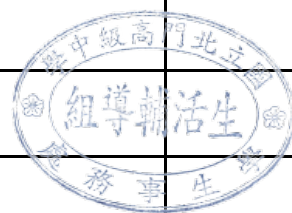


國立北門高中112年12月遺失物(金錢)招領清冊

項次	日期	物品(金錢)	地點	備註
1	112/12/1	鑰匙	前排球場	已領取
2	112/12/4	手錶	重訓室	
3	112/12/6	現金若干	校園	
4	112/12/8	手機	校車	
5	112/12/8	外套	操場	
6	112/12/8	外套	操場	
7	112/12/19	現金若干	校門	
8	112/12/18	現金若干	校門	已領取
9	112/12/22	文具	活動中心	
10	112/12/22	水壺	活動中心	
11	112/12/25	現金若干	行政大樓	
12		以下空白		
13				
14				
15				



※遺失物品無失主領取，依據本校校園遺失物處理要點辦理，處理方式如下。

一、教官室於每月底日，將該學期無人認領之物品，公告於教官室網頁。

二、若拾得人或受領權人表示願意拋棄遺失物之所有權、或於公告後三個月內未領取時，處理單位得依下列方式處理：

(一) 遺失物為現金、金飾、或有價證券者，全數捐入本校教育儲蓄專戶使用。本款所列之金飾或有價證券應先折成現金後辦理。

(二) 遺失物為具經濟價值之物品，且適合義賣者，將該遺失物統一送交學務處生活輔導組集中處理。

(三) 遺失物非具經濟價值，或不適合義賣者，得自行銷毀或送資源回收單位。

三、學務處生活輔導組統一處理前項第二款之遺失物之義賣，以每學期一次為原則，並得視需要增加次數。