣導請學生勿擅自在教室充電，是否禁止學生帶自己的筆電來學校使用，如有需求則到設備組借用。

#### (四) 關於設備組職員管理科學館實驗室設備及配製化學實驗藥品部分，依職安法規定，員工工作異動時對於新任工作需辦理安全教育，而有關化學藥品配製之工作是否適合職員擔任請教務處再審慎評估，以免因職員教育訓練不足造成相關安全問題。

#### (五) 簡報室因校史室整修工程，自4/26開始無法借用，工期大約75日曆天，目前場地租借系統已經停止借用。

#### (六) 行政大樓3樓簡報室因校史室整修工程自4/26開始無法借用，工期大約75日曆天。目前場地租借系統已經停止借用。

#### (七) 校慶邀請函文字內容，已公佈在行政群組上，提供確認。如果沒有問題，接下來準備要發送。電子函文請文書組寄送，家長會由總務處發送。

#### (八) 出納組：有關採購核銷單據的黏貼方式及憑證樣式的選用宣導(如下表格)，請各處室配合處理，以免增加多餘之行政工作。





T113400X0138

## 國立北門高級中學原始憑證黏存單

傳票(付款憑單)編號:		黏貼單據 張	
憑證編號	經費來源 預算科目	工作(或業務)計畫:	
T113400X0138	【113T000學校統籌B101 人事費】科目:51-301- 1601 【113T000學校統籌B101 人事費】科目:51-301- 1601 【113T000學校統籌B101 人事費】科目:51-001- 1601	金額	用途說明
		仟 百 十 萬 千 百 十 元	113年 月 退撫基金-職員、教師、教 官 薪 名:行政...等
		\$ 6 8 5 9 2 1	

經辦單位		報收單位		主計單位		機關長官或 授權代簽人
經手人		驗收或 證明		主計 審核		
財物 登記		保管或 領用				
庶務 組長		業務單 位主管		主任		
總務 主任						

## 憑證黏貼處

物品材料    修繕    財產    請購(修)申請單    請購日期: 年 月 日  
非消耗品    財產    物品

物品名稱及規格	數量	單位	單價	小計(元)
行政	1	個	112,959.0	112,959
教師	1	個	546,358.0	546,358
教官	1	個	26,604.0	26,604
合 計				685,921

