

國立北門高級中學 110 學年度第 11 次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 111 年 7 月 13 日（星期三）上午 10 時 00 分

貳、地點：2 樓秘書室

參、主席：吳俊憲

紀錄：蔡宜育

肆、出席人員：洪金昌、梁士琦、吳彰庭、張仕麟、吳嘉晉、洪旭信、秦蓓、郭子琦

請假人員：郭慧雯

伍、上次會議決議案及校長指示重點執行情形報告：略

陸、各處室報告重點摘要：

一、教務處：

- (一)分科測驗順利結束，分科測驗對本校學生不利、建議主力放在學測。
- (二)設備組承辦全國科展工作，選擇科學館作展示場地。
- (三)課室空間改善申請今年可以申請 2 件，選定美術教室及科學館 3 樓生物儲藏室改做為數理實驗室，申請截止日期 111 年 9 月 20 日。
- (四)數學銜接教材研習，將由本校數學教師與國中端教師研究適當教材。
- (五)期末考試僅剩一位學生因特殊狀況尚未完成補考。
- (六)教師協行工作審查，建議要留意審查協行工作內涵是否合理。

二、學務處：

- (一)原則不開放學生假日到校社團團練，如果學生透過申請程序准予後，始同意到校團練。
- (二)輔導處通知，學生手冊中的「輔導室」字樣均需修正為「輔導處」。
- (三)7 月底舉辦學生會選舉及社團評鑑活動、新生訓練各處室，各處室有要報告事項可以預作準備。

三、教官室：

- (一)111 年 7 月 27 日萬安演習實施疏散演練。
- (二)實彈射擊今年以男生為主、女生則採自由報名，沒報名參加的同學，建議採演講活動將同學集中。

四、總務處：

- (一)8月25日及26日兩日洗水塔，請暑假期間有在學校活動要留意。
- (二)8月29日校務會議下午舉辦職業安全訓練，每3年3小時訓練。
- (三)保全反映教學大樓北側門容易被風吹開，建議加設門閂或將門鎖汰換。
- (四)星期六社團到校團練，學務處內部意見不一致，保全難以執行放行與否，建議學務處要有一致作法或者學期初就給整學期的活動計畫供保全參考。
- (五)請同仁報修以網路填寫報修單為主，以利管控。

五、輔導處：無。

六、圖書館：

- (一)因應學生的異質性，班級共讀活動改為個人興趣閱讀，每學期取前三名鼓勵學生愛閱讀多閱讀。
- (二)教學資源大樓三樓飲水機故障，顯示105度且發出聲音，在上學期電話報修迄今未完成，所以先將插頭拔除。

七、人事室：

- (一)兼任行政同仁教師同仁期限到7月底，請盡快完成。
- (二)代理老師徵選辦理中。
- (三)林依伊老師續辦留停一學期；孟庭老師自8月1日起申請病假及延長病假；沈民教官自9月1日申請育嬰留停。
- (四)教師徵試分發3人均已報到。
- (五)兼任行政教師、代理老師及導師聘書將繼續處理。
- (六)新進人員研習將於校務會當日下午舉行各處室可以準備報告資料，屆時一一上去報告讓新進行政教師知道。
- (七)管控懸缺率計算方式已有改變。
- (八)公務人員考績委員會已改選完畢。

八、主計室：無。

九、秘書：均質化計畫獲通知三個子計畫，僅1個通過，其他2個子計畫，尚需修正。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

- 一、代理教師徵試考題要注意保密。
- 二、校內兼任行政教師人員業務交接需製作移交清冊。
- 三、外籍教師簽到退採紙本簽到退。
- 四、校內任用要點似有不一致需要作修正。

拾、散會：當日上午 11 時 10 分。