

國立北門高級中學111學年度第6次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國111年11月22日（星期二）中午10時00分

貳、地點：四樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：蔡宜育

肆、出席人員：洪秘書金昌、郭主任人豪、吳主任教官嘉晉、洪主任旭信、秦主任蓓、郭主任慧雯、梁主任士琦、郭子琦主任、賴組長致璋、朱組長庭君、陳組長怡安、陳組長柏宇、施組長永健、賴組長昱霖、郭組長貞吟、陳組長俊明、曹組長嘉芬

請假人員：紀主任志聰

伍、各處室報告重點摘要：略

一、教務處：

寒假學習歷程輔導活動在庭君及姿妙協助陸續完成寒假營隊籌備工作，每日預計有7-9個營隊，預計段考後就會提供學生選擇，期望在12月中旬完成人數統計，活動費用採多退少不補方式，不足部分再由計畫經費支應。

二、學務處：無。

三、教官室：

預計12月13日上午10時於三樓簡報室安排欣河系統線上排課及點名系統教育訓練，請相關人員參加。

四、總務處：

1. 田徑PU跑道已接近完工驗收階段，有老師反映是否要擬定田徑運動場地管理規則，目前已完成相關辦法蒐集，這些資料將移交體育組接續辦理田徑場地管理規則研訂。
2. 職業安全入校輔導訪視，提到意見，總務處雖是學校主辦單位，但各處室也有職業安全負責業務，請各處室配合執行，將執行成果送總務處彙整。
3. 工藝教室及員生社屋頂會因桃花心木樹葉影響排水，導致積水樓板水泥塊掉落鋼筋鏽蝕，如需要人力清除，依據職業安全規定，2公尺高開放性平台需要施作護欄；另一種處理方式為搭設鐵皮屋，提供這兩點供同仁討論。

五、輔導處：無。

六、圖書館：

1. 全國閱讀心得比賽已公布成績，本校報名有60篇，獲選45篇，感謝協助指導的老師將依照規定辦理獎勵。
2. 111學年度融合共好校長專業成長校務推動會議，將帶領親善負責。前往會勘場地，大家有意見可以提出，會議結束後也會做好場地復原

七、人事室：

1. 差勤系統會進行同仁登入帳號異動，完成後會通知同仁新帳號
2. 因疫情減緩，出國規定已放寬，已於相關位置向同仁宣達。

八、主計室：採購案件付款對象為開立發票廠商，承辦人代墊金額上限為 10000 元以下，如果有 10000 元以上支付須直接匯入廠商帳戶，不能採墊付方式，同仁如有特殊原因付款需求，請事先簽准，申請預借，近期有同仁代墊 10000 元以上案件，請同仁留意規定。

九、秘書：

1. 12月28日及29日於本校4樓會議室舉辦補助縣市政府高級中等學校資本門審查會議，屆時有高中職校長、大學校長及國教署長官蒞臨，請總務處協助整理場地及電梯開放。
2. 田徑 PU 場地啟用儀式，原邀請吳清基前部長及林新楠老師都不克出席等8位，現在由校長、家長會長、佳里區長、台南市體育局長、校友會理事長、陳張基金會陳國珍董事長等6位參加。

陸、臨時動議：無。

柒、指示事項及結論

- 一、寒假營隊經費收取要清楚及留意保管。
- 二、感謝老師犧牲寒假期間規劃活動。
- 三、請慧雯主任及秦主任協助111學年度融合共好校長專業成長校務推動會議簽到及資料發送。
- 四、請主管轉知採購同仁，採購墊付金額上限規定，避免造成困擾。
- 五、建議新生入學獎學金規定修訂，鼓勵4A 及3A 獎勵額度，吸引學生入學到本校就讀的意願。

捌、散會：當日中午10時26分。