

欣河 智慧校園

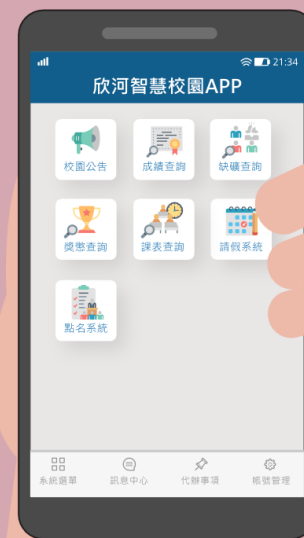
教師版功能操作說明

—— 智慧校園的組成 ——

智慧校園平台



智慧校園 APP





下載與安裝

智慧校園APP-下載



► Android Google Play



QR Code



► iOS App Store

智慧校園 APP

- 帳號與登入
- 線上點名系統
- 線上請假系統
- 訊息發送系統
- 其他系統
- 其他設定



帳號與登入

智慧校園APP-帳號與登入



► 歡迎頁面



► 選擇學校

※ 註：若學校或身份選擇錯誤，可在登入頁面中，點選「切換學校」重新選擇。

智慧校園APP-帳號與登入



▶ 選擇身分



▶ 輸入帳密

使用欣河**線上查詢系統**既有的帳號密碼登入即可。

智慧校園APP-信箱驗證



► 輸入電子郵件信箱



► 點選信箱驗證

智慧校園APP-信箱驗證



▶ 點選信箱連結驗證

智慧校園APP-系統選單



► 主功能表

※ 註：依照學校採購系統及登入身分的不同，主功能表選單項目會有部分差異。



線上點名系統

智慧校園APP-線上點名

▶ 點名介面



點名系統

點名作業 代點學生設定

授課點名 代課點名

點名日期

2022/12/26

選擇點名課程

第一節

108 一年八班 一般點名

8002 自主學習探索教育

開始點名

第五節

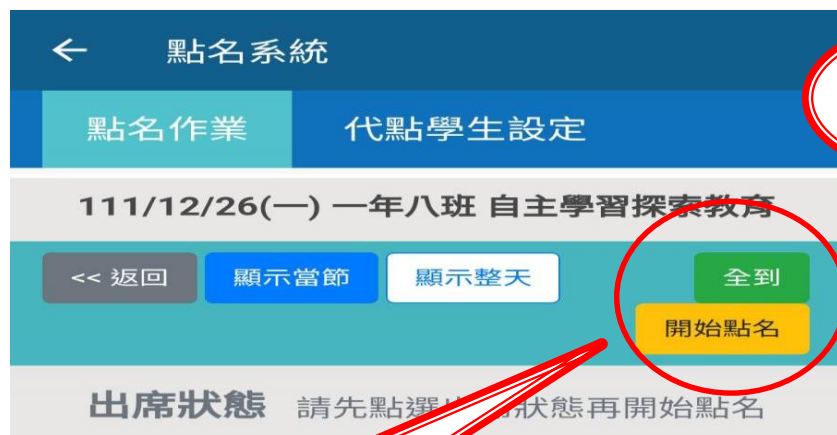
107 一年七班 一般點名

8002 自主學習探索教育

系統選單 訊息中心 17 待辦事項 設定

點選
開始點名

智慧校園APP-線上點名



點選**開始點名**，若學生皆無缺席，直接點選**全到**

班級座號	學生	< 第一節 >
01	110020 王談安 本日出席狀況	
02	110035 吳昭葆 本日出席狀況	
03	110063 周邑樵	



選擇**出席狀態**

登記學生**出席狀態**

選擇**暫存**

智慧校園APP-線上點名

← 點名系統

遲 曠 中
遲到 曠課 中離

移動至區間 01~12 13~23 24~

01 110005 方品堯

離開教室時間

類型：離開

時間：離開
回來

確定

本日出席狀況

離 離開 09:20 回來 09:44

離開教室時間

類型：回來

時間：08:20

確定 清除

備註

04 缺席人數：1

取消點名

輸入備註

備註：
上廁所

您至多可以輸入五十個文字

確定 清除

系統選單 事項 設定

暫存

智慧校園APP-線上點名

← 點名系統

點名作業 代點學生設定

授課點名 **代課點名**

點名日期

2023/01/07

點名類型

一般點名 跨班點名

點名節次

第一節 第二節 第三節
第四節 第五節 第六節
第七節 第八節 第九節

上課班級

一年一班 (101)

