

000 市（縣）立\_\_\_\_\_年度申請計畫(資本門)

主管機關現場勘驗/書面初審意見表

申請學校/計畫名稱				
會勘/初審時間		會勘/初審地點		
會勘/初審人員		(表格自行增列)	職稱	姓名
		主管機關		
		學校		
各項指標				
編號	指標說明	是	否	備註說明
1	申請之計畫內容具教學需求急迫性、安全性(若施作地點完工未滿10年者，應檢討並增列應修繕原因)。			
2	申請之施作地點、對象為高中部師生使用。			
3	申請之施作內容設置地點、空間使用與配置具明確性。			
4	申請之施作內容設置及使用方式符合資源共享、環保節能等妥適性。			
5	申請之施作內容安全維護措施具周延性。			
6	申請之施作內容經費編列具合理性、辦理期程具可行性。			
7	所涉及之相關法規皆已完成考量。			
會勘/初審意見(請條列式說明)				是否通過初審
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註：				
1. 由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見。 2. 「每校」、「每案」提供乙份初審意見。				

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

000 市（縣）立\_\_\_\_\_年度申請計畫(資本門)

主管機關排序表

(單位：元)

優先 順序	申請學校 (全名)	申請計畫名 稱	申請計畫 金額	國教署 補助金額	主管機關 配合款	前一年度受 本要點補助 金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

000 市（縣）立\_\_\_\_\_年度申請計畫(經常門)

主管機關現場勘驗/書面初審意見表

申請學校/計畫名稱				
會勘/初審時間		會勘/初審地點		
會勘/初審人員		(表格自行增列)	職稱	姓名
		主管機關		
		學校		
各項指標				
編號	指標說明	是	否	備註說明
1	申請之計畫內容具教學需求急迫性、安全性(若施作地點完工未滿 10 年者，應檢討並增列應修繕原因)。			
2	申請之施作地點、對象為高中部師生使用。			
3	申請之施作內容設置地點、空間使用與配置具明確性。			
4	申請之施作內容設置及使用方式符合資源共享、環保節能等妥適性。			
5	申請之施作內容安全維護措施具周延性。			
6	申請之施作內容經費編列具合理性、辦理期程具可行性。			
7	所涉及之相關法規皆已完成考量。			
會勘/初審意見(請條列式說明)				是否通過初審
				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註：				
1. 由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見。 2. 「每校」、「每案」提供乙份初審意見。				

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長

000 市（縣）立\_\_\_\_\_年度申請計畫(經常門)

主管機關排序表

(單位：元)

優先 順序	申請學校 (全名)	申請計畫名 稱	申請計畫 金額	國教署 補助金額	主管機關 配合款	前一年度受 本要點補助 金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。						

主管機關承辦人

主管機關單位主管

主管機關首長