有關翰林雲端學院登入常見問題

1.

登入帳號:學號

登入密碼(預設): 1234

*學號為 010 開頭的同學若無法登入,請嘗試去掉帳號開頭的 0,再行登入。

2. 請確認登入網站為 classroom 公告的專屬網站 https://bmsh.teamslite.com.tw/login.html (此為北門高中專屬網站,與搜尋引擎找到的不同)

3. 若忘記修改後密碼為何,或有其他問題請上班日至教務 處找優質化承辦處理。



◎翰林雲端學院TEAMS

操作說明

親愛的 TEAMS 客戶您好:

為了讓您更快速上手翰林雲端學院 TEAMS Lite,提供完整老師、學生使用影音說明及說明手冊,分為幾個部分:

第一部分[教職員篇]

提供老師版 TEAMS 快速上手手冊,分為測驗篇以及影片篇兩個部分。除此之外重點功能皆提供快速上手說明。其他功能如課程設定方式、行政功能則有影音方式進行說明,建議您可參考目錄頁依照需求瀏覽使用。

除操作影片,提供完整操作手冊,手冊針對各功能進行說明,您可依照需求自行下載 完整檔案進行教育訓練規劃。

第二部分 [TEAMS Q & A]

我們彙整客戶常見問題,針對系統各功能進行分類歸納。此部分將持續更新並提供用 戶更完整的功能操作說明。

※ 如您所遇到問題於此 [Q&A] 影片找不到,歡迎您於貴單位 TEAMS Lite LINE 群組提問,有專員回覆並於未來會新增操作影片說明。

第三部分 [學生篇]

提供學生版 TEAMS 操作手冊,分為測驗篇以及影片篇兩個部分。測驗篇 7 步驟從老師派卷至學生自我評量完整說明,影片篇 4 步驟及快速上手。建議老師可依照需求印成紙本提供給學生進行使用說明。

●翰林雲端學院TEAMS

TEAMS 操作說明

目錄

[快速上手-教職員篇]	4
教職員篇 - 基本介面介紹	6
教職員篇 - 學生成績單介紹	7
教職員篇 - 手機閱卷大師	8
教職員篇 - 圖檔閱卷	9
[其他功能說明]	10
[TEAMS Q&A]	11
[學生版快速上手-測驗篇]	13
學生版快速上手 - 影片篇	15
學生進行錯題複習方式	16

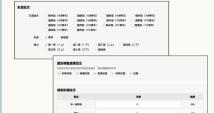
[快谏上手-教職員篇]

TEAMS 测驗篇 老師使用手冊

【Step1:如何登入系統】

- · 使用載具:手機、平板、筆電、桌上型電腦
- ・使用瀏覽器:建議使用 Google Chrome 📀
- ・登入網址:
- · 依學校給予帳密進行登入測驗





▲ 路徑: 教材→考卷

Step2:組成考卷

★ 隨機組巻:

- ·使用路徑:教材→組成考卷→隨機組卷→選擇科目
- ・來源設定→範圍設定→設定輸出卷數&考卷答數→ 填寫試卷基本資料→完成出卷!

★題型組卷:

- 使用路徑:教材→組成考卷→題型組卷→選擇科目
- ・來源設定→範圍設定→設定題數→確認&調整試題→ 填寫試卷基本資料→完成出卷!

Step3:線上派卷

- ★ 考卷管理頁面點選「線上派卷」
 - →確認課程
 - →確認應試學生
 - →完成線上測驗設定即可進行派出



▲ 路徑: 教材→考卷





Step4:後台監督

- · 使用路徑:課程總覽→找到欲進行監督的線上測驗
- •可由系統完整顯示學生逐題答題狀況。

Step5:線上成績單

·使用路徑:

課程總覽→找到欲進行監督的線上測驗

- •圖 1 觀看此份試卷成績及班級平均成績
- ·圖 2 可了解全班於此份試卷學習盲點, 並適時調整學習方向。
- ·圖 3 老師可快速概覽整體成績及答題狀況,更可匯出成績製作成績單。





TEAMS 影片篇 老師使用手冊

Step1:如何登入系統

- · 使用載具:手機、平板、筆電、桌上型電腦
- ・使用瀏覽器:建議使用 Google Chrome 📀
- ・登入網址:
- · 依學校給予帳密進行登入測驗





Step2:選擇影片

- ·使用路徑:教材→影片→影片清單
- 利用篩選器篩選出想要派片的課目及單元
- 勾選欲派出單元內的知識點影片,系統將自動計算影片總觀看時數
- ・確認後點選派出影片