開始點名 →

系統選單 訊息中心 待辦事項 設定

← 點名系統

授課點名 **代課點名**

點名日期

2023/01/07

點名類型

一般點名 跨班點名

點名節次

請選擇

一年一班 (101)
一年二班 (102)
一年三班 (103)
一年四班 (104)

一年一班 (101)

開始點名 →

系統選單 訊息中心 待辦事項 設定

線上點名系統

點名作業		代點學生設定	
以日顯示	以週顯示	代課點名	導師班級 任課班級 選取
第 30 週 108/08/26 (一) - 108/09/01 (日)			
08/28 (三)			
早 07:40 - 07:50	養一甲	尚未輸入	
升 08:00 - 08:10	養一甲	已回存	
— 08:10 - 09:00	養一甲 國文	尚未輸入	
二 09:10 - 10:00	養一甲 觀賞水族養殖實習	已暫存	

- ▶ 可自由切換顯示方式。

以日顯示 | 以週顯示

導師班級 | 任課班級

- ▶ 已暫存：表示已點名並暫時儲存在線上點名系統。
- ▶ 已回存：表示已點名並儲存至學務處。
(每日晚上10點系統自動回存)
- ▶ 尚未輸入：表示尚未完成點名。
(超過3天將無法線上點名，須提供點名資料由生輔組手動輸入)

▶ 點名課表

線上點名系統

← 點名系統

遲 早 曠 中 外
遲到 早退 曠課 中離 外出

移動至區間 01~11 12~21 22~

綜高三二	01	朱小硯	遲 備註
綜高三二	02	李小亭	退 備註
綜高三二	03	林小渝	曠 備註
綜高三二	04	范小安	備註

綜合一
缺席人數：1人

取消點名 暫存

▶ 點名作業

- ▶ 支援多種出席狀態。

遲到

早退

缺曠

- ▶ 點選上方曠、遲等選項後，再填入學生空格中完成點名。

- ▶ 學生若事先已請假並登入缺曠系統時，該空格會顯示假別，且無法修改。

- ▶ 若要修改或清空缺曠，直接對要修改的資料點選一下即可。

- ▶ 全員到齊時，請直接點選「暫存」



線上請假系統

智慧校園APP-線上請假

請假系統

批次請假 請假記錄 待審核

請假對象：
註：點選欄位可調整排序

+ 選取學生

請點選選取學生

日期節次 說明

2023/1/7 節

2023/1/7 節

+ 跨天請假，請增加請假區間

假別

公假

請假事由

系統選單 訊息中心 17 待辦事項 設定

點選+選取學生
加入欲請假的學生

選擇請假的
日期及節次

請假系統

加入學生

班級： 104 一年四班

學號： 不指定

搜尋

	班級	座號	學號
<input type="checkbox"/>	一年四班	01	110106
<input checked="" type="checkbox"/>	一年四班	02	110109
<input type="checkbox"/>	一年四班	03	110121
<input checked="" type="checkbox"/>	一年四班	04	110137
<input checked="" type="checkbox"/>	一年四班	05	110140
<input type="checkbox"/>	一年四班	06	110168
<input type="checkbox"/>	一年四班	07	110229

選取

系統選單 訊息中心 17 待辦事項 設定

智慧校園APP-線上請假

請假系統

+ 跨天請假，請增加請假區間

假別

公假

請假事由

附加檔案

請選擇檔案

檔案大小最大為：10 mb
支援上傳的檔案格式：pdf、jpg

一、准假權責：
(一)一日以內者由導師核准，並知會輔導教官。

系統選單 訊息中心 17 待辦事項 設定

請假事由為
必填項目

必須上傳
附件

請假系統

知會輔導教官

(二)二日以內者由生輔組長核准。
(三)四日以內者由主任教官核准。
(四)一週以內者由學務主任核准。
(五)超過一週以上者由校長核准。
(六)校內外重要集會請假須經生輔組長核准。

