

## 111 學年度國立北門高中學生學習歷程檔案注意事項

各位家長、同學平安：

因應 108 新課綱實施，為使同學得以透過學習歷程檔案的建置，由系統逐步累積學習成果，更可全面了解自身未來升學或趨勢，教育部國教署特推行本項政策，以下注意事項懇請各位同學詳閱並依規定時程辦理，亦請家長協助督促貴子弟完成。

一、實施對象：全體同學。

※同學教育訓練由輔導處和導師負責，依排定時程實施※

二、上傳位置：本校首頁→學生專區→國教署校內學生學習歷程服務平台(<http://210.60.224.19/Eportfolio>)

三、帳號/密碼：同成績系統之帳密【帳號：學號，密碼：身分證字號】。

四、上傳形式：不論哪一種科目，課程學習及多元表現成果皆可用作業、作品、成果或專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元方式呈現。

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程學習成果 【由學生自行上傳】	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件 100 個字為限
多元表現 【由學生自行上傳，出缺勤及幹部經歷除外(由學務系統介接)】	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	
	簡述：文字	每件 100 個字為限
課程諮詢紀錄 【僅限課諮教師】	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件 100 個字為限

五、高一、二各項作業期程：

項目	內容	時程
課程學習成果	上傳及送出認證(建議每學期上傳 6-10 件)	第一學期：111 年 12 月 19 日至 112 年 02 月 08 日 第二學期：112 年 02 月 20 日至 112 年 07 月 14 日
	認證(任課教師)	第一學期：111 年 12 月 19 日至 112 年 02 月 17 日 第二學期：112 年 02 月 20 日至 112 年 07 月 31 日
	勾選(學生每學年最多勾選 6 件)	112 年 08 月 01 日至 112 年 09 月 07 日
	發放確認單檢核(導師協助)	112 年 09 月 11 日至 112 年 09 月 15 日
	提交(試務組)	依國教署函文規定日期辦理
	確認收訖明細(導師協助)	依國教署函文規定日期辦理
多元表現(含彈性學習、社團活動、幹部經歷、競賽、志工服務等其它多元表現)	上傳(建議每學期最多上傳 10 件)	第一學期：111 年 12 月 19 日至 112 年 02 月 08 日 第二學期：112 年 02 月 20 日至 112 年 07 月 14 日
	勾選(學生每學年最多勾選 10 件)	112 年 08 月 01 日至 112 年 09 月 07 日
	發放確認單檢核(導師協助)	112 年 09 月 11 日至 112 年 09 月 15 日
	提交(訓育組)	依國教署函文規定日期辦理
	確認收訖明細(導師協助)	依國教署函文規定日期辦理
課程諮詢紀錄【僅限課諮教師】	課程諮詢紀錄上傳	第一學期：111 年 12 月 19 日至 112 年 01 月 24 日 第二學期：111 年 02 月 20 日至 112 年 06 月 30 日

1. 同學課程學習成果及多元表現之資料檔案皆可存放於本校規劃之 Google 雲端硬碟中，再依規定上傳及認證時間上傳至學習歷程平台。

【高一、二學生帳號：st 學號@bmsb.tn.edu.tw，密碼：「Bmsb 加身分證末五碼」。】

2. 同學務必依照規定期程完成各項作業，按國教署規定，系統會於規定時程關閉，逾時不再受理補件，若損及權益請自行負責。



111 學年第一學期北門高中學生學習歷程檔案注意事項回條

※回條請於 12/20(二)前簽名，交各班導師，收齊按座號排序交教務處註冊組備查※

■本人已登入學習歷程網站與學校電子信箱，確認資料無誤。

■本人及家長皆已知悉上述通知事項，並會依規定時程完成。

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 同學簽名：\_\_\_\_\_ 家長簽名：\_\_\_\_\_

導師簽名：\_\_\_\_\_