**000年度教育部國民及學前教育署補助直轄縣(市)立高級中等學校**

**資本門經費執行成果報告書**

**000000學校(全銜)**

子計畫1【申請計畫名稱】

子計畫2【申請計畫名稱】

日期： 年 月 日

 承辦處室 總務處 主計室 校長

**壹、核定經費一覽表 單位：元**

|  |
| --- |
| 基本資料 |
| 學校名稱 | (學校全銜) | 所屬縣(市) |  |
| 承辦單位 |  | 單位主管 |  |
| 承辦人 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  | 傳真 |  |
| 申請計畫 |
| 編號 | 子計畫名稱 | 核定經費 | 實際請領經費 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | (上列表格不足請自行增列) |  |  |
| **經費總計** | **元** |

**貳、各計畫成效說明**

(教學設備說明設備使用情形及使用率，及適用於高中課程之學科；修繕工程則說明空間修繕後使用情形及成效。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 未改善前說明 | (子計畫1) | (子計畫2) |
| 計畫目標 | (子計畫1) | (子計畫2) |
| 達成效益 | (子計畫1) | (子計畫2) |

**參、各子計畫說明**

1. **子計畫1**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 執行單位 |  |
| 申請金額 | 元 | 核定經費 | 元 |
| 發包金額 | 元 | 結算經費 | 元 |
| 決標日期 | 年/月/日 | 施工/採購廠商 |  |
| 完工日期 | 年/月/日 | 設計監造單位(無則免填) |  |
| 施工期程 | 年/月/日~年/月/日 |
| 改善說明(照片須採同一角度拍攝)※表格可自行增列※教學設備類若無改善前、中照片，可修改為改善後照片提供。 |
| 改善前 | (照片) | (照片) |
| 概要說明： |
| 改善中 | (照片) | (照片) |
| 概要說明： |
| 改善後 | (照片) | (照片) |
| 概要說明： |

1. **子計畫2**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 執行單位 |  |
| 申請金額 | 元 | 核定經費 | 元 |
| 發包金額 | 元 | 結算經費 | 元 |
| 決標日期 | 年/月/日 | 施工/採購廠商 |  |
| 完工日期 | 年/月/日 | 設計監造單位(無則免填) |  |
| 施工期程 | 年/月/日~年/月/日 |
| 改善說明(照片須採同一角度拍攝)※表格可自行增列※教學設備類若無改善前、中照片，可修改為改善後照片提供 |
| 改善前 | (照片) | (照片) |
| 概要說明： |
| 改善中 | (照片) | (照片) |
| 概要說明： |
| 改善後 | (照片) | (照片) |
| 概要說明： |

**肆、經費使用清冊**

|  |
| --- |
| 國民及學前教育署補助直轄市及縣（市）立高級中學資本門經費計畫設備及修繕清冊 |
| 年度 |  | 學校全銜 |  |
| 序號 | 採購日期 | 教學設備名稱（修繕工程名稱） | 廠牌及規格明細 | 使用年限 | 單價 | 數量 | 總價 | 傳票日期 | 設置地點 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 元 |
| 備註：成果報告書請隨函檢送二份，各欄位應填寫完整並於封面頁蓋妥學校印信。 |