

國立北門高級中學 110 學年度第 8 次行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 111 年 4 月 22 日（星期五）上午 13 時 30 分

貳、地點：2 樓秘書室

參、主席：吳俊憲

紀錄：蔡宜育

肆、出席人員：吳彰庭、張仕麟、吳嘉晉、洪旭信、郭慧雯、秦蓓、梁士琦、郭子琦

請假人員：無

伍、上次會議決議案及校長指示重點執行情形報告：略

陸、各處室報告重點摘要：

一、教務處：

- (一)第 2 次教學研究會召開完畢，會議中請各科就下學期課程規劃安排提出建議，預計下週五續開課發會，在這之前於週三會將召開科召會議，確認課發會議議題及暑假輔導課安排。
- (二)國中會考防疫會議，因為防務規定相關複雜尚需請示中央，目前暫依校內規定辦理，日後有修正再依據調整。教師防疫課務的安排就依身體況而定，如身體良好還可上課情形，採在家採取線上授課方式，如身體有狀況無法授課，再安排老師代課；學生考試無法到校以補考方式辦理，如可以到校，則開設特殊考場提供考試。

二、學務處：

- (一)提案本校因應嚴重特殊傳染性肺炎暫停實體課程實施流程圖草案，請討論停課時間是否維持 1-3 天與密切接觸者相關定義。
- (二)校慶園遊會因有做調整，流程週一會公告，如疫情政策有限制室內人數無法在中正堂辦理再改為在各班教室看線上直播。
- (三)近日許多家長詢問學校是否能提供快篩已回應無經費，另班長群組建議整潔秩序頒獎頻率可由現行兩週作延長，會再與導師做意見蒐集擬調整方案。
- (四)補充:依最新公文要求校內工作人員於 111 年 5 月 9 日後必須施打第三劑疫苗，否則仍需定期作快篩，請人事室統一蒐集小黃卡，快篩證明社團老師由學務主任負責，教務處外聘教師由教務主任負責，入校工人由總務處請承包商負責收取，未打滿三劑人員需依人事室規定於入校前提供快篩陰性證明始得入校服務。

三、教官室：最近有老師反映學生請公假時，除了讓導師同意外，也要讓任課老師同意，因目前採紙本作業，這樣會讓整個流程更為攏長，行政作業是有困難。

四、總務處：

- (一)下週二邀請田徑協會到校檢視田徑場地是否符合可以認證標準，主要是跑道外側排水溝順平是否也在認證範圍；體育組建議要一起完成，但考量的視經費來源，如按照施工廠商群組估列預算尚有 20 萬缺口，學校的決定將作為日後發展的方向。
- (二)校慶邀請卡以採電子郵件方式發送完畢，另外部分採邀請卡方式寄發。
- (三)中正堂油漆工程已完成，接下來是窗簾安裝，中正堂 2 樓空間要做為社團辦公室的規劃時程，要請學務處安排，如要進駐要提早通知，以利準備各項物品例如鑰匙配發等等。
- (四)防疫清消工作的界定，多大範圍委託廠商執行或由工友執行？工友執行採用清消藥品是酒精或漂白水？委外由廠商清消所需費用由何處支應？等等問題。
- (五)普通班宿舍停車鐵皮屋拆除後，移至校區設置，作為退休教師聯誼使用。
- (六)學務處打掃時間調整建議，利用中午時打掃教室，打掃時間全班進入打掃區域，這樣人力充足，打掃範圍可以加大。

五、輔導處：無。

六、圖書館：

- (一)全國閱讀心得本校投稿 60 篇，獲獎 49 篇，將於獎狀到校後擇期頒獎。
- (二)圖書館書架汰換工作已完成。
- (三)日後有修繕計畫，請通知圖書館，目前尚有改善空間。

七、人事室：

- (一)校慶表揚資深教職員及調整放假籌備工作已完成。
- (二)救生員聘用已完成。
- (三)教務處王文益住助理員留職停薪原因消失，預計 6 月 1 日回任。
- (四)中央將要求注射第三劑，最近會收集同仁注射第三劑的證明。
- (五)防疫期間有症狀可以請假不用到校上班，如同仁這樣症狀要提醒。

八、主計室：無。

九、秘書：

- (一)學校的重要活動需要公告前，請先跨處室協調完畢後，再行公告。
- (二)新聞稿發送請各處室儘早送達秘書室，除了新聞稿外還要有照片，照片要有說明。
- (三)今年本校足球隊進入冠亞軍比賽，有直播，再請各位關注。

