

各位老師好，有關使用eClass線上點名系統，已完成課表建立，目前可以開始使用，相關注意事項如下：

- (一)依說明檔之內容，先行下載APP。
- (二)請老師【線上】及【紙本】均須實施點名。
- (三)若未使用手機APP點名，則須用eClass電腦版(會比較麻煩且較不即時)。
- (四)有關多元選修、自主學習或補強充實課程，只要線上能看到課表即可線上點名。
- (五)有關調課或代課時，請參考【調代課】檔案說明操作。
- (六)目前未開放讓學生代點的功能。
- (七)若有連堂課程，第一節課點名後會連動第二節課，但若第二節課學生出缺席有改變時，可直接修改第二節課，原第一節課的資料不會連動。
- (八)導師線上點名時，僅針對授課班級點名即可，不要使用【班別】點名，避免造成後續作業錯誤。
- (九)若有相關問題歡迎隨時提出。

eClass Teacher Taiwan App 使用指引

如何下載eClass Teacher App

	Andriod	iPhone
點選手機應用程式商店		
搜尋 eClass Teacher Taiwan		
點選安裝 (Android) / 取得 (iPhone) 下載		
登入		

Diagram illustrating the login process on both Android and iPhone. Red arrows point from the following instructions to the corresponding input fields on the app screens:

- 輸入學校名稱 (Input school name)
- 輸入帳號 (Input account number)
- 輸入密碼 (Input password)
- 資料輸入完畢後，請點「新增帳戶」 (After data input is complete, please click "Add Account")

※記得允許此App使用、存取您的相機、相簿，也允許來自此App的通知，這樣才能收到訊息提醒

學校名稱：輸入 S0002 點選

輸入帳號：t0XX

輸入密碼：@bmsH+身分證字號後5碼

Teacher App 更改密碼

	Andriod	iPhone
點選 更改密碼	 	 
設定 新密碼		

5. 點名

即時得知學生出席狀況，課堂點名電子化，也讓行政人員減少紙本輸入時間。

	Andriod	iPhone
點選 點名	 	

	Andriod	iPhone																
類別→ 上課	 <p>點名</p> <p>日期: 2021-10-05</p> <p>時段: 上午 下午</p> <p>類別: 班別</p> <p>班別</p> <p>上課</p> <p>102 44 未點名</p>	 <p>點名</p> <p>日期: 2021-10-05</p> <p>時段: 上午 下午</p> <p>類別: 班別</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>班別</th> <th>人數</th> <th>狀態</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101</td> <td>10</td> <td>未點名</td> <td>→</td> </tr> <tr> <td>102</td> <td>44</td> <td>未點名</td> <td>→</td> </tr> </tbody> </table> <p>完成</p> <p>班別</p> <p>上課</p>	班別	人數	狀態		101	10	未點名	→	102	44	未點名	→				
班別	人數	狀態																
101	10	未點名	→															
102	44	未點名	→															
點選要 點名的 課堂	 <p>點名</p> <p>日期: 2021-10-05</p> <p>類別: 上課</p> <p>課堂類別: 所教的課堂</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課節</th> <th>人數</th> <th>狀態</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第七節: 802 數學</td> <td>25</td> <td>未點名</td> <td>→</td> </tr> </tbody> </table>	課節	人數	狀態		第七節: 802 數學	25	未點名	→	 <p>點名</p> <p>日期: 2021-10-05</p> <p>類別: 上課</p> <p>課堂類別: 所教的課堂</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課節</th> <th>人數</th> <th>狀態</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第七節: 802 數學</td> <td>25</td> <td>未點名</td> <td>→</td> </tr> </tbody> </table>	課節	人數	狀態		第七節: 802 數學	25	未點名	→
課節	人數	狀態																
第七節: 802 數學	25	未點名	→															
課節	人數	狀態																
第七節: 802 數學	25	未點名	→															

	Andriod	iPhone
<p>長按缺席、遲到學生的相片 > 輸入原因或老師備註</p>		

點擊學生頭像：
 第一次：轉為缺席
 第二次：轉為遲到
 第三次：轉為外出活動
 第四次：轉為準時