二、請【事假】者，須親簽之「學生請假書」。

三、請【病假】者，須持「就醫證明(收據即可)」。

*若有偽造文書之行為，經查獲者將依學生獎懲實施要點辦理。

申請送出

系統選單 訊息中心 17 待辦事項 設定

上述動作完成後
即可送出申請

智慧校園APP-線上請假



▶ 請假紀錄

可篩選並查詢學生請假及核准的明細。



▶ 待審核假單

※ 導師可檢視尚未審核的假單並進行審核，審核時可批次核准或不核准。



▶ 單筆或批次審核

訊息發送系統

智慧校園APP-訊息發送



發送對象
可複選



智慧校園APP-訊息發送

← 訊息發送

三年級 +

訊息內容

分類 請選擇訊息分類

預設訊息

標題 測試

1120107測試

送出

系統選單 訊息中心 17 待辦事項

輸入訊息後
送出

← 訊息發送

發送對象 教師 共1人
(教師代碼 075)

總人數 1

編輯 >

發送時間 2023/01/07 (六) 09:59

訊息發送系統 App推播通知

1120107測試

發送對象 學生 共35人
家長 共35人 明細

總人數 70

編輯 >

發送時間 2023/01/07 (六) 09:24

單一登入入口 訊息中心通知

【登入IP】 192.168.100.112 【登入裝置】
Windows 10, Chrome 108.0.0 【訊息】 登入成功

系統選單 訊息中心 17 待辦事項 設定



其他系統

智慧校園APP-訊息中心



教師介面

國立北門高中智慧校園APP

您尚未完成信箱驗證，請點擊驗證您的帳戶資訊



校園公告



成績查詢



課表查詢



請假系統



點名系統



訊息發送

系統選單

訊息中心 17

待辦事項

設定

訊息中心

請輸入至少兩個字

最新消息

訊息發送系統

一般通知

t072

各位師長好，1月7日(星期六)第6節課於行政大樓4樓會議室辦理欣河系統-智慧校園平台(線上點名、線上請假及訊息發送)研習，請大家踴躍參加

2023/01/04 (三) 16:09

線上點名系統

未點名通知

教師未點名通知

第四節未點名通知

董信宏老師您好，您於民國111年12月28日第四節尚未完成點名。若有疑問，請洽國立北門高中 生輔組。

2022/12/29 (四) 17:30

線上點名系統

未點名通知

教師未點名通知

第一節未點名通知

董信宏老師您好 全部已讀 年12月27日第

系統選單

訊息中心 17

待辦事項

設定

智慧校園APP-待辦事項

國立北門高中智慧校園APP

您尚未完成信箱驗證，請點擊驗證您的帳戶資訊 >



校園公告



成績查詢



課表查詢



請假系統



點名系統



訊息發送

系統選單

訊息中心 17

待辦事項

設定



Wi-Fi 21:34

待辦事項

更新時間 2019/10/01 14:22:50

請假系統

假單待審核

2

點名系統

未點名班級

1

系統選單

訊息中心

代辦事項

設定

智慧校園APP-學生成績查詢

請選擇查詢方式

- 學生個人成績查詢
查詢學生個人成績
- 任課班級成績查詢
可查詢任課班級的全班成績
- 導師班級成績查詢
可查詢導師班級的全班成績

商經一二 108 學年度 上學期

01號	811201	吳小婷	>
02號	811202	李小璋	>
03號	811203	林小舜	>
04號	811204	林小木	>
05號	811205	許小綺	>
06號	811206	許小盈	>
07號	811207	陳小芸	>

