

111 學年度第 1 學期期末校務會議主計室報告事項

112.01.19

一、本校 111 年度經費執行情形如下，決算書表如經審定，將公告於學校網頁【行政單位/主計室/會計報表查詢】：

(一) 資本門：

1. 固定資產建設改良擴充執行情形：本年度可用預算數 987 萬 4,000 元，實際執行數 987 萬 3,607 元，執行率 99.996%(含自有營運資金 50 萬 8,768 元)。
2. 無形資產及遞延資產：預算數 629 萬 7,000 元，實際執行數 3,628 萬 9,977 元(含自有營運資金 110 萬 7,182 元)。

(二) 經常門：收支餘絀決算表決算數(單位：元)

1. 業務收入：預算數 1 億 6,164 萬 8,000 元，實際數 1 億 7,912 萬 5,816 元。
2. 業務成本與費用：預算數 1 億 8,944 萬 1,000 元，實際數 2 億 18 萬 8,906 元。
3. 業務外收入：預算數 349 萬 5,000 元，實際數 426 萬 5,818 元。
4. 業務外費用：預算數 387 萬 8,000 元，實際數 339 萬 9,392 元。
5. 本期短絀(含折舊、折耗及攤銷)：預算數 2,817 萬 6,000 元，實際數 2,019 萬 6,664 元。

二、宣導事項：

各處室申請各項補助計畫或委辦計畫

1. 計畫申請：經費表煩請預留主計室審閱時間盡早送出，勿於提報期限當日或前 1 日才送主計室核章；經費申請如有相關要點、規定或說明會提供之注意事項亦請提供主計室參閱，各項經費編列時應注意編列標準及上限規定。
2. 計畫核定：請注意執行期限、補助款請撥時程、請撥金額，如計畫有展延需求請於期限前依規定辦理展延。
3. 計畫結束：請依時限辦理結報，補助款是否有未達執行率繳回規定或載明專款專用餘額須繳回者，亦請注意。