請購單位: 處(室)	總務處	主計室	校長批示
請購人	採購人	簽證	
科主任 或組長	組長		
單位主管	主任	主任	

直接核銷模式



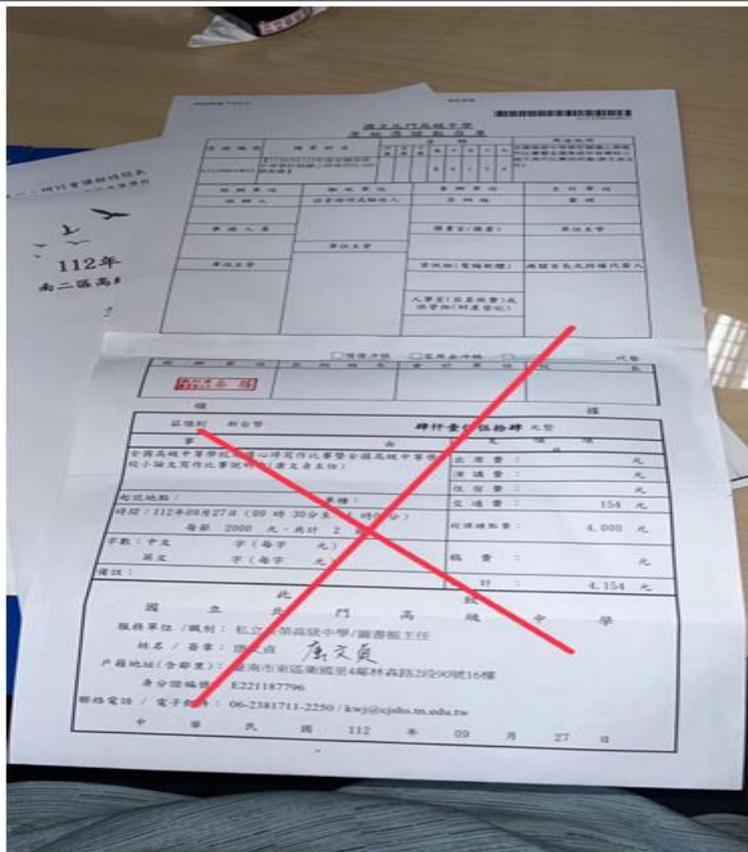
T113400X0134

**國立北門高級中學  
原始憑證黏存單**

憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		千	百	十	萬	千	百	十	
T113400X0134	【113T000學校統籌B102兼代課費】科目:510301-1103 【113T000學校統籌B102兼代課費】科目:510301-1204 【113T000學校統籌B102兼代課費】科目:510301-1204	\$	4	6	8	2	4	0	第01-03週兼代課鐘點費(1130215-1130302)三週
經辦單位	驗收單位	會辦單位			主計單位				
經辦人	保管證明或驗收人	出納組			審核				
事務人員	單位主管	圖書室(圖書)			單位主管				
單位主管		資訊組(電腦軟體)			機關首長或授權代簽人				
		人事室(出差旅費)或 保管組(財產登記)							

-----附-----件-----詳-----於-----後-----

其他(差旅及印領清冊)模式



憑證貼錯地方

**國立金門高級中學**  
高級中學聯合招生

報名日期	報名科目	分	類	考	場	備	註
112年09月27日	國文、英文	5	4	1	1	1	1

報名費	報名費	報名費	報名費
154元	154元	154元	154元

國立金門高級中學  
服務單位 / 職別：私立長榮高級中學 / 圖書館主任  
姓名 / 簽章：康文貞 *康文貞*  
戶籍地址(含郵里)：臺南市東區新國里4鄰林森路一段90號16樓  
身分證編號：E221187796  
聯絡電話 / 電子郵件：06-2381711-225 / kwj@ysha.n.edu.tw

中華民國 112 年 09 月 27 日

正確貼法

事務人員	印章簽名	圖書室(圖書)	單位主管
單位主管	印章簽名	資訊組(電腦軟體)	機關首長或授權代理人
	印章簽名	入庫室(出庫核費)或 保管組(財產登記)	

附 件 詳 於 後

10.60.224.22/S\_APSWIS/S\_TMP\_PAG/ACCSEN004.asp?APPLYEAR=112&APYNO=C112200A0036&APYXDO

不用蓋章，只需清冊上蓋章即可

(九) 文書組

1. 本校公文線上簽核系統(帝緯系統整合股份有限公司)將進行升級換版。新系統上線：113/04/29 (一)上線前一個工作天 113/04/26(五)中午過後，暫停使用公文系統(包含電子交換)；04/26 中午過後，將請設備組更換公文線上簽核系統網址。
2. 113/04/29 (一)當日，請各位同仁先至本校網頁最下方《熱門連結》→《公文系統》《雲端公文線上簽核系統》上線→進入《使用者登入》(帳號密碼不變)。
3. 已將教育訓練影片網址鏈結，放置於LINE本校 112 北中行政團隊(組長主任)群組與本校網頁-最新消息-將上課資訊，提供同仁學習。

五、 輔導處：

- (一) 4/15-19高三特殊選才、繁星推薦已上榜的學長姐至高一、二和學弟妹分享學習經驗，參加的班級共16個班。

六、 圖書館：無。

七、 人事室：

- (一) 113年高二學生校外教學隨行導師、工作人員之超時工作補休，人事室已協助於差勤系統補登。以後請學務處能於簽辦活動時敘明，相關人員於申請公差時填列補休時數，如此可省去人事室事後補登作業。
- (二) 校慶表揚服務本校資深同仁，以往僅表揚編制內同仁，自今年起編制外同仁亦列入表揚。另紀念獎牌部分，因多數同仁反映不實用，故今年起以感謝狀代替獎牌，獎牌製作費用併入禮金發放。

八、 主計室：無。

九、 秘書室：



## 工作報告

❖ **金池庭油漆工程簽准，工程費用78,000元由捐贈校務發展經費支應，已商請包商安排工程進行，祈能於校慶前完工。**

❖ **優質化：健康與福祉-健康促進計畫**

- 講座鐘點費：1節\*7次\*2,000元=14,000元。  
教師體能：講座、實際操作。  
學生徒手體能訓練：籃球隊、排球隊。



# 國立北門高級中學 排球場整建工程說明會

## 第一章 緒論

### 1-1 計畫緣起

校園現有排球場地使用頻率高，其鋪面破損且凹凸不平整易積水滋生青苔，球場南端樹根竄入，使周遭鋪面隆起龜裂，影響運動競技安全性及教學品質，急需要進行整修。故利用此次整建工程，將現有排球場地重新整修規劃鋪設五道壓克力耐候球場地坪及完善的運動設施場地周邊，為師生營造舒適的校園學習環境，也成為社區居民互動交流場所。