歷年成績分析 | 重補修科目

- 107上 1071第三次期中考 >
- 107上 1071第二次期中考 >
- 107上 1071第一次期中考 >

1071第三次期中考

平均 61.27 分

總分	班級排名	年級排名	不及格
1348	21/31	96/123	4

科目	加權	成績
國文	4	66
數學	4	45
歷史	2	74
地理	2	82
體育	0	-
音樂	0	-

▶ 學生成績查詢

▶ 選擇學生及考試類別

▶ 瀏覽成績明細

智慧校園APP-任課成績查詢



▶ 任課成績查詢

▶ 選擇科目

▶ 瀏覽成績明細

智慧校園APP-班級成績查詢



▶ 班級成績查詢

▶ 選擇科目

▶ 瀏覽成績明細

智慧校園APP-學期成績查詢

請選擇查詢方式

- 學生個人成績查詢
查詢學生個人成績
- 任課班級成績查詢
可查詢任課班級的全班成績
- 導師班級成績查詢
可查詢導師班級的全班成績

導師班級成績查詢

國貿—— 108 學年度

- 108 學年度 學期成績
- 108 上 第二次期中考
- 英文閱讀指導
- 商業概論
- 記帳實作
- 數位科技概論
- 國語文
- 國際貿易實務

導師班級成績查詢

	國語文	國文閱讀指導	英文閱讀指導	英語文
01 號 812101 吳小柔				
上	98	49	46	41
下	-	-	-	-
年	0	0	0	0
02 號 812102 李小甯				
上	64	87	46	67
下	-	-	-	-
年	0	0	0	0
各科平均				
上	66.65	66.65	66.65	66.65
下	-	-	-	-

▶ 班級成績查詢

▶ 選擇學期成績

▶ 瀏覽成績明細

智慧校園APP-缺曠與獎懲

商經一二 108學年度上學期

座號	學號	姓名	曠	遲
01	811201	吳小婷	9	2
02	811202	李小璋	1	1
03	811203	林小舜	0	0
04	811204	林小木	0	0
05	811205	許小綺	0	0
06	811206	許小盈	0	0
07	811207	陳小芸	1	1
08	811208	陳小宜	0	0
09	811209	彭小安	0	0
10	811210	黃小佑	0	4
11	811211	鄒小螢	27	12

▶ 缺曠資料

商經一二 108學年度上學期

學號	姓名	大功	小功	嘉獎	優
811201	吳小婷	0	0	0	0
811202	李小璋	0	0	0	0
811203	林小舜	0	0	2	0
811204	林小木	0	0	0	0
811205	許小綺	0	0	1	0
811206	許小盈	0	0	1	0
811207	陳小芸	0	0	0	0
811208	陳小宜	0	0	1	0

▶ 獎懲資料

※ 導師可查詢導師班級當學期缺曠及獎懲總表



▶ 課表閱覽



▶ 篩選功能

※ 可依班級、教師、教室等條件查詢學期或各週課表。

▶ Q：如果已暫存才發現缺曠登記有誤怎麼辦？

A：請通知學務處負責人員，並請人員於學務系統上修改即可

▶ Q：教師設定點名期限為3天，若超過3天後要如何點名？

A：超過時間就無法點名，須提供點名資料由生輔組手動輸入

▶ Q：線上點名系統推播、回存時間為何？

A：目前設定如下：

- 1.每日1730時推播訊息給當日未點名老師。
- 2.每日1800時推播訊息給當日有缺曠同學的導師、家長及學生本人。
- 3.每日2200時系統自動回存當日點名紀錄。



