

111 學年度北門高中高一新生報到方式

因應疫情或停課期間，北門高中「報到作業」之辦理方式如下：

一、線上報到

(一)線上表單填寫基本資料，勾選「確認報到北門高中普通科」或「確認報到北門高中體育班」。

(二)上傳畢業證書掃描檔(PDF、JPG 等)、上傳報到確認單(家長、學生簽名)

(三)畢業證書正本於註冊時繳交。

二、傳真報到

(一)以傳真(傳真號碼：06-7225935)向錄取學校報到，傳真報到確認單(家長、學生簽名)、畢業證書，並撥打學校新生報到專線(06-7234856)確認。

(二)畢業證書正本於註冊時繳交。

三、電話報到

(一)以電話(報到專線：06-7234856)向錄取學校報到(通話過程全程錄音)，學生須告知基本資料、錄取資料，並回覆「確認報到北門高中普通科」或「確認報到北門高中體育班」

(二)畢業證書正本於註冊時繳交。

※本年度新生報到請優先採取**線上作業**，若有特殊狀況(如無網路環境或裝置)需採用傳真報到或電話報到，請先致電 **06-7222150#222**，洽詢教務處註冊組。