### 1-2 計畫範圍

1. 排球場鋪面改工程。
2. 排球場及籃球場截根牆工程。
3. 看臺整修工程。
4. 攔截網修繕及增設工程。

## 第一章 緒論

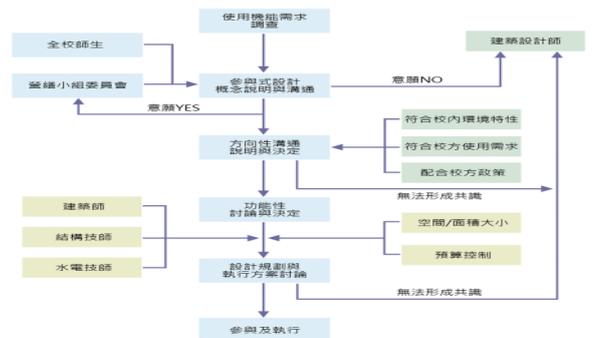
### 1-3 規劃預期目標

1. 規劃排球場使用空間，恢復原有運動教學機能增加使用上的安全及便利性，提昇學生上課品質及教師教學效率。
2. 戶外使用之建材應考慮其耐久性，並具備防滑、抗日曬、防鏽蝕等特性。
3. 充分利用預算作最大的經濟效益。
4. 開放校園運動場所，並與社區合辦活動；使社區民眾充分使用運動設施，以達成全民運動的目標。

1-4 工作範圍：如下表

前排球場改善工程規劃設計監造案 需求項目表			
項次	項目	說明	備註
1	排球場鋪面改善工程	(1)原有球場AC刨除平均3cm厚並合法清除運棄。 (2)鋪3~5cm(平均4cm)厚密級配AC (3)試水：球場積水修補整平。 (4)鋪面五道壓克力耐候球場地坪。 (5)排球場畫線。 (6)不鏽鋼排球柱及網更新。	
2	排球場及籃球場截根牆工程	新作RC有筋截根牆 (W=40cm, H=150cm, L=90.4M)。	
3	攔截網修繕及增設工程	(1)新設不鏽鋼H型鋼樑柱 (H=300cm)。 (2)新作60含PE攔截網(含內外側鋼索、張網鋼索及不鏽鋼繩絲固定等)。 (3)新作看臺不鏽鋼攔截網圍籬 (H=150cm)	
4	看臺地坪整修工程	(1)既有丁掛磚粉層全部敲除並合法清除運棄。 (2)看臺表面1:3水泥砂漿粉刷。 (3)看臺鋪面三道壓克力耐候球場地坪。	
一、工程發包預算：4,273,200元。規劃設計監造費預算：336,819元。 二、工程地點：國立北門高級中學前排球場(臺南市佳里區六安里269號)			

1-5 設計流程



參與式設計主角：國立北門高級中學全校師生與設計規劃單位  
參與式設計範圍：前排球場改善工程規劃設計監造案

第二章 基地分析

2-1 基地環境現況分析

本校位於臺南市佳里區，鄰近佳里國小、佳里區圖書館、佳里公園及佳里區公所等，極具豐富的教學資源與社教資源。本校鄰近台19線，交通南來北往十分便利，便利交通建設為本校提供發展的潛力。  
 本次施作位置位於前排球場，其場地年久未整修，且鋪面損壞及周邊樹根串入隆起不平整，因校內師生教學使用頻繁，為維持師生教學及運動品質，有整修排球場之需求，提供更舒適運動環境空間。



排球場周邊樹木林立環境優美。

基地周邊平面圖

2-2 現況缺失分析

- 球場南端黃花風鈴木樹根竄入，造成球場隆起，高度影響排球運動安全。
- 球場鋪面破損與積水易滋生青苔，影響運動安全。
- 北面看台與攔截網損壞易造成學生傷害。
- 增設南端2.4公尺高攔截網，維護車道與學生安全，並減少學生撿球時間。



