

國立北門高級中學111學年度第4次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國111年10月18日（星期二）中午10時00分

貳、地點：四樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：羅柏甦

肆、出席人員：洪秘書金昌、紀主任志聰、吳主任教官嘉晉、洪主任旭信、秦主任蓓、郭主任慧雯、

梁主任士琦、賴組長致瑋、朱組長庭君、陳組長柏宇、董組長信宏、郭組長貞吟、

陳組長俊明、曹組長嘉芬、羅柏甦代理組長、施組長永健

請假人員：郭主任人豪、陳組長怡安、蔡宜育、郭子琦主任

伍、各處室報告重點摘要：

一、設備組：

本次資安檢查缺失報告：

1. 資料中可以看到學生個資，違反個資法。
2. 舊圖的監視器為大陸品牌，外線可以連線進入。
3. 網頁開放權限過多，產生弱點。
4. 資訊系統委外都要加入資安條款，含日後資安維護。
5. 這次資安檢核結果將會提供資安小組報告檢討改善措施。

二、學務處：無。

1. 11月11日星期五有外校老師到校舉辦講座，討論如何讓學生參加講座。
2. 12月8日下午自主學習講座，採用線上方式舉行。
3. 12月3日參加師大學習歷程展示及結果說明，由主任帶幾名學生前往參加。
4. 疫情雖有趨緩，但統計本校計有24位教職員工有確診，所以仍需謹慎。
5. 游泳比賽有去參加比賽須戴口罩，沒參加者留在班級。

三、教官室：

1. 下週舉辦體驗射擊活動，近期會再請學生加強練習。
2. 欣河系統採購已經上簽，再請總務處協助辦理。

四、衛生組

1. 防疫新制選導。
2. 施打流感疫苗者請攜帶健保卡。
3. 行政單位舉辦各類研習、訓練、會議、園遊會等活動，訂購便當餐盒(含場地租借)已被規範不能使用免洗餐具及一次性產品，請各處室派員負責統計，將資料提供衛生組每月上網填報；如特殊需求，得簽報首長後使用。

五、總務處：

1. 中正堂單槍已有蓋換成短焦投影，各位如要使用可以提前熟悉操作。
2. 防災演練時間建議訓育組安排星期五學生活動班級時間進行防災演練。

六、庶務組：

田徑場整修工程預計11月11月24日完工，目前進度超前，如果沒有下雨可以提前再11月初完工。

七、輔導處：

10月29日親師座談會請各位主管準時11時出席，如果能夠提前更好可以與家長交換意見。

八、圖書館：

1. 小論文投稿已截止，本校1篇參加比賽。
2. 有老師反映公園活動影響學生晚自習，經多次協調已圓滿落幕。
3. 圖書館感謝各位師長對於校狗愛護，致贈所有主任及組長防疫酒精噴霧。

九、人事室：

1. 老師考核已完成，獎金已入帳。
2. 王康活動已辦理完畢，感謝同仁參加。
3. 防疫差勤新制已無居家辦公，如有需求就能家庭照顧假或防疫照顧假。
4. 業務委外填報，過去保全經費沒有全部校支出沒有填報，現在規定即使部分經費支出也需填報，且需要成立小組討論，由副首長當任招集人，建議由秘書擔任。

十、秘書：

1. 內部控制自評填寫進度報告，預計11月4日完成，18日擇定稽核項目、12月2日完成。
2. 學校考量製作紀念品，提供各項活動贈送所需，目前規劃製作隨身碟、紀念毛巾，設計圖案請同仁參考。
3. 校史室大圖出圖機經常故障，頻頻故障，建議報廢汰換；如同仁有提議使用量不高情形下，改不要購置機器，省下費用，自行到外面廠商印製，大家可以討論。

陸、臨時動議：無。

柒、指示事項及結論

- 一、舊圖監視器價格不高，可以考慮先汰換。
- 二、校內清潔如果沒有排到學生打掃也可以適度請總務處擴大內需人力協助。
- 三、輔導處主辦親師座談會請各位主管配合參加。
- 四、本校業務委外小組就請秘書擔任。
- 五、基於體育署明年度預計補助游泳池修繕，請體育組瞭解游泳池是否需要維護，如有可以預加準備。

捌、散會：當日中午11時20分。