



111學年第二學期  
第一次段考  
學生須知



2023.03.27(一)

**1**

**考試前:帶有照片證件、文具**

**2**

**考試時:座位清空，手機、智慧  
穿戴裝置不得攜入考場**

**3**

**考試後:**

**30分鐘後提早交卷：將所有卷交給監考老師再離開  
下課交卷的考生：繳交答案卷、答案卡**

**4**

**因喪/公/病因素缺考，請於考試後三個工作天內申請補考**

**事假不可以補考，若遇特殊事項  
必須請事假，請先至教務處詢問**

# 週、段考請假公告

根據本校「學生成績考查辦法」第五條規定：

定期考試(期中、期末考、週考、複習考)除因公、因重病、因直系血親喪亡、因不可抗力之偶發事件，持相關證明文件者准予補考，並按時得分數計算外，其餘因素之補考最高以**六十分**採計。

根據本校「學生請假規定」第三條：

請於考完試後三天內檢附下列相關證明完成請假手續，並再送至教務處試務組登記備查，以便辦理補考。

喪假：出具訃聞為證明。

公假：出具公假單為證明。

病假：檢附醫院或診所診斷證明(不可以拿藥袋)。

週考期間，若因公、重病、直系血親喪亡或不可抗拒之偶發事件等因素而無法參加考試者，請於考完試後三天內檢附相關證明文件向試務組申請登記，則該次週考視為缺考，否則一律以零分計算。

# 確診者申請補考注意事項

本校COVID-19確診，據3/22行政主管會議討論結果如下：

**1** 3/20輕症防疫規定，確診者可到校，但仍可請假在家休養。

**2** 因應疾病管制中心規範。確診學生可選擇：

**A.到校考試，獨立考場。**

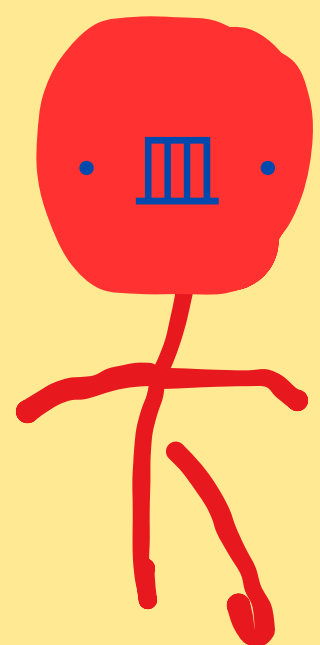
**B.在家休息，直到陰性後到校補考。**

學生請在確診後，考試前，告知自己快篩陽性  
你需要通知

1. 導師

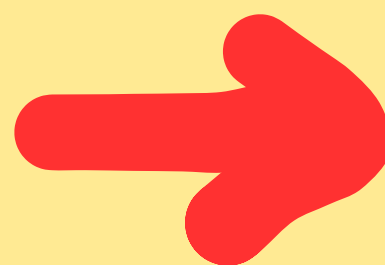
2. 學藝

3. 教務處試務組



段考時

到校



寫信或來電通知試務組你確診了，  
需要安排考場

不到校



通知試務組你確診了，寫email  
或紙本補考申請單

# 申請補考SOP

1

到試務組網站下載考試請假申請書，  
或來教務處試務組領取紙本

相關文件

Q 輸入檔案名稱

考試規則 考試簡章 切結書 **補考請假** 校內成績優良獎勵辦法

檔案名稱	下載	下載數
考試請假申請書	pdf (179.57KB)	35
	docx (21.56KB)	

< 1 >

北門高中>教務處>試務組>相關文件"下載"考試請假申請書"

# 申請補考SOP



寄信至

708exam@gmail.com

主旨：申請補考—**班級座號姓名**

收件人：708exam@gmail.com

(確診者請務必在確診後，確認會影響考試時，  
來信告知試務組)



# 申請補考SOP



信件內容請註明:

1.班級、座號、姓名

2.請的假別

3.不能來考的考試名稱是什麼與考試日期

4.相關證明文件(夾帶附件) **診斷證明或確診證明**

5.考試的方式(到校防疫考場or不到校事後補考)

6.寄信的禮貌！ (請展現國文課學到的書信用語)

# 申請補考SOP

**4**

**確認試務組有回信給您**

**5**

**試務組會在校網、學藝**

**群組公告補考考程表**

請假成功後，若本來申請事後補考，**突然**要到校考試

請來電

06-7222150#224 試務組

以利安排考試位置

第七周	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31
			段考第一天	段考第二天	段考第三天
第八周	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7
	連假	連假	連假	工作日一	工作日二
第九周	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14
	工作日三				
第十周	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21
	<b>補考日1</b>	<b>補考日2</b>	<b>補考日3</b>	確認段考成績	確認段考成績

**以上事項，若有不清楚的地方**

**請聯絡試務組**

**電話:06-7222150#224**

**email:708exam@gmail.com**

A pink sticky note graphic with white tape-like corners, containing the text "考試加油~".

考試加油~