球場鋪面破損影響使用



樹根竄入球場地坪隆起



增設攔截網避免球與車爭道



看臺及攔截網損壞



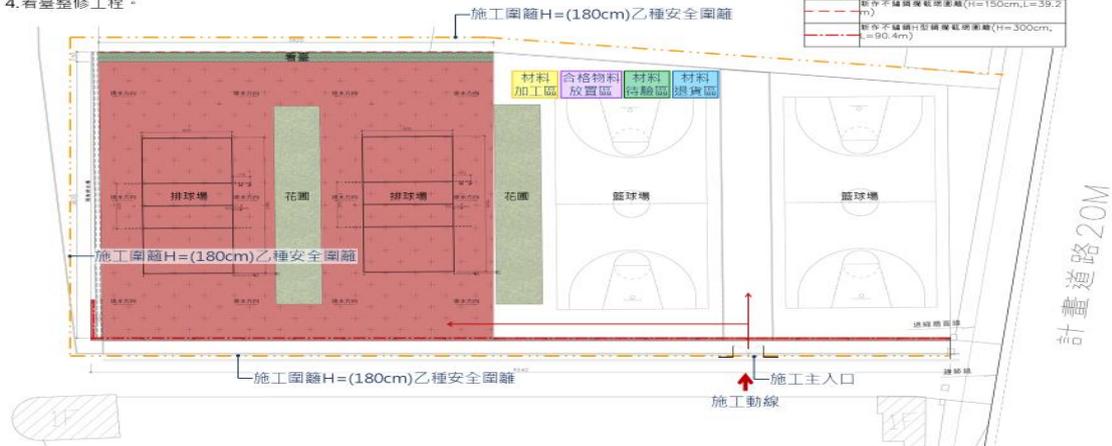
現況平面圖

第三章 服務內容及計畫構想

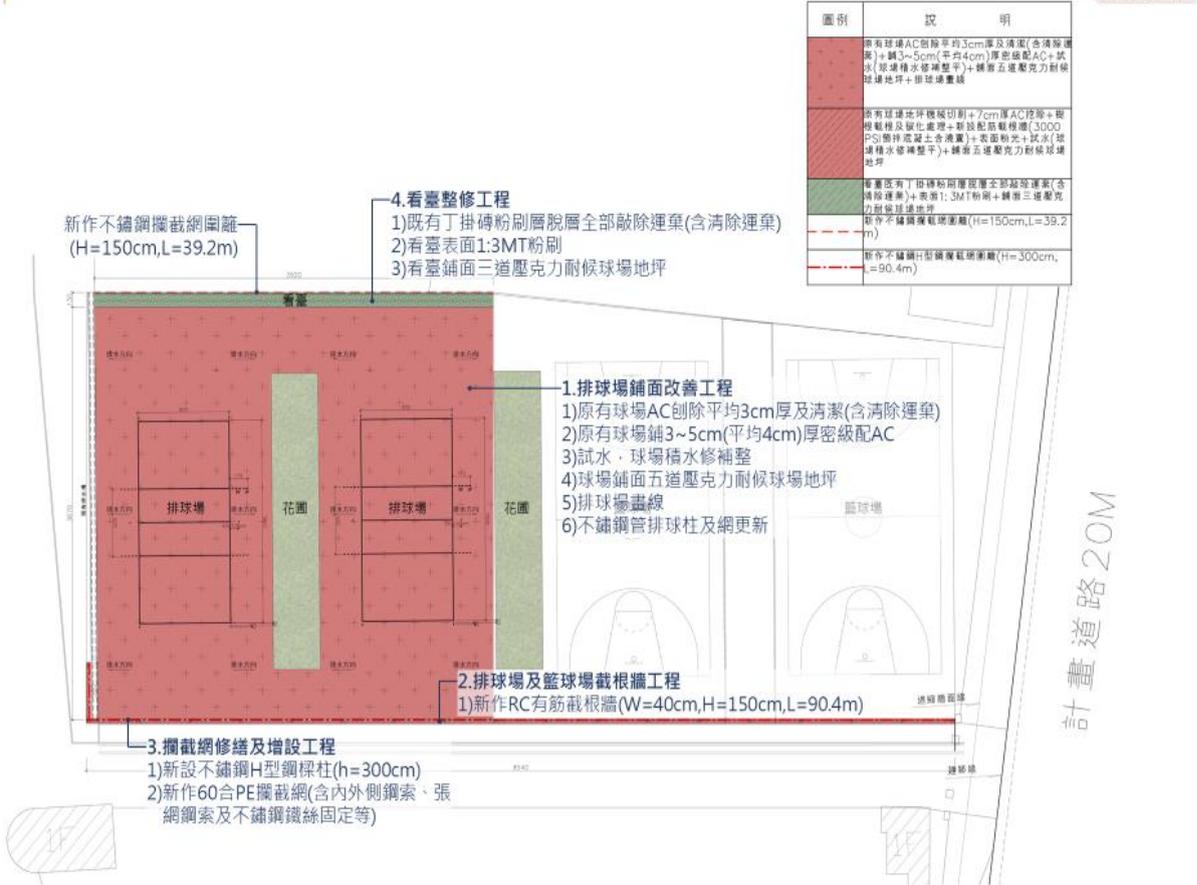
3-1 修(整)建運動場地規劃平面圖

排球場整修內容：

1. 排球場鋪面改善工程。
2. 排球場及籃球場截根牆工程。
3. 攔截網修繕及增設工程。
4. 看臺整修工程。

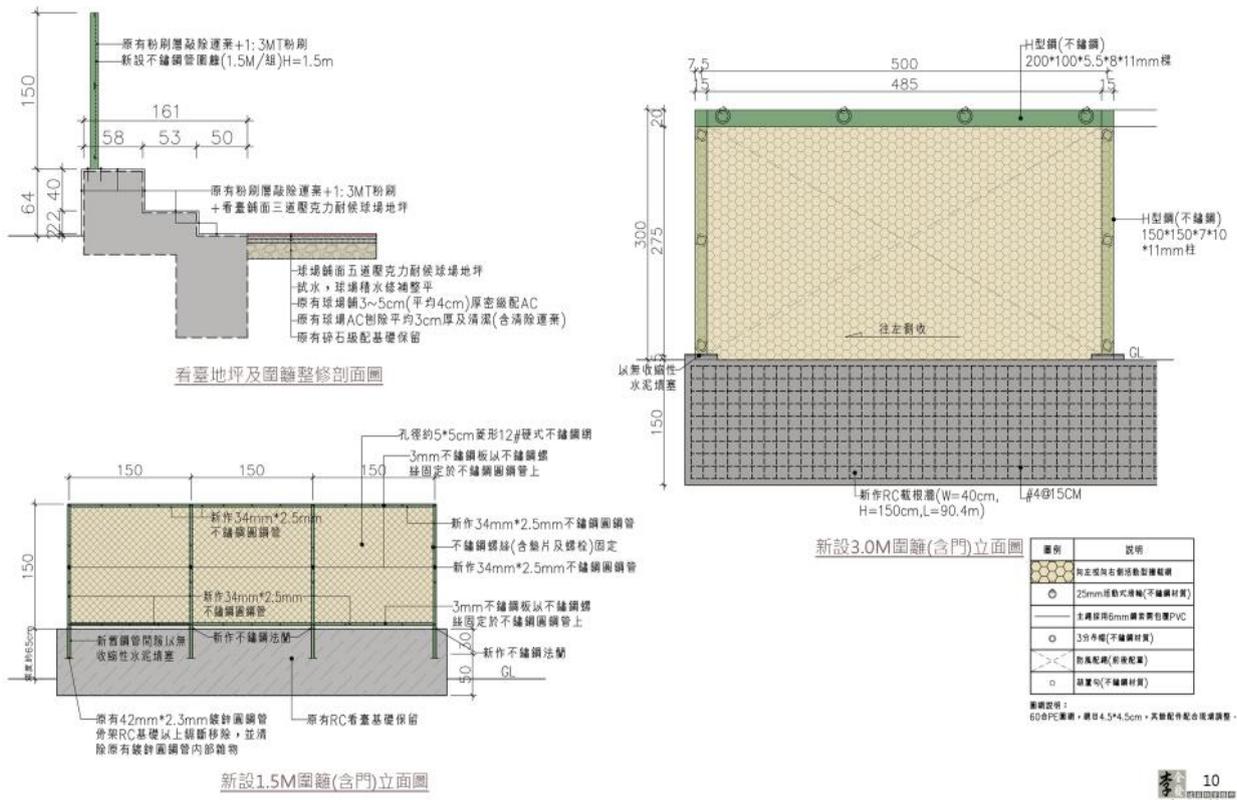


排球場施工動線及安全圍籬配置圖



排球場整修後及排水流向平面圖

3-2 看臺及圍籬整修



第四章 經費預算分析及工程進度

4-1 工程預算分析表

國立北門高級中學  
工程概算書

國立北門高級中學  
工程概算書

第1頁,共2頁

第2頁,共2頁

工程名稱		前排球場改善工程		會計科目			
施工地點		前排球場		工程編號			
項次	項目	單位	數量	單價	複價	備註	
一	發包工作費						
(一)	直接工程費						
A	假設工程						
1	工地安全防護及臨時警示設施(安全圍籬、工程告示牌、三角錐、燈桿、安全擋板、警示帶及警示標誌等)	M	300.0	500.0	150,000.0		
