

# 國立北門高級中學112學年度第2次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國112年9月27日（週三）上午10時

貳、地點：四樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：無。

二、學務處：

(一) 本學期第一次班聯會業已於上周五召開完畢，各班代表反應之意見俟訓育組整理完畢後，再請各相關同仁回應。

(二) 國教署來文通知本校12月5日性平委員到校諮詢輔導。

(三) 本校家境貧困名單更新速度過遲，已請訓育組幹事研究相關作法或改變流程。

(四) 9/26校長與秘書至康那香股份有限公司，致贈該公司及戴榮吉董事長感謝狀，向其表達感謝贈送本校女學生生理用品。

(五) 上週五社團第一次進行，簡單巡堂發現許多社團空間過於凌亂，將督促學生進行整理。

(六) 原定10/6新生體檢日程，因活動中心尚未完工，故更改地點至科學館戶外搭棚辦理。

(七) 9/22(一)第二節發生體育班高一學生頂撞黃敏英老師，當日已向相關老師與學生了解事發經過，學生坦承不諱，並顯悔意，學務處將對該生進行懲處。

(八) 衛生組：

1. 免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表：各單位在校內若有舉行會議、訓練或活動後進行填報，請於每個月25日前上表單填寫數據，供衛生組進行資料彙整以利填報。表單為 <https://forms.gle/hKagWbcxQYZHBsEJ8>

2. 10月6日(五)辦理新生體檢，當日一至三節與五到七節的課程對調。

3. 流感疫苗注射日敲定為10月31日早上8:30開始施打，預計施打至第三節結束。(以報名人數為準)

4. 本學期環境教育以影片欣賞的方式呈現，影片播放日期為10月20日(五)第七節、10月23日(一)11:50-12:20、10月24日(二)11:50-12:20。請全體教職員工生準時收看並至衛生組簽到。

5. 職業安全職護臨場的服務，今年勞動部補助本校9600元，因本校勞保人數未達明年補助人數，明年後勞動部不再補助我們學校職護臨場服務的費用。

三、教官室：

(一) 行政處室每週宣導事項，請於每週四下班前回傳。

(二) 行政處室若有幫學生請公假，請告知導師審核假單。

四、總務處：

(一) 感謝各位主任於這段時間協助電話邀約家長代表參與會議，10/4晚上舉辦家長會會員代表大會，請各位主任能撥冗參加。

(二) 本次請廠商疏通體育班宿舍小便斗時，發現尿垢結晶阻塞嚴重，建議定期使用稀鹽酸處理，減緩結晶造成小便斗阻塞。

(三) 本學年度利用優質化計畫，編列經費辦理行政人員健康促進活動，預計每週辦理一小時體適能或重訓相關活動，增進同仁身心健康，以期提升工作效能。

(四) 庶務組：本校工程進度報告

1. 美術教室工程已完工。

2. 活動中心廁所工程預計112/10/11完工。
3. 宿舍圍牆工程預計112/10/12—113/04/08 (180日曆天)。
4. 宿舍門窗工程預計112/10/11—112/12/9 (60日曆天)。
5. 宿舍內部整修工程招標中，10/3開標。

五、輔導處：

- (一) 本學年度親師座談會預計10/28(六)舉行，今年講座場地在行政大樓四樓及五樓。
- (二) 請各處室於10/12(四)12:00前，將親師座談會資料給慧雯。

