

國立北門高級中學112學年度第4次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 112 年 11 月 8 日（星期三）上午 10 時 0 分

貳、地點：行政大樓二樓秘書室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：文書組長施永健

肆、出席人員：詳簽到單

伍、各處室報告(重點摘要)

一、教務處：

- (一) 為使教學場域上課期間正常化，老師準時上課並按表操課，將再持續宣導。
- (二) 自本週起，設備組幹事與試務組助理員對調，希望能讓考試業務更順暢。
- (三) 幾乎每次段考都有出錯題目的情況，教務處會繼續宣導出題老師落實審題機制。
- (四) 若因課程需求而要帶學生離開學校者(例如遊學北門或一些選修課程等等)，請老師上教學組網頁，填寫校外上課申請表。

二、學務處：

- (一) 上周請各處室填寫 12 月 5 日性平諮輔的資料，預計將於 11 月 10 日第 1 次的收整。
- (二) 11 月 6 日已召開本學期第二次性平會議完成。
- (三) 10 月 30 日家長來電反應學生學習狀況，已告知老師修改處理方式。
- (四) 有關學生、教師相處衝突常有發生，造成師生關係比較緊張。將於適當時機再向老師宣導，調整處理學生教導方式。
- (五) 登革熱疫情佳里區持續升溫，已發現第 1、2 型共存。已請衛生組特別加強校園打掃，防範校園登革熱病媒蚊發生。
- (六) 11 月 10 日將辦理新生體檢結果說明，及高二、三打靶訓練活動。
- (七) 為有效防制性平事件及霸凌防制，預計於明年新生訓練時，安排加入這二項課程，讓新生進入本校有性平及霸凌防治的積極概念，有效的降低事件發生或零發生。
- (八) 有些同仁在清理辦公室大量回收物送到資源回收場前，希望事前通知衛生組以利，請學生在掃地的時間幫忙整理讓資源回收場更整潔。
- (九) 高三學生學測大頭照有廠商可承辦，屆時有意願拍攝的學生，可請員生社代辦。

三、教官室：

- (一) 學校目前各棟大樓頂樓均安裝警報器，若有聽到警報聲請確認狀況，或通知教官室處理。
- (二) 11 月 10 日高二、三同學實施實彈射擊體驗活動，當天全校中午用餐均改採便當。

四、總務處：

- (一) 上週已將家長會選派家長代表參與法定會議之名單通知家長代表，請各處室之後開會時自行聯絡家長代表參加。

- (二) 112 學年度校園防災計畫書已大致修訂完成，請各位同仁協助檢視後，如果沒問題將上傳至教育部防災資訊網。
- (三) 依校園災害潛勢評估結果，本校地震潛勢為高，淹水潛勢為低，其餘項目之潛勢為無。因此，在校園防災演練時應以防震演練為主，預計下學期辦理全校教職員生之防震疏散演練。
- (四) 11/16(四)上午 10:00 國教署節能技術輔導團到校訪視，訪視行程如下表，請各位同仁陪同參加，了解學校用電現況及因應作為。

時間	行程	說明
10分鐘	目的說明/人員介紹	輔導團進行本次輔導目的說明及輔導人員介紹
10分鐘	單位說明及簡報	1. 受輔導單位代表介紹與會人員。 2. 受輔導單位針對用電現狀、用電正成長之原因、目前及未來之節能管理措施及目前面臨之用電問題等，進行簡報說明。
60分鐘	現場勘查	1. 由受輔導單位事先安排具代表性地點(惟亦可由現場輔導人員另外指定)，實地了解各項節能措施及設備。 2. 當日需有負責節能事項之人員陪同，並配合討論作業進行之相關事宜
40分鐘	現場輔導結論	針對受輔導單位現在及未來之節能作法提出問題或建議。
1.受輔導單位應提供 乙間會議室 及提供約 5-10分鐘之簡報 ，簡報內容包含單位簡介、編制人數、用電現狀、用電正成長之原因、目前推行之節能管理措施、預計推行之節能管理措施及目前面臨之用電問題。 2.應提供 104年1月至最接近輔導日之電費單影印本 或 單位自行彙整之詳細紀錄表(務必提供) ，或可撥打台電服務電話(1911)索取 受輔導單位近一年的用電歷史資料 □ 3.應提供已實施之照明及空調用電規範、其他相關節能措施說明。 4.應提供受輔導單位之 樓地板面積相關資料 □ 5.應提供 照明、空調等耗電設施數量檢點表 (內容需包含設備規格，此外空調需包含使用年數或採購年數) (務必提供) □ 6.當天若遇颱風、地震等天然災害時，均依行政院人事行政總處之當地停班公告為準□另擇期輔導□		

- (五) 目前教學大樓飲水機因安全及節能設定，除了中間的飲水機有提供 90 度熱水，其餘熱水皆設定在 50~60 度，最近學生因吃泡麵人數增多，而反應熱水量不足，希望開放兩側的飲水機也供應 90 度熱水，擬請廠商協助更改設定每層樓多一台提供熱水。而吃泡麵人數增多，也導致部份學生將麵渣倒在飲水機之清理問題，請衛生組協助宣導。
- (六) 有關老師辦理學生外出學習課程，出發前將安全危害告知書並作安全宣導，並將宣導書面存檔，避免發生狀況時有跡可查。

五、輔導處：無。

六、圖書館：無。

七、人事室：無。

八、主計室：無。

九、秘書室：



建議日後獎狀式樣統一製作(如最右邊範本)



建議更換有破損及危害的不銹鋼看台，避免傷害到使用者

工作報告

■ 各組風險評估，請於督導於11月24日前完成傳送交秘書室彙辦。

國立北門高級中學風險評估及處理彙總表-112年度修正表

年度施政目標	序號	風險項目	風險情境	現有風險對策	現有風險等級		新增風險對策	殘餘風險等級		殘餘風險值 (R)=(L)* (I)	負責單位	
					可能性 (L)	影響程度 (I)		可能性 (L)	影響程度 (I)			
		教科書購	未及時進行教科書選用作業	因定於第二次教學研究會發給【各年級、各學科教科書選用作業】。	2	2	4	強化宣導教科書選用作業及時提醒，於時間結束前彙整作業。	1	2	2	教務處 技服組
		實驗室使用管理作業	化學藥品使用不當造成意外	強給實驗室使用規範，提醒師生嚴加遵守	1	3	3	於課後上場實驗室化學藥品及實驗室使用規範	1	2	2	教務處 技服組

陸、提案討論：無。

柒、臨時動議：無。

捌、主席指示事項及結論：

- (一) 請老師辦理學生外出校外學習課程出發前，請以安全危害告知書並作安全宣導。
- (二) 請衛生組與總務處配合，除加強校園打掃，有水水溝亦要投放藥劑，防範校園登革熱病媒蚊發生。

- (三) 各處室現有獎狀部分先行用完後，日後新版獎狀式樣(如秘書組所提最右邊範本)統一製作，
- (四) 修改後請文書組再報國教署核備。
- (五) 體育場不銹鋼看台有安全疑慮者應優先處理，避免傷害到使用者，其餘另尋相關經費進行維修。

玖、散會：上午 10 時 50 分。