2	工程告示牌	式	1.0	2,500.0	2,500.0		
3	圍工及竣工監定契約製作及臨時水電	式	1.0	5,000.0	5,000.0		
4	其他雜項配合事項(含原有教學設備器材配合遷移及廢棄)	式	1.0	10,000.0	10,000.0		
5	施工須知(含高程放樣)	式	1.0	5,000.0	5,000.0		
	第A項小計				172,500.0		
B	南側排球場整修工程						
1	原有地坪機械切開	M	62.0	200.0	12,400.0		
2	原有部份AC地坪挖除運棄(含合法清除運費)	M <sup>3</sup>	3.5	4,000.0	14,000.0		
3	新設透氣瀝青瀝青(300 PSI)預拌混凝土(含運費)	M	90.4	5,200.0	470,080.0		
4	原有球場AC挖除平均1cm厚及清除含潮除運棄	M <sup>3</sup>	1400.0	120.0	168,000.0		
5	原有球場鋪5-5cm(平均4cm)厚密級配AC	M <sup>2</sup>	1400.0	440.0	616,000.0		
6	試水、球場積水修補整平	式	1.0	35,000.0	35,000.0		
7	球場鋪面五遍壓克力耐操球場地坪	M <sup>2</sup>	1400.0	400.0	560,000.0		
8	原有損壞鋼管圍籬拆除運棄	式	1.0	50,000.0	50,000.0		