六、圖書館：無。

七、人事室：無。

八、主計室：無。

九、秘書室：

 <p><b>內部控制計畫</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 請各處室開始進行「內部控制」自評，本校擬訂<b>112年10月20日(五)</b>前完成處室自行評估與控制作業自行評估，<b>112年11月10日(五)</b>擇定內部稽核項目，預定<b>112年12月8日(五)</b>完成<b>111</b>學年度內部稽核報告，請行政同仁將自評表完成後核章，擲交秘書室辦理。</li> <li>❖ 相關表單整理完畢後，將另行公告，請同仁協助於期限內完成自評工作。</li> </ul>  <p style="text-align: right;">BMSH</p>	 <p><b>工作報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 敬師亭建置完成，<b>9/28</b>上午<b>10</b>時，辦理啟用及敬師活動，請同仁有空蒞臨參加。</li> <li>❖ 請一級主管協助巡堂工作並完成紀錄。</li> </ul>  <p style="text-align: right;">BMSH</p>
 <p><b>體育組工作報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 校際游泳比賽暨水域安全宣導 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10月20日下午五、六節辦理。</li> <li>▪ 本活動委請陳崇豪老師協助承辦理。</li> </ul> </li> <li>❖ 體育班宿舍四、五樓小便斗堵塞 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 感謝總務處請廠商處理，宜育組長協助監工。</li> <li>▪ 請舍監宣導及加強清潔工作。</li> </ul> </li> </ul>  <p style="text-align: right;">BMSH</p>	

陸、提案討論：

提案一(教務處)：擬新增「國立北門高中 112 學年度「部分領域課程雙語教學實施計畫」英語檢定報名費補助金實施要點」(附件 1)，提請討論。

決議：同意通過。

提案二(學務處)：擬新增「國立北門高級中學登革熱防治實施計畫」(附件2)，提請討論。  
決議：同意通過。

柒、臨時動議：無。

捌、指示事項及結論：

- 一、10月14日佳里購物節，本校受邀樂隊及旗隊請加強訓練，為校爭光。
- 二、勞安檢查經費請總務處及學務處洽詢相關單位，可否補助經費事項。
- 三、台南市登革熱疫情持續嚴峻，請各單位處室負責人依據防治責任區域與工作分配並共同巡查全校各區域環境清潔，持續加強清理廢棄物及環境清潔，絕對避免登革熱疫情在本校發生。
- 四、本校佈告欄請各處室評估需求狀況，可轉請學務處或教務處統一維護管理，供適時發表學生作品，增加社團學生參與空間。
- 五、9/28日10-12點於舊大門有敬師活動及敬師亭揭牌儀式，請同仁踴躍參與
- 六、因為現階段沒有早上升旗及周會不常舉行，如有需要頒獎的項目，各處室請找下課或中午時間，到校長室來頒獎給同學，使用直播設備在全校電視上做表揚，如果沒有實況轉播可以用拍照方式辦理。
- 七、9月28日下午日本高校來校參訪，請各處室依安排流程配合執行，協助相關工作。

玖、散會：上午11時25分。

附件1

國立北門高中 112 學年度「部分領域課程雙語教學實施計畫」  
英語檢定報名費補助金實施要點

112年9月27日行政會議通過

- 一、 為提升校園英語學習風氣，鼓勵全校學生增進英語能力，特設置「國立北門高中部分領域課程雙語教學實施計畫英語檢定報名費補助金設置要點」（以下稱本要點）。
- 二、 依據：教育部國民前教育署臺教授國部字第 1120042540 號函
- 三、 經費來源：  
112 學年度教育部國民及學前教育署補助「部分領域雙語教學實施計畫」，補助全校學生參加英語文檢定考試報名費。
- 四、 適用對象
  - 1、 報考全民英檢、多益、多益普級、托福等 CEFR 認可之英檢的本校學生(含應屆畢業生)。
  - 2、 本學年度指 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。一般生補助報名費 1000 元為上限；中低收以及低收學生補助報名費 1500 元為上限，實報實銷，以報名費收據為準，每人限請領一次。
  - 3、 學生須通過等同於 CEFR B1 級（或以上）之英語文檢定成績，始得發給。
- 五、 申請方式
  - 1、 本人填好申請表單(如附件)，檢附學生證影本、成績單正本、影本一份及報名費收據影本。若經查證後如非屬實，則須繳回所領之補助金，並以偽造或謊報之行為進行處分。
  - 2、 成績單正本計畫承辦人查驗後歸還，逾期不受理。倘若成績單在期限內來不及印出，可以在 7 天內補件。應屆高三生須在本計畫期限內完成英語文檢定考試並取得成績單，在申請時間內提出申請。
  - 3、 申請時間自 112 年 11 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止。
- 六、 補助金審查及發放方式  
經各班學藝股長收件後，送交英文科本計畫承辦人，計畫承辦人審查認證合格後，統一發放補助金。
- 七、 注意事項  
每位學生本學年度得申請一次，同一人不得重覆申請。申請人以部分領域雙語計畫執行日期區間(112年8月1日至113年7月31日間)完成英語文檢定考試並取得成績證明者，得檢具報名費收據提出申請。請於計畫執行日期區間申請辦理，逾期恕不再受理申請。
- 八、 補助標準、額度與金額