其他設定



▶ 點擊「修改密碼」可修改登入密碼。

▶ 點擊「登入紀錄」可查看過去的登入時間及裝置。

▶ 點擊「裝置管理」可管理各裝置是否接收推播訊息。

▶ 點擊「推播通知」可開關本機的推播功能。

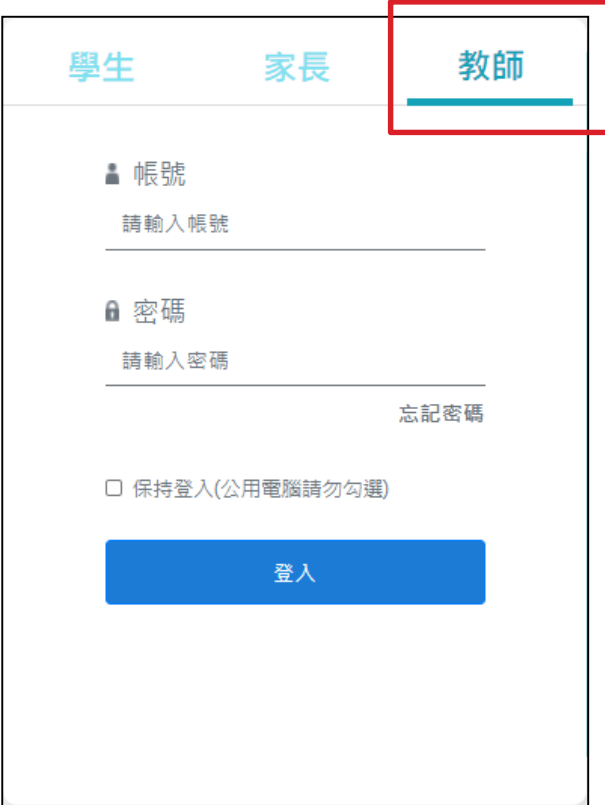
▶ 設定

智慧校園 平台

- 帳號與登入
- 線上點名系統
- 線上請假系統
- 訊息發送系統
- 其他系統



帳號與登入



學生 家長 **教師**

帳號
請輸入帳號

密碼
請輸入密碼

[忘記密碼](#)

保持登入(公用電腦請勿勾選)

登入

登入頁面

※ 註：請使用欣河**線上查詢系統**既有的帳號密碼登入即可。
輸入密碼時，請注意英文大小寫，如不知道密碼請與**註冊組**確認。

 首頁



校園公告
校園即時公告



訊息中心
查看訊息中心




線上查詢系統
各式成績輸入查詢

待辦事項

線上點名系統

尚未點名節次 **3**



線上點名系統
線上進行點名作業



線上請假系統
申請及查詢請假狀態



訊息發送系統
依對象發送訊息



學生學習歷程系統
紀錄學生的學習軌跡及表現

▶ 首頁主功能表

※ 註：依照學校採購系統及登入身分的不同，主功能表選單項目會有部分差異。

▸ Q：要如何申請帳號？

A：請註冊組於線上查詢系統新增帳號，再請智慧校園平台的帳號管理員執行帳號同步即可。



線上點名系統



點名作業

報表

首頁 / 線上點名系統 / 點名作業

授課點名

一般班及跨班點名

導師點名

導師班級點名

代課點名

代課班級點名

點名日期

2022/12/12



選擇點名課程

第一節	班級 2022 三年一班	類型 一般點名	科目 1001 國語文	開始點名 →
第四節	班級 2022 三年四班	類型 一般點名	科目 1001 國語文	開始點名 →
第七節	班級 2022 三年七班	類型 一般點名	科目 1001 國語文	開始點名 →

▶ 點名介面

智慧校園平台-線上點名

授課點名 導師點名 代課點名
一般班及跨班點名 導師班級點名 代課班級點名

點名日期
2022/12/12

選擇點名課程

第一節	班級	類型	科目	開始點名
	202三年一班	一般點名	1001 國語文	開始點名
第四節	班級	類型	科目	開始點名
	202三年一班	一般點名	1001 國語文	開始點名
第七節	班級	類型	科目	開始點名
	202三年一班	一般點名	1001 國語文	開始點名

點選
開始點名

開始點名

<< 返回

顯示當節 顯示整天

111/12/12(一)

出席狀態 請先點選出席狀態再開始點名

遲 早 曠 中 外
遲到 早退 曠課 中離 外出

移動至區間 01~11 12~21 22~

班級座號	學生	出席狀態
01	910005 方品堯	本日出席狀況
02	910045 吳慧晨	本日出席狀況
03	910089 林宗弘	本日出席狀況
04	910138 莊智豪	本日出席狀況
05	910142 許智偉	本日出席狀況
06	910168 陳亮宇	本日出席狀況

點選開始點名
，若學生皆無
缺席，直接點
選全到

開始點名 全到

2(一)

鎖定時間剩餘：07:57

出席狀態 請先點選出席狀態再開始點名

遲 早 曠 中 外
遲到 早退 曠課 中離 外出

移動至區間 01~11 12~21 22~

班級座號	學生	出席狀態
01	910005 方品堯	本日出席狀況
02	910045 吳慧晨	本日出席狀況
03	910089 林宗弘	本日出席狀況
04	910138 莊智豪	本日出席狀況
05	910142 許智偉	本日出席狀況
06	910168 陳亮宇	本日出席狀況

