**OOO市（縣）立 年度教學設備補助申請計畫**

**主管機關現場勘驗/書面初審意見表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校/計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 會勘/初審時間 | |  | | 會勘/初審地點 | | |  | |
| 會勘/初審人員 | | (表格自行增列) | | 職稱 | | | 姓名 | |
| 主管機關 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 學校 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 各項指標 | | | | | | | | |
| 編號 | 指標說明 | | | 是 | 否 | | 備註說明 | |
|  | 申請之教學設備具教學急迫性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之教學設備為高中部學科使用。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之教學設備設置地點、空間使用與配置具明確性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之教學設備設置及使用方式符合資源共享、環保節約等妥適性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之教學設備安全維護措施具周延性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之教學設備經費編列具合理性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之教學設備辦理期程具可行性。 | | |  |  | |  | |
| 會勘/初審意見(請條列式說明) | | | | | | | 是否通過初審 | |
|  | | | | | | | □ | □ |
| 是 | 否 |
| 備註：所轄各申請學校由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見，每校提供乙份初審意見。 | | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | 主管機關首長 | | |

**OOO市（縣）立 年度教學設備補助申請計畫**

**主管機關排序表**

1. 學校基本資料表(請填列所有轄屬高中資料)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校  (全名) | 高中部開始招生學年度 | ○○學年度高中部班級數 | ○○學年度高中部學生數 | 主管機關辦理校務評鑑或本案相關之評鑑結果  (補助作業要點第六點) | 前一年度學校報送主管機關請撥及核結補助款日期文號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 備註：各欄位資料供本署審申請案參考，請各縣(市)政府教育局承辦單位確實查核填報各欄資料，並附相關佐證資料。 | | | | | |

1. 學校申請計畫排序表 (單位：萬元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **優先**  **順序** | 申請學校  (全名) | 申請計畫名稱 | | 申請計畫  金額 | 申請國教署  補助金額 | | 主管機關  配合款 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。 | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | 主管機關首長 | |
|  | | |  | | |  | |

**OOO市（縣）立 年度修繕工程補助申請計畫**

**主管機關現場勘驗/書面初審意見表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校/計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 會勘/初審時間 | |  | | 會勘/初審地點 | | |  | |
| 會勘/初審人員 | | (表格自行增列) | | 職稱 | | | 姓名 | |
| 主管機關 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 學校 | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| 各項指標 | | | | | | | | |
| 編號 | 指標說明 | | | 是 | 否 | | 備註說明 | |
|  | 申請之修繕工程具教學需求急迫性(若完工未滿10年者，應檢討並增列應修繕原因)。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程高中部使用。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程設置及使用方式符合資源共享、環保節約等妥適性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程已考量地區天候特性，並具根本問題解決方法。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程安全維護措施具周延性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程所涉及之建築相關法規皆已完成考量。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程經費編列具合理性。 | | |  |  | |  | |
|  | 申請之修繕工程期程具可行性。 | | |  |  | |  | |
| 會勘/初審意見(請條列式說明) | | | | | | | 是否通過初審 | |
|  | | | | | | | □ | □ |
| 是 | 否 |
| 備註：所轄各申請學校由主管機關進行現場會勘或書面初審，並撰寫會勘/初審意見，每校提供乙份初審意見。 | | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | 主管機關首長 | | |

**OOO市（縣）立 年度修繕工程補助申請計畫**

**主管機關排序表**

1. 學校基本資料表(請填列所有轄屬高中資料)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校  (全名) | 高中部開始招生學年度 | ○○學年度高中部班級數 | ○○學年度高中部學生數 | 主管機關辦理校務評鑑或本案相關之評鑑結果  (補助作業要點第六點) | 前一年度學校報送主管機關請撥及核結補助款日期文號 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 備註：各欄位資料供本署審申請案參考，請各縣(市)政府教育局承辦單位確實查核填報各欄資料，並附相關佐證資料。 | | | | | |

1. 學校申請計畫排序表 (單位：萬元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **優先**  **順序** | 申請學校  (全名) | 申請計畫名稱 | | 申請計畫  金額 | 申請國教署  補助金額 | | 主管機關  配合款 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 備註：請依據「教育部對直轄市及縣市政府計畫型補助款處理原則」，編列該年度主管機關配合補助款。 | | | | | | | |
| 主管機關承辦人 | | | 主管機關單位主管 | | | 主管機關首長 | |
|  | | |  | | |  | |