- 1、 考生報名英檢請領金額(報名費補助金)若超過本計畫補助金額總額，則以申請時間之優先順序發放，發完為止。
  - 2、 本校註冊組另有校內英檢獎勵制度，同一次英檢考試得就本要點申請補助報名費，並同時向註冊組申請英檢成績優異報名費補助金。
  - 3、 此計畫之報名費補助金與全英語授課計畫之報名費補助金不得重複支領。
- 九、 本要點經英文科教學研究會討論，經行政會報通過後實施，僅適用於 112 學年度。

國立北門高中112學年度部分領域課程雙語教學實施計畫

一般生英語檢定報名費補助金申請表

學生姓名		班級	
學號		座號	
身份證字號		手機號碼	
EMAIL			
通訊住址			
報考測驗	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全民英檢 (GEPT)</li> <li>● 多益測驗 (TOEIC)</li> <li>● 托福測驗 (CBT)</li> <li>● 托福測驗 (iBT)</li> <li>● 國際英文語文測試 (IELTS)</li> <li>● 英文外語能力測驗 (FLPT-ENGLISH)</li> </ul>		
通過之等級或分數			
測驗時間	(本補助金為 112 學年度補助, 限 112 學年度於期間 112 年8 月1 日至 113 年7 月31 日間 完成考試並取得成績證明之學生得申請)		
補助報名費 入帳帳號	(請列印郵局/銀行存摺封面浮貼至此處)		
報名費收據、發票 或成績單(需可證明 於規定期限內之考 試)	證明單浮貼		

成績單影本	(請影印成績單印本浮貼至此處)
學生證件	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>學生證正面影本浮貼</span> <span>學生證反面影本浮貼</span> </div>
審核	<input type="checkbox"/> 英檢報名費補助金1000元為上限，憑報名費收據與成績單正本實報實銷  審核人簽章 _____  單位主管： _____

國立北門高中 112學年度部分領域課程雙語教學實施計畫  
中低收、低收學生英語檢定報名費補助金申請表

學生姓名		班級	
學號		座號	
身份證字號		手機號碼	
EMAIL			
通訊住址			
報考測驗	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全民英檢 (GEPT)</li> <li>● 多益測驗 (TOEIC)</li> <li>● 托福測驗 (CBT)</li> <li>● 托福測驗 (iBT)</li> <li>● 國際英文語文測試 (IELTS)</li> <li>● 英文外語能力測驗 (FLPT-ENGLISH)</li> </ul>		
參加測驗時間	<p style="text-align: center;">年            月</p> <p>(本補助金為 112 學年度補助, 限 112 學年度期間 112 年8 月1 日 至 113 年7 月31 日間 完成考試並取得成績證明之學生之學生得申請)</p>		
報名收據、發票或 成績單 (需可證明於規定 期限內之考試)	證明單浮貼		
成績單影本	(請影印成績單印本浮貼至此處)		

<p>報名費收據、發票 或成績單(需可證 明於規定期限內 之考試)</p>	<p>證明單浮貼</p>
<p>清寒證明</p>	<p>● 中低/低收入戶證明</p>
<p>學生證件</p>	<p>學生證正面影本浮貼 學生證反面影本浮貼</p>
<p>審核</p>	<p><input type="checkbox"/>英檢報名費補助金1500元為上限，憑報名費收據與成績單正本實報實銷。</p> <p>審核人核章_____</p> <p>單位主管：_____</p>