Step3:派發影片

- ・確認課程
- →確認應試學生
- →完成線上測驗設定即可進行派出
- 老師可自由設定影片給予學生的開始 時間以及結束時間,若需要學生能補 交影片作業等,請設定「結束處理」



Step4:檢核影片觀看紀錄

姓名	狀態	完成率	觀看進度
廖〇瑀	已點播	100 %	
趙〇翎	未點播		
劉〇琁	已點播	36 %	
陳〇安	已點播	12 %	

- ・「課程總覽」中點選指定任務進行影片紀錄觀看
- ·於觀看紀錄中追蹤學生觀看狀況,舉例來說:
- 1. 廖同學:完整觀看影片
- 2. 趙同學:未打開影片
- 3. 劉同學: 影片中間有跳播,顯示部分影片部分內容未完全觀看,可能會有漏掉重點的狀況發生
- 4. 陳同學: 只看了影片開頭及結尾

操作方式影音說明











基本介面介紹



🕕 Logo圖示:點擊logo圖示即可回到組卷頁面

課程:可查看所有類型任務,包含測驗、影片,是否派出等

教材:可在此組卷、派卷或是派發影片任務

① 行政:可設定學生學籍管理以及課程管理

6 報表:可在此下載相關學生成績或使用量報表

6 說明:最新公告與系統功能說明

🕜 左側選單:查詢課程內所有任務進行狀況及學生學力總覽

⑥ 帳號名稱:進行帳號基本設定,如上傳個人相片、更改密碼等, 點擊後畫面如下方所示:

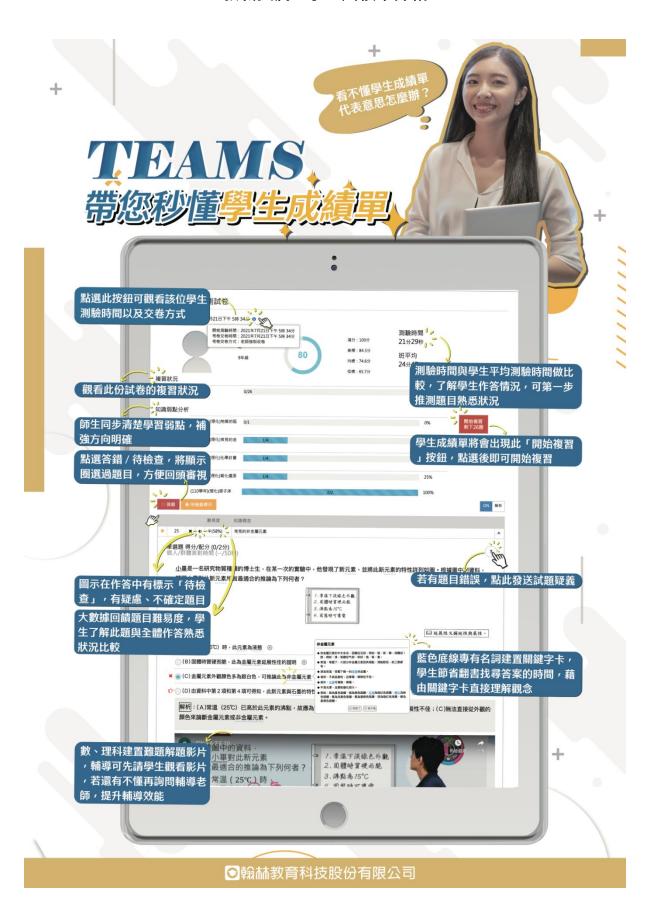


▲ 基本資料設定,點選更新資料即可 開始調整。

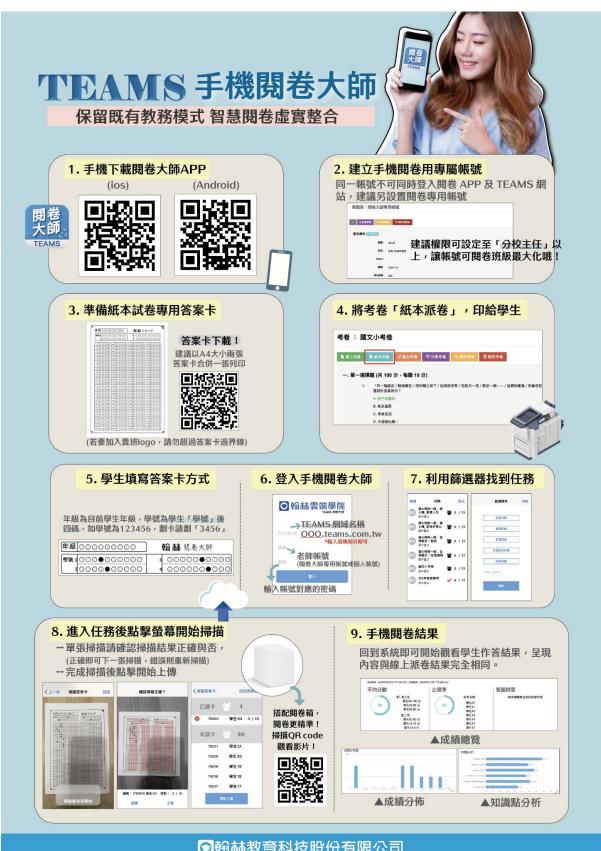


▲ 成績通知設定,可設定要接收的課程 以及試卷類型的成績通知。

教職員篇 - 學生成績單介紹



教職員篇 - 手機閱卷大師





TEAMS 圖檔閱卷

保留既有教務模式 智慧閱卷虛實整合

1. 準備紙本試卷專用答案卡



2. 將考卷「紙本派卷」, 印給學生



3. 確認影印機連線

請確認影印機已經與電腦連線 (可直接傳送圖片檔至電腦,而不通過電子郵件)



若此段影印機設定有問題,請與影印機廠商聯絡

4. 影印機掃描設定:

- (1) 影印機影印模式改為「掃描模式」
- 【2) 確認原稿檔案類型為「圖檔」(jpg.、jpeg.)
- (3) 解析度建議 200x200 dpi 或 300x300 dpi (解析度太高會造成檔案太大、太低則會影響辨識)
- (4) 選擇傳送路徑(與影印機連線的電腦、資料夾)
- (5) 確認掃描的檔案種類:
 - 。單頁,一張答案卡為一份檔案
- 。 圖檔「jpg.、jpeg.」 * 根據每一影印機台略有不同,設定會有些微不同,此操 作步驟僅供參考。

6. 回饋系統

點選「進行中」的紙本任務,點擊「匯入答案」

測驗狀態:國文小考卷(進行中)



7. 答案卡上傳

點選「上傳答案圖卡」,將傳送至電腦的答案

圖檔,全選同時上傳至系統 匯入答案:國文小考卷

1000 位于技术 154号 75001号至31 未制备 未制分

9.批閱及進行教務流程

上傳完畢後點選「開始算分」,系統即快速統計分析學生作答狀況。 批閱完畢後即可進行成績總覽、課堂檢討等功能。



掃描觀看 操作說明



[其他功能說明]

	課程總覽	課程總攬介面說明	00:41	https://youtu.be/hdkmddjPwKI
		線上任務操作功能介紹	05:42	https://youtu.be/ry4l_Kum7J0
課程		紙本任務操作功能介紹	02:30	https://youtu.be/68L_7H7T-ZQ
		課程中心介紹	01:08	https://youtu.be/9Jbo8zi3nMc
	左側 功能欄說明	學力分析介紹	03:57	https://youtu.be/pMBqlNg4oR0
		學生名單介紹	00:39	https://youtu.be/b53xefhMQwA
	分校管理	設定分校設定	00:45	https://youtu.be/hyj6_a39e5M
		單一新增學生	02:08	https://youtu.be/Hp 1Gs9s-Mk
	學籍管理	批次新增學生	02:46	https://youtu.be/pJPOflb6PHs
		列印學生名片	01:18	https://youtu.be/-trEn70fSso
		匯出學生 CSV	00:17	https://youtu.be/S9oUVNDxhRQ
		停用帳號	00:41	https://youtu.be/yYKDSfTDwNY
		刪除學生帳號	00:39	https://youtu.be/a1HUKgEFqPk
行政		快速搜尋學生	00:37	https://youtu.be/cpHKG7jX7LQ
	課程管理	新增課程	04:02	https://youtu.be/QBVY49yAJq8
		課程管理介面說明	00:34	https://youtu.be/L3bxzNPue1A
		課程結業	01:21	https://youtu.be/XvdqGR_WI_M
		任務時間設定	00:39	https://youtu.be/C2sNteqlIgE
	教職員管理	新增教職員	02:05	https://youtu.be/M4JBFIoNV18
		教職員管理介面說明	00:29	https://youtu.be/p0SNrftyeBA
		停用、刪除教職員	01:09	https://youtu.be/OcR5XjyHvlQ