缺席人數：1人

取消點名 暫存

選擇
出席狀態

遲 早 曠 中 外

登記學生
出席狀態

選擇暫存

點名作業

智慧校園平台-線上點名

取消點名

回存

暫存

出席狀態 請先點選出席狀態再開始點名



班級座號	離開教室時間	出席狀態	備註
01	離開 時間: 離開 回來	出席	備註
02	離開教室時間 類型: 回來 時間: 08:20	出席	備註
03	宋小晴	出席狀況	備註
04	宋小晴	離開 08:10 離開 08:20 上廁所	備註
05	李...	出席狀況	備註

離開教室時間

類型: 離開

時間: 離開
回來

確定

離開教室時間

類型: 回來

時間: 08:20

確定 清除

輸入備註

備註:

上廁所

您至多可以輸入五十個文字

確定 清除

離開 08:10 離開 08:20
上廁所





授課點名
一般班及跨班點名

導師點名
導師班級點名

代課點名
代課班級點名

點名日期

2022/12/12

點名類型

一般點名 跨班點名

點名節次

第一節 第二節 第三節 第四節 第五節 第六節 第七節

上課班級

請選擇

開始點名

▶ 代課點名

智慧校園平台-線上點名

首頁 點名作業 代點學生設定 報表

首頁 / 線上點名系統 / 報表 / 出席異常資料查詢

報表

- 出席異常資料查詢
- 出席異常統計報表

出席異常資料查詢

開始日期 結束日期

班級 學生

日期	班級	學號	座號	學生	異常狀態	登記者	節次
----	----	----	----	----	------	-----	----

▶ 各式報表



線上請假系統

智慧校園平台-線上請假

系統選單 **批次請假** 請假記錄 待審核 0 審核結果

請假對象：

班級	座號	學號	姓名
商經一一	01	811101	吳小禎

清除全部

日期節次：
2020/2/17 - 2020/2/17 節 - 四 節

增加請假區間

請假日期節次預覽：
您請假的日期節次為：2020/02/17 一至四節
請確認無誤再送出申請

假別：公假

請假事由：
比賽

附加檔案：
請選擇檔案
圖片4.png 16.06 KB

申請送出

缺曠必須3天內完成銷假。14天前可提出請假申請。3天以上(含)請假請用紙本。段考期間請用紙本。公事病生理假依規定辦理。公假請出示證明文件。請假超過2天需上傳附件。

A 點選+選取學生
加入欲請假的學生

B 選擇請假的日期及節次

C 此處可預覽已選擇的日期及節次

D 請假事由為必填項目

E 上傳附件

F 上述動作完成後即可送出申請

加入學生

搜尋 Excel 匯入 Excel 匯入(班級座號)

必填欄位：班級座號 範例下載

請選取檔案

Excel預覽(可編輯)

A1	fx	班級
	A	B
1	班級	座號
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

系統選單 批次請假 請假記錄 **待審核 11** 審核結果

申請日期	學生資料	請假區	事由	附件
2020/02/11 (二)	班級：商經一 座號：01 學號：811101 姓名：吳小禎	2020/02/13 (四)		1.pdf
2020/02/07 (五)	班級：商經一 座號：01 學號：811101 姓名：吳小禎	2020/02/03 (一)		toeic證照.jpg
2020/01/31 (五)	班級：商經一 座號：01 學號：811101 姓名：吳小禎	2020/01/31 (五)		1579886650716.jpg
2020/01/30 (四)	班級：商經一 座號：01 學號：811101 姓名：吳小禎	2020/01/30 (四)	早~四 6 公 請假	6C13C994-74AD-403D-9F3F-111F62E60D46.png

請輸入不核准原因

請選擇訊息

- 停止上課期間，不需要請假
- 假別錯誤
- 請假日期不正確

1 2 10 每頁總筆

1 - 10 共 11 筆資料

Copyright © 1988 ShinHer Information Co, Ltd. All rights reserved.

