**OOO市（縣）立 年度申請計畫(資本門)**

**主管機關現場勘驗/書面初審意見表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校/計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 會勘/初審時間 | |  | | 會勘/初審地點 | | |  | |
| 會勘/初審人員 | | (表格自行增列) | | 職稱 | | | 姓名 | |
| 主管機關 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 學校 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 各項指標 | | | | | | | | |
| 編號 | 指標說明 | | | 是 | 否 | | 備註說明 | |
|  | 申請之計畫內容具教學需求急迫性、安全性(若施作地點完工未滿10年者，應檢討並增列應修繕原因)。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作地點、對象為高中部師生使用。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容設置地點、空間使用與配置具明確性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容設置及使用方式符合資源共享、環保節能等妥適性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容安全維護措施具周延性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容經費編列具合理性、辦理期程具可行性。 | | |  |  | |  | |
|  | 所涉及之相關法規皆已完成考量。 | | |  |  | |  | |
| 會勘/初審意見(請條列式說明) | | | | | | | 是否通過初審 | |
|  | | | | | | | □ | 是 |
| □ | 否 |
| 備註：   1. 由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見。 2. 「每校」、「每案」提供乙份初審意見。 | | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | 主管機關首長 | | |

**OOO市（縣）立 年度申請計畫(資本門)**

**主管機關排序表**

(單位：元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先  順序 | 申請學校  (全名) | 申請計畫名稱 | | 申請計畫  金額 | | 國教署  補助金額 | 主管機關  配合款 | | 前一年度受本要點補助金額 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。 | | | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | | | 主管機關首長 | |
|  | | |  | |  | | |  | |

**OOO市（縣）立 年度申請計畫(經常門)**

**主管機關現場勘驗/書面初審意見表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校/計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 會勘/初審時間 | |  | | 會勘/初審地點 | | |  | |
| 會勘/初審人員 | | (表格自行增列) | | 職稱 | | | 姓名 | |
| 主管機關 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 學校 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 各項指標 | | | | | | | | |
| 編號 | 指標說明 | | | 是 | 否 | | 備註說明 | |
|  | 申請之計畫內容具教學需求急迫性、安全性(若施作地點完工未滿10年者，應檢討並增列應修繕原因)。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作地點、對象為高中部師生使用。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容設置地點、空間使用與配置具明確性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容設置及使用方式符合資源共享、環保節能等妥適性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容安全維護措施具周延性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之施作內容經費編列具合理性、辦理期程具可行性。 | | |  |  | |  | |
|  | 所涉及之相關法規皆已完成考量。 | | |  |  | |  | |
| 會勘/初審意見(請條列式說明) | | | | | | | 是否通過初審 | |
|  | | | | | | | □ | 是 |
| □ | 否 |
| 備註：   1. 由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見。 2. 「每校」、「每案」提供乙份初審意見。 | | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | 主管機關首長 | | |

**OOO市（縣）立 年度申請計畫(經常門)**

**主管機關排序表**

(單位：元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先  順序 | 申請學校  (全名) | 申請計畫名稱 | | 申請計畫  金額 | | 國教署  補助金額 | 主管機關  配合款 | | 前一年度受本要點補助金額 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。 | | | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | | | 主管機關首長 | |
|  | | |  | |  | | |  | |