柒、提案討論：

提案：訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎暫停實體課程實施流程圖草案。

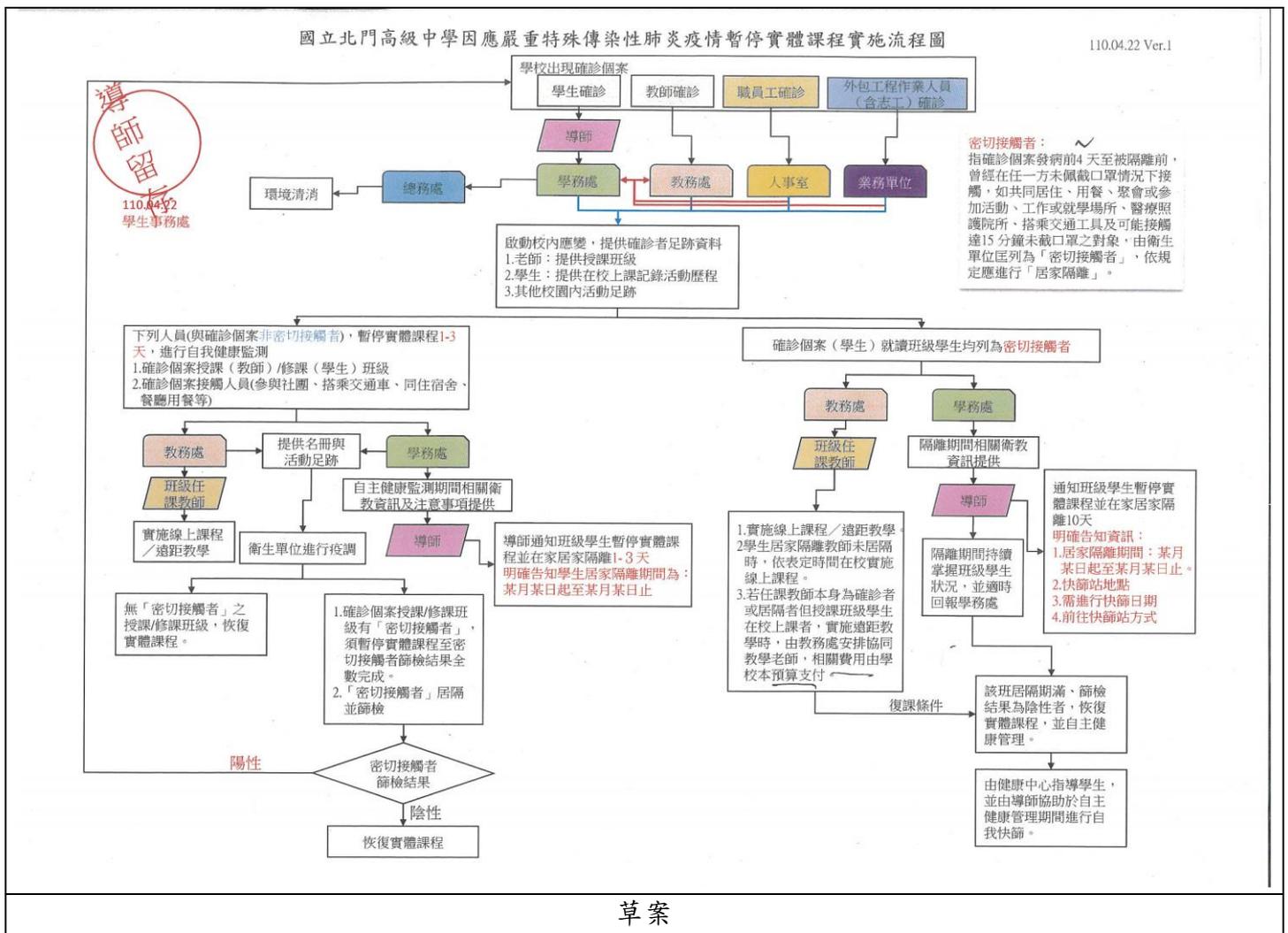
提案單位：學務處

決議：

一、修正如下：

- (一)請參考中央規定再做修正。
- (二)相關費用由學校本預算支付乙節，暫不列入。

二、修正後通過。



捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

一、高一及高二本土語言課程目前集中同一時段上課，應檢討調整。

二、預防性清消作業由學校工友自行執行，班級則請同學使用酒精或漂白水處理，全校性的清消則委託外面廠商執行。

三、社團辦公室啟用前，請學務處儘快提供預計使用空間給總務處準備。

四、田徑跑道改善要整體考量，原則上採順平方向辦理。

五、注射第三劑證明收集工作，各處室分工如下：

(一)需要上下班簽到同仁：人事室。

(二)社團老師：學務處。

(三)外聘老師：教務處。

(四)施工廠商：總務處。

六、打掃時間調整，需要再找導師溝通意見。

七、非山非市補助廁所整修計畫的申請中正堂廁所整修。

拾、散會：當日上午 15 時 00 分。