▶ 審核假單

※ 註：勾選假單後即可對假單進行單筆審核，也可勾選全部假單整批審核。

[系統選單](#)[批次請假](#)[請假記錄](#)[待審核 11](#)[審核結果](#)

篩選 ▾

申請日期

請假日期

班級

學號

姓名

假別

狀態

搜尋

申請日期	學生資料	請假區間	節次	節次合計	假別	類別	家長確認	事由	附件	狀態
2020/01/21 (二)	班級：商經一一 座號：21 學號：811121 姓名：周小楨	2020/01/21 (二)	早~四	6	事	請假		TEST	 測試用圖片.png	不核准 查看備註 顯示歷程
2020/01/21 (二)	班級：商經一一 座號：01 學號：811101 姓名：吳小楨	2020/01/21 (二)	早~四	6	事	請假		Test	 55C3B2F7-3282-454A-BCC3-B94462664DF0.png	不核准 查看備註 顯示歷程

1

10

每頁總筆

1 - 2 共 2 筆資料

Copyright © 1988 ShinHer Information Co, Ltd. All rights reserved.

▶ 審核結果

※ 註：可篩選並查閱自己審核過的所有假單。

訊息發送系統

智慧校園平台-訊息發送

訊息發送 查詢預約 查詢結果

任課班發送 **導師發送**

發送方式 推播 訊息中心通知 說明

發送時間 預約發送 2022/12/12 15:07  

立即發送

發送對象 **學生** **家長**

訊息發送 查詢預約 查詢結果

任課班發送 導師發送

發送方式 推播 訊息中心通知 說明

發送時間 預約發送 2022/12/12 15:07  

立即發送

發送對象 已選取 0 人

-  姓名 +
-  姓名 +
-  姓名 +

訊息內容 分類 請選擇訊息分類  預設訊息

標題

(默認字型大小...)  A  B I U abc     

      格式 

智慧校園平台-訊息發送

訊息發送 **查詢預約** 查詢結果

預約時間 2020/02/17 00:00   - 2020/02/18 00:00  

發送對象 教師 家長 學生

發送內容 分類 

請輸入發送內容關鍵字

訊息發送系統

訊息發送 查詢預約 **查詢結果**

依發送訊息查詢 依發送對象查詢

發送時間 不指定時間區間

指定時間區間 2022/12/12 00:00   - 2022/12/13 00:00  

發送內容 發送系統 

請輸入發送內容關鍵字

發送結果 全部 成功 失敗



其他系統

訊息中心

最新消息

- | | | | |
|----------|---|--|----------------------|
| 公物維修通報系統 |  | 曾大麒，您有一則新的報修單，請至公物維修通報系統中查看。 | 2020/06/08 (一) 08:56 |
| 公物維修通報系統 |  | 曾大麒，您有一則新的報修單，請至公物維修通報系統中查看。 | 2020/06/05 (五) 18:08 |
| 線上點名系統 |  | 曾大麒老師您好，您於民國109年06月03日早自習尚未完成點名。若有疑問，請洽欣河特教 教務處。 | 2020/06/03 (三) 19:50 |
| 線上點名系統 |  | 曾大麒老師您好，您於民國109年06月03日升旗尚未完成點名。若有疑問，請洽欣河特教 教務處。 | 2020/06/03 (三) 19:50 |
| 線上點名系統 |  | 曾大麒老師您好，您於民國109年06月03日午休尚未完成點名。若有疑問，請洽欣河特教 教務處。 | 2020/06/03 (三) 19:50 |

▶ 訊息中心

※ 註：此處將彙整各系統發送的推播或郵件等重要訊息，可隨時進行查閱。

智慧校園平台-待辦事項

待辦事項

線上請假系統

待審核 **11**

線上點名系統

尚未點名節次 **6**

尚未回存節次

系統選單 批次請假 請假記錄 待審核 **11** 審核結果

篩選

申請日期 -

請假日期 -

班級 學號 姓名 假別 狀態

申請日期 學生資料 請假範圍 節次 節次合計 假別 類別 家長確認 申請 附件 狀態

欣河 國立北門高中
SHINHER 線上點名系統

您好

點名作業 報表

首頁 / 線上點名系統 / 點名作業

授課點名
一般班及跨班點名

導師點名
導師班級點名

代課點名
代課班級點名

點名日期
2022/12/12

選擇點名課程

第一節	班級 202三年七班	類型 一般點名	科目 1001 國語文	<input type="button" value="開始點名"/>
第四節	班級 202三年四班	類型 一般點名	科目 1001 國語文	<input type="button" value="開始點名"/>
第七節	班級 202三年七班	類型 一般點名	科目 1001 國語文	<input type="button" value="開始點名"/>

簡報
結束