9	新設不銹鋼管圍籬(1.5M高度H=1.5m)	組	27.0	8,820.0	238,140.0		
10	新設不銹鋼H型圍欄柱(H=300cm)	噸	5.8	95,000.0	551,000.0		
11	細收施水泥沙塵	處	19.0	3,000.0	57,000.0		
12	新作60合PE瀝青(含內外圍籬索、鋼網鋼索及不銹鋼鐵絲固定等)	M <sup>2</sup>	390.0	380.0	148,200.0		
13	排球場畫線	場	2.0	6,000.0	12,000.0		
14	不銹鋼圍籬柱及網更新	組	2.0	45,000.0	90,000.0		含排球柱防護墊
15	原有排水溝清除淤泥含運棄	式	1.0	50,000.0	50,000.0		
	第B項小計				3,071,820.0		
C	看台地坪整修工程						
1	既有壓克力耐操脫層、接著不良處磨除鋪點處挖除	M <sup>2</sup>	110.0	100.0	11,000.0		
2	裂縫及鋪點脫層處以壓克力砂漿修補整平	M <sup>2</sup>	110.0	200.0	22,000.0		
3	試水、看台地坪積水修補整平	式	1.0	10,880.0	10,880.0		
4	看台鋪面五遍壓克力耐操球場地坪	M <sup>2</sup>	110.0	480.0	52,800.0		
	第C項小計				96,680.0		
	本頁合計						