## 國立北門高級中學登革熱防治計畫

112年9月27日擴大行政會報通過

### 壹、 依據：

- 一、 教育部國民及學前教育署 112 年 8 月 25 日臺教國署學字第 1120113452 號函辦理。
- 二、 本校學務處工作計畫。

### 貳、 目標：

- 一、 加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。
- 二、 加強登革熱防制教育，確實實施「登革熱病媒蚊自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。

參、 辦理單位：教務處、學務處、總務處、輔導處、圖書館、秘書室。

### 肆、 執行重點：

- 一、 利用返校日、全校性集會、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防治宣導與教育。
- 二、 確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
  - (一) 清除教室內外或校園中積水容器。
  - (二) 裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
  - (三) 儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次、不用時倒置。
  - (四) 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
  - (五) 積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
  - (六) 天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
  - (七) 室內外、屋頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
  - (八) 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。
  - (九) 低頻率使用之廁所馬桶每周沖水一次
- 三、 依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」(附表一)，流行期間每週 1 次由各責任區域負責人進行校園檢查清除工作。
- 四、 結合社區資源、學生家長、志工等辦理登革熱防治活動，並進行學校附近社區環境檢查與清除工作。
- 五、 指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。
- 六、 如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹

等疑似登革熱症狀者，立刻轉介至醫療院所並通報衛生單位。

七、配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

八、每週一訂為環境清潔日，全校教職員工生做環境清潔工作。

九、配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

十、成立校園登革熱防治小組，其防治工作執行要點、組織及職掌表（附表二）。

十一、全校各班負責各班掃地區域檢查工作（依每學期清潔區域分配辦理）。

伍、督導考核：

一、各單位請將「清除登革登病媒蚊自我檢查表」（附表一）自存，以利主管教育行政機關督導視察。

二、學務處不定期抽查各班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。

三、「登革熱防治小組工作分配表」（附表二）。

四、各班掃地區域分配（依每學期清潔區域分配辦理）。

陸、本計畫經校長核准後實施之，修正時亦同。

檢査日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 檢査地點：\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_鄉鎮市(區)

一・您的辦公屋外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孑孓孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19.燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孑孓孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23.假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24.水溝是否積水有孑孓孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
25.屋後溝、天溝(屋簷排水槽)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二・您的住宅內是否有下列容器?					
26.花盤、花瓶、插水生植物容器(如:萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30.其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
總計					

註1:本表在學校、社區實施宣導或追蹤執行情形時使用(內容可依實施種類之實際情況調整)。2:發現大型髒亂點/孳生源請以電話通知當地環保局/衛生局。

附表二

國立北門高級中學登革熱防治小組工作分配表

- 一、 依據教育部國民及學前教育署 112 年 8 月 25 日臺教國署學字第 1120113452 號函辦理。
- 二、 目的：因應登革熱疫情發展，擬安排本校各區域病媒蚊幼蟲防治責任區域與工作分配，加強巡查校園及辦公處所，主動清除登革熱病媒蚊的孳生源，防範疫情擴大，杜絕登革熱。
- 三、 工作分組及執掌

說明：分配原則以清潔工作分配與區域使用人所屬單位，交互參考訂定。

1. 由衛生組分配予班級清潔之區域，由學務處負責。
2. 專任教師所使用之專科教室及同平面周圍區域，由教務處負責。
3. 不宜由學生或教師到達處理之區域(如頂樓、行政大樓地下室等)，由總務處負責。
4. 圖資大樓1樓內部及周圍5公尺範圍內與2樓和舊圖2、3樓，由圖書館負責。
5. 學生宿舍及其周圍5公尺範圍內，由學務處負責。
6. 其餘詳見列表：

