

# 國立北門高級中學 110 學年度第 9 次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 111 年 5 月 19 日（星期五）上午 12 時 30 分

貳、地點：2 樓秘書室

參、主席：吳俊憲

紀錄：蔡宜育

肆、出席人員：吳彰庭、張仕麟、吳嘉晉、洪旭信、周千清代理、秦蓓、梁士琦、郭子琦

請假人員：無

伍、上次會議決議案及校長指示重點執行情形報告：略

陸、各處室報告重點摘要：

一、教務處：

- (一)本校此次遇學生確診人數急速上升之因應措施已見成效，然學生之公共衛生安全意識仍有待提升，學務處可利用集會加強督促並宣導；另實體與線上混合教學方式成效不佳，應訂定實施條件與流程做為日後之準則。
- (二)本週受確診學生而停課之班級急速且眾多，於公告事項有不詳盡之情況，日後應訂定办理流程並彙整資訊後完整公告。
- (三)明日(5/20)上午將進行 111 年國中教育會考考場布置，請各位同仁依前日試務工作會議之分配方式辦理，如有未盡事宜請立即連絡玉珍組長或我本人協助
- (四)昨日收到 111 學年度教育部補助自主學習空間改善計畫，額度 200 萬，依去年規劃預計提報美術教室與 3 樓簡報室及體育組 2 樓視聽教室，請總務處協助洽詢建築師或設計師協助規劃後於 6 月 30 日前報署核定。
- (五)建議學務處通知導師以 Google Classroom 收集學生染疫情況，以利導師注意並關心學生健康狀況，另學務處亦建立以導師為成員之 Google Classroom 以利收集並整理相關資訊，並建立雙向互通之聯繫流程。

二、學務處：

- (一)學生第三劑 BNT 疫苗公文來，如果排定日期在畢業典禮後，是否要納入高三。國教署承辦人要學校仍作通知。但許多學校在畢業典禮後不納入高三學生。
- (二)畢業典禮辦理方式目前南工和新化都是高三實體畢業典禮，高一二在家線上參加。南女高三實體辦理，學生可請防疫假。畢典會長增設愛閱獎很感謝圖書館和總務處的協助。
- (三)近日防疫應變很感謝主教、秘書、總務、教務的大力協助。

(四)學生建議選修課程可以回各班線上上課，避免有人快篩陽性影響很多班級。

### 三、教官室：

(一)防疫假規定，學生提出就可以申請，被匡列者其實是要線上授課，但部分學生認為是防疫假，請授課教師正常點名，如果未到仍列計缺曠課，等有申請防疫假後再消除登記。

(二)社會組班級秩序較差，建議三年級教室是否考量移到樓下。

### 四、總務處：

(一)職業安全入校輔導每校可以提報 6 項，目前預計提出 5 項。

(二)教職員定期健康已查排定 6 月 27 日，如果當日沒有參加檢查者，就自行安排時間前往醫院檢查。

### 五、輔導處：無。

### 六、圖書館：

(一)台南女中通知小論文又有三組涉及抄襲，二組處理完畢屬無心之過，等最後 1 組處理後再回覆。

(二)晚自習分機常有問題，很困擾。

(三)自主學習場地規劃盡量避免互相干擾，例如今年學生在圖書館彈琴問題。

### 七、人事室：

(一)防疫期間無誤代理請各位主管要通知同仁知道。

(二)員工確診關懷，由人事室執行，如有需要再請各位主管協助。

(三)職安健檢今年預計執行，由衛生組協助安排檢查，檢查資料留存總務處，做職安資料。

(四)欣潔申請安胎假，請假期間由羅柏甦代理。

(五)代理老師即將到期，請教務處儘早規劃排課需求，以利招聘。

(六)教師兼任行政國旅卡使用期間到 7 月 31 日，請儘早使用，避免錯刷不能彌補。

(七)王文益申請復職，派令已發，預計 111 月 6 月 1 日返校上班。

八、主計室：無。

九、秘書：無。

柒、提案討論：無。

捌、臨時動議：無。

玖、主席結論：

一、請各主管將防疫停課相關資訊彙整到同一個 excel 表，請張主任留意班級課程需要延長要補充上去及領快篩試劑。

二、畢業典禮暫以實體舉行，但不開放外賓參加，高一高二在線上觀看模式規劃或正常上課。

三、學生疫苗第三劑施打規劃，如在畢業典禮之前高三生仍需調查。

四、

拾、散會：當日上午 13 時 00 分。