

國立北門高中書面通信辦理兵役折抵證明方式說明

一、通信書面郵寄方式，須檢附 4 個項目。詳如下方所述：

- 1、紙本申請書，如附件一(自行下載附件，申請書內須檢附身分證正反面印本，以證明個人身分)
- 2、現金 5 元(個人申請成績單作業費。學校收據將以回郵信封，一併回寄本人存查)
- 3、回郵信封(須書寫完整申請人收件地址)
- 4、回郵掛號郵資郵票(以中華郵政公告普通掛號郵票郵資為主)

以上完成後，以掛號信件，郵寄本校教官室辦理(不含例假日約 5 個工作天內，由本校寄出兵役折抵證明資料)

掛號信寄信地址：72242 臺南市佳里區六安里 269 號

收件人：北門高中 教官室

二、提醒注意事項：

- 1、通信郵寄方式，未檢附紙本申請書、現金 5 元(個人申請成績單作業費)、回郵信封、回郵掛號郵資郵票，或檢附申請表資料不齊者，若有以上情事，恕不予辦理！
- 2、通信郵寄申請兵役折抵證明資料，將依收件寄達本校時間起算，不含例假日約 5 個工作天內由本校寄出，請個人自行掌握服役單位收繳日期，避免延誤辦理期程。(個人資料經查有誤者，將以電話聯繫本人，並於補件後再行辦理。辦理時間以補件日起重算，不含假日工作日 5 日)

附件一

國立北門高中書面通信辦理兵役折抵證明個人申請書

以下資料請確實填寫，以利證明申請之正確性(資料有誤者，將以電話聯繫本人，並於補件後再行辦理。辦理時間以補件日起重算，不含假日工作日 5 日)。

申請人姓名：

身分證字號：

手機號碼：

收件地址(郵遞區號)：

身分證影印本正面	身分證影印本反面

- 1、基於個資隱私保護，避免個人成績資料外流，請務必**張貼身分證影印本以確定為本人申請辦理**。如有疑慮者，請本人或以委託他人方式到校申請**(未確實張貼者不予辦理)**。
- 2、**檢附回郵信封**(回郵信封袋請完整書寫申請人收件地址)與**掛號郵資郵票**(以中華郵政公告普通掛號郵資為主)掛號郵寄教官室辦理，以確保郵件寄達。**未附回郵信封及郵票資不足者恕不予辦理!**
- 3、**兵役折抵證明資料依收件寄達本校時間起算，不含例假日約 5 個工作天內由本校寄出**，請申請者自行掌握服役單位收繳日期，避免延誤辦理期程。

申請人簽章：

中華民國

年

月

日