 進階
 関巻大師
 功能說明
 02:13
 https://youtu.be/twWT9L4I5SA

[TEAMS Q & A]

行政

學生忘記密碼怎麼辦?	https://bit.ly/38V3eT2
------------	------------------------

題庫

遇到試題錯誤怎麼辦?	https://bit.ly/3NICmel
該如何選到我想要的冊次?	https://bit.ly/3MpuTZQ

教材

線上測驗建議設定方式?	https://bit.ly/3CydUB6
TEAMS 如何使用歷屆試題?	https://bit.ly/3tUmXsr

任務

如何即時監督學生作答?	https://bit.ly/3mg1I0D
如何觀看學生成績單?	https://reurl.cc/737G99
課程總覽找不到任務該怎麼辦?	https://bit.ly/3homUPQ
學生如何進行錯題複習?	https://bit.ly/3NoRWoW



閱卷大師

手機閱卷大師簡易版使用說明書	https://bit.ly/38QsnOy
圖檔閱卷大師簡易版使用說明書	https://bit.ly/3MnkwG1
閱卷大師完整版使說明書	https://bit.ly/37tymET



[學生版快速上手 - 測驗篇]





Step5:觀看測驗紀錄

- 1. 點選「測驗紀錄」,即可觀看過去曾經作過 之所有試卷紀錄
- 2. 可利用篩選器選擇指定科目以及試卷種類
- 3. 點選已複習,將只列出所有複習過的試卷
- 4. 複習完成率可查看目前試卷錯題的複習狀況
- 5. 點擊試卷可進到試卷內查看測驗狀況,也可 在成績單頁面開始進行題目複習。





Step6:觀看學力分析

- 1. 點選「我的課程」
- 2. 左邊課程列找到想觀看學力分析的課程
- 3. 點選學力分析
- 4. 可利用上方的篩選欄位,觀看學力分析表
- 5. 顏色越紅知識點, 代表該知識點學習熟悉 度越低,顏色越淡則相反,藉此可了解自 己目前學習狀況與該加強的知識弱點

Step7:自我評量挑戰`

- 1. 點選「我的課程」
- 2. 左邊課程列找到要自我練習的課程,並點 選自我評量
- 3. 選擇要自我練習的冊次以及版本
- 4. 選擇要自我練習的範圍
- 5. 可以自訂題數/難易度
- 6. 作答後將依答題狀況給予能力等級標示, 答題數、答對率若達到標準即可獲得對應 圖騰,請努力做題累積實力吧!





- 完成老師指定派卷或上課 2 錯題複習,並將錯 3 觀看學力分析表,精 後進行該單元自我評量 2 題概念重新讀熟 3 準掌握自己較弱概念 4 1
- 打開自我評量,重 新練題提升實力







Step1:如何登入系統

- · 使用載具:手機、平板、筆電、桌上型電腦
- ・使用瀏覽器:建議使用 Google Chrome 🧿
- ·登入網址:
- · 依學校給予帳密進行登入測驗





● Step2:找尋影片任務)

- · 登入後或點選我的任務, 即會出現此任務總覽頁
- ·上方各色塊可總覽各項任務數量
- · 點選下方任務列,即可開始進行作答
- ·有分鐘數為影片任務,「--」為搭配之題目任務

Step3:觀看影片任務



- 1. 點選後即可開始觀看影片,還可利用 下方按鍵,適時調整觀看影片速度
- 2. 影片觀看完成後,任務即會於任務列消失



老師:在後台查閱學生影片觀看狀況及例題是否完成







Step4:自主觀看影片

- 1. 點選我的課程
- 2. 在左方課程列找到想要觀看影片的課程, 點開後 請點選「自我評量」
- 3. 選擇冊次以及版本,下方即出現該冊次內容
- 4. 點選影片後即可開始觀看

學生進行錯題複習方式