負責處室	責任區域	防治重點
學務處	辦公室(負責人員：衛生組) 教學大樓全棟(不含頂樓)(負責人員：衛生組) 體育組全棟(不含頂樓)及車棚(負責人員：體育組技工友) 資源回收場(含回收室)(負責人員：衛生組) 學生宿舍及周圍(含水溝)(負責人員：宿舍管理人員) 各社團使用空間(負責人員：訓育組) 運動場及周圍設施(貨櫃屋內外)(負責人員：運動教練) 游泳池內外(負責人員：救生員) 合作社賣場內外(負責人員：合作社人員) 班級責任清掃區域(負責人員：衛生組)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶 不常用廁所馬桶沖水(1次/週) 常態性積水之水溝投藥(1次/2週，1顆/100m) 回收後容器清除積水後將網袋綁緊，移入儲藏室 勁舞社、軍樂社、童軍社地下室抽水陰井加蓋，積水投藥
教務處	辦公室 美術教室及走廊(負責人員：美術科教師) 科學館各實驗室內外及2、3樓廁所、樓梯間(負責人員：設備組幹事) 生活科技教室內外(負責人員：生活科技科教師) 圖資大樓3、4、5樓(含廁所)(負責人員：教務處) 家政教室周圍(負責人員：家政科教師) 書庫(負責人員：設備組)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶 不常用廁所馬桶沖水(1次/週) 生活科技教室外雜物清理，以利清除積水

總務處	辦公室 各大樓頂樓(不含學生宿舍) 活動中心內(不含廁所、不含社團空間)外(含屋頂周圍平台、水溝) 行政大樓地下室、 工友休息室 傳達室及周圍 5 公尺範圍內 學生車棚屋頂、倉庫 各開放式水溝(活動中心+家政教室+體育班宿舍周圍) 校園內人孔	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶 不常用廁所馬桶沖水(1 次/週) 常態性積水之水溝投藥(1 次/2 週，1 顆/100m) 消防水池口、地下室抽水陰井加蓋，積水投藥 各樓頂落水孔保持通暢
圖書館	圖資大樓 1 樓內部及周圍 5 公尺範圍內與 2 樓舊圖 2、3 樓(含廁所) (負責人員：圖書館人員)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶 不常用廁所馬桶沖水(1 次/週)
輔導處	辦公室 生涯規劃教室內外區域 (負責人員：輔導處人員)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶
秘書室	辦公室內外區域(負責人員：秘書室人員)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶
主計室	辦公室內外區域(負責人員：主計室人員)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶
人事室	辦公室內外區域(負責人員：人事室人員)	清除積水容器，如花盆盛水盤、閒置水桶、垃圾桶

任務編組	職稱	職責內容
召集人	校長	綜理校園登革熱防治工作事宜。
執行秘書	學務主任	1. 擬定校園登革熱防治計畫。 2. 指揮調度各項人物力投入校園登革熱防治。 3. 掌控本市各項登革熱疫情。 4. 定期召開防治小組會議。
教育宣導組	教務主任	1. 融入課程設計與教學活動。 2. 推動教育宣導，提升師生防治登革熱知能。
環境維護組	總務主任	1. 積極維護及改善校園環境。 2. 實施容器減量。 3. 定期檢查清理水溝或投藥消滅孑孓。 4. 規劃校園消毒工作。 5. 花木定時修剪。 6. 建置食蚊魚（孔雀魚或大肚魚）誘蚊產卵生態池。 7. 列管積水地下室、水溝、沉沙池等。 8. 加強督導各項工程、設備清潔維護管理。
孳生源	衛生組長	1. 規劃校園清掃區域、負責督導老師及責任班級。

清除組		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 執行孳生源清除計畫。</li> <li>3. 執行校園登革熱「巡、倒、清」檢查（如附件）並追蹤考核。</li> <li>4. 巡視校園易積水處，並責成負責班級清除。</li> <li>5. 組訓登革熱防治檢查小組。</li> </ol>
校安組	主任教官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報校園登革熱疫情。</li> <li>2. 協助登革熱防治衛生教育宣導。</li> </ol>
稽查組	執行秘書及處室主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期稽查校園登革熱防治工作。</li> <li>2. 提供稽查結果予相關單位改善及追蹤。</li> </ol>
醫護組	校護	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助衛教宣導。</li> <li>2. 疑似案例處理。</li> </ol>