總計=4,273,200

工程名稱		前排球場改善工程		會計科目			
施工地點		前排球場		工程編號			
項次	項目	單位	數量	單價	複價	備註	
	合計				3,341,000.0		
(二)	間接工程費						
1	工程綜合保險費0.4%	式	1.0	13,364.0	13,364.0		
2	廠商利潤5.0%	式	1.0	167,050.0	167,050.0		
3	職業安全衛生管理費2%	式	1.0	66,820.0	66,820.0		
4	環境清潔維護費0.4%	式	1.0	13,364.0	13,364.0		
5	品質管制作業費0.6%	式	1.0	20,046.0	20,046.0		
6	試驗費	式	1.0	13,427.0	13,427.0		
	小計				294,071.0		
7	直接工程費+間接工程費合計(一)+(二)	式	1.0	3,635,071.0	3,635,071.0		
8	加價稅5%	式	1.0	181,754.0	181,754.0		
	總計				3,816,825.0		
二	其他費用						
(一)	學校工程管理費	式	1.0	108,651.0	108,651.0		
1	500萬(以下)9.3%	式	1.0	108,651.0	108,651.0		
2	500萬(以上)1.5%	式	1.0	0.0	0.0		
(二)	委託技術服務費	式	1.0	336,819.0	336,819.0		
1	500萬(以下)9.3%	式	1.0	336,819.0	336,819.0		
2	500萬(以上)8.7%	式	1.0	0.0	0.0		
(三)	空氣污染防治費(發包工程費-稅捐)*0.3%	式	1.0	10,905.0	10,905.0		
	其他費用合計				456,375.0		
	總費用總計				4,273,200.0		
	需校方自籌經費				123,200.0		原有核定經費4,150,000元
	本頁合計						

11  
Architect and Design

4-2 工程進度分析表

前排球場改善工程規劃設計監造案

工程進度分析表

項次	工程項目 作業時間	日曆天	年度 日期/月份	113年												
				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
一	建築師遴選	5	3/14~3/18	■												
二	簽約	8	3/19~3/26	■												
三	服務建議書	14	3/27~4/9	■												
四	計畫書審查修正	10	4/10~4/19		■											
五	規劃設計	30	3/27~4/25	■	■											
六	甲方圖說審查	60	4/26~6/24			■	■	■								
七	發包簽約	26	6/25~7/20					■	■							
八	施工	75	7/21~10/3						■	■	■	■	■	■		
九	驗收	17	10/4~10/20										■	■		

以上行政作業時程僅為概估

■ 行政作業 ■ 規劃設計 ■ 工程施工

總施工期75日曆天

12  
Architect and Design

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

- 一、國中會考人員及經費的使用，請教務處依實際狀況做適當的調整。
- 二、教務處招生重點宣導，請將新增二個實驗班(數理及雙語)招生方式及上課方式相關內容。另與學生在高中校園生活部份，請學務處提供社團相關資料。並於招生資料重點確認後，放置行政群組提供未來學生或家長詢問時，做為參考或說明資料。
- 三、有關本校這一、二年績優表現的資料摺頁，請各處室將於4月30日前製作40份，提供秘書室於校慶致送來賓。
- 四、請總務處改變校園災防演練腳本應變流程：當發生震度4以上之地震時，等地震狀況結束後即由教官室發佈疏散之指令，應變小組同步啟動並通報指揮官。
- 五、各處室在活動中心辦理活動，如有需要使用冷氣時，仍由總務處協助處理。
- 六、高三學生可否帶自己的筆電來學校製作備審資料，由課堂上由教師自主管理並加強宣導，可至設備組借用必要之設備。
- 七、關於科學館由設備組一般行政職員，配製化學實驗藥品部分，依人事室說明：非屬該職務業務職掌及業務專長。如有造成人員安全危害，可能在管理上有責任問題，故並不適當。請教務處於自然科教研會與教師討論，有關配製化學實驗藥品問題。
- 八、有關出納組提出採購核銷單據的黏貼方式，請各行政處室配合讓行政作業更順暢。
- 九、本校接下來的活動：4月24日將至東石高中進行教育交流，參訪同樣是社區高中且辦理已有三年雙語實驗班狀況；5月4日校慶、6月26日善化高中來我校參訪，主要亦是了解本校申請雙語實驗班過程，請各處室主管屆時跟友校進行交流。
- 十、有關教學大樓西側廁所改善工程，請總務處再留意辦理時程，工程儘量能夠在暑假期間動工。
- 十一、學校現階段有很多活動同時進行中，行政同仁工作繁忙。但是新生招生至關重要，如有需各處室提供資料部分請多加配合，讓本校在招生質量上繼續提升，越來越精進。

玖、散會：上午11時30分。