

# 國立北門高級中學110學年度第9次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國111年4月6日（星期三）中午10時00分

貳、地點：四樓會議室

參、主席：吳校長俊憲

紀錄：蔡宜育

肆、出席人員：吳彰庭主任、洪旭信主任、郭子琦主任、梁士琦主任、蔡孟庭組長、黃鈺勳組長、陳威諭組長、施永健組長、李欣潔組長、郭慧雯主任、秦蓓蓓主任、曹嘉芬組長、賴昱霖組長

請假人員：許玉珍組長、羅少芳組長、賴致璋組長、吳嘉晉教官、張仕麟主任

伍、各處室報告重點摘要：

一、教務處：

- (一) 學生個人申請入學第一階段放榜，普通大學有17位同學沒通過、科大有20位同學沒通過，經比對後有30位同學沒通過普通大學或科大個人申請入學，這些資料不含體育班。
- (二) 受高二畢業旅行影響，有4門多元選修課程停開，教務處會安排其他事務或申請公假。
- (三) 昨日已在群組公告防疫停課授課方式，如果不足會再視實際需要調整。
- (四) 科展籌辦會議已召開完畢，4月13日再召開科展活動推演。
- (五) 教室燈具開關座或插座都有陷落或破損，建議總務處派員檢修。

二、試務組：

- (一) 本次段考命題的考卷，仍發生有臨時需要修正的情形，考題修正建議作法下，如果小規模勘誤，得請監考老師考場宣布，但如果大規模調整影響大，因監考老師未能完整傳達，因此需請命題老師逐間考場宣布較為適宜。
- (二) 為防止考試期間學生穿戴式裝置作弊情形，建議設備組比照國家考試採購設備掃描。

三、體育組：

- (一) 體育班學生有部分參加獨召，陳俊明老師有整理資料，將提供教務處參考。
- (二) 體育署函請回復體育班改善意見，將於開會討論後，再簽陳校長核定。

四、衛生組：

- (一) 代學務主任報告如下：4/11-4/28以色列駐台辦事處猶太大屠殺教育展覽在圖書館展出，謝謝圖書館協助辦理。
- (二) 討論防疫作法，例如防疫小組防疫長暫定為校長、因應社區防疫作為、清消經費來源等等。

五、教官室(生輔組)：

- (一) 循往例4月份有校園生活問卷調查作業，將於收到公文後，發送同學填寫。
- (二) 4月28日軍訓工作坊在北門農工舉辦，屆時教官室全體同仁會前往參加。
- (三) 5月6日第6節排定教師反毒知能研習。

六、總務處：

- (一) 中正堂環境改善，油漆部分已接近完工、窗簾汰換近期將辦理議價作業，至於單槍架設位置改

善則需進一步評估。

(二)疫情措施，非必要洽公人員不得入校，因此外送改集中送到行政大樓川堂。

(三)非山非市計畫申請，宿舍部分擬申普通班宿舍圍牆不足部分；至於廁所部分，因物價飛漲，補助單價未調整，費用必然不夠，建議暫緩申請。

七、庶務組：田徑場地改善工程，目前進度有落後，俟紅土挖除及水溝完成後將會加快進度。

八、輔導處：無。

九、圖書館：圖書館晚自習在畢旅(4/6-4/8)期間全面暫停。

十、人事室：

(一)防疫小組防疫長更正，將配合衛生組調整為校長。

(二)防疫期間自主管理請假做法，是以請假方式或居家辦公方式處理，建議討論。

十一、主計室：

(一)請各處室申請計畫時，須預留計畫審查及公文陳判時間，勿當日或前一日才送到主計室。

(二)申請計畫時如有相關規定、要點或者說明會提供的注意事項，要一併附卷提供參考。

(三)申請計畫編列預算要注意編列標準上限及未達執行率繳回規定，在執行期間要予以控管進度。

十二、秘書：

(一)內部控制風險評估及圖像，建議各處室逐年檢討自己業務，請填寫風險評估。

(二)各處室不論是否要調整，都要回傳留存紀錄。

(三)學生反映段考期間發卷速度太慢影響作答時間，建議於教學研究會向老師宣導。

陸、提案討論：無

柒、指示事項及結論

一、學生個人申請入學放榜，對於沒有通過學生請再留意是否要參加分科測驗，有通過進入後續第二階段者，還請輔導處給予協助。

二、防疫停課因應作法已公告，請同仁多留意做法，以利未來臨時應變所需。

三、請教務處留意優質化計畫提報時程及各科同仁需求。

四、課程雲端系統如能順利採購，將來除普通班可以使用外，也可以體育班教師能授課內容上傳，提供體育班同學使用。

五、非山非市計畫廁所申請標的，將於下次行政會議討論申請順序後，再決定。

六、防疫期間室內場地外借規定為「非公務」使用不得外借。

七、疫情期間同仁發現自主管理情形，就身體狀況決定，如果還能上課就以居家辦公方式，如已有不舒服症狀則以請假方式辦理。

八、教室燈具開關座或插座都有陷落或破損，請總務處派員檢修。

捌、散會：當日中午10時50分。