

國立北門高級中學 105 學年度第 6 次擴大行政會報紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 1 月 11 日（星期三）上午 9 時 00 分

貳、地點：行政大樓 4 樓會議室

參、主席：朱校長水永

紀錄：李文君

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議決議案及校長指示重點執行情形報告：無

陸、各處室報告重點摘要：

一、校長

- (一) 首先歡迎主計室主任劉鳳珠 105/12/27 調任本校。
- (二) 感謝同仁過去一年的辛苦工作，新的一年祝福大新春愉快，勉教育人員在教育場域不受外界政治、經濟等環境變化影響，堅守崗位，繼續努力培育國家各階層人才。
- (三) 今年 71 週年校慶各處室協助學務處籌備工作。
- (四) 1/16 總務處 3 位技工友退休，業務調整後各處室需協助、支援總務處。
- (五) 1/20、21 大學學測，考場在南二中，請老師到場為同學加油打氣。
- (六) 新年度所編經費對於學校老舊建築設備，顧及安全性將做整建，如司令台、停車場、排水溝等，有關司令台重建 10:00 將邀請建築師在會議上就設計藍圖作說明。
- (七) 近代在教育界偉大貢獻的施金池校長，為紀念他將在校內建造一座紀念涼亭，將其生平事蹟烙刻在花崗石中，另外有關歷年校友捐贈母校獎助學金、改善設備捐款、6 屆傑出校友或未及提名而在社會各階層傑出校友等名單將一一烙刻在此紀念涼亭花崗石中。

二、教務處

- (一) 期末校會議將提案修訂「本校課程發展委員會設置要點」。
- (二) 研議「本校優秀學生及競賽敘獎實施辦法」並於校務會議提案討論。
- (三) 學習扶助計畫今年仍以夏日動能方式提出申請。
- (四) 跨領域美感計畫擬採讀者劇場方式進行。
- (五) 協助檢視 105 學年度第 2 學期行事曆，有關畢業典禮時間將詢問討論後再決定。
- (六) 教師專業發展系統轉型，期程分成 2 年，目前校內老師於明年度才提出申請。
- (七) 1/13(五)安排高三學生前往昭清宮孔廟祭祀、祈福，請教官室協助維護交通安。
- (八) 學測交通已安排完成，陪考調查表今日發放。

三、學務處

- (一) 有關教室電話設備建議納入教室物品管理辦法中。
- (二) 修訂「本校緊急傷病處理要點」並提案校務會議通過。
- (三) 有關「106 年度補助各級學校興建教學游泳池計畫」，臺南市政府教育局長官將於 1/20 到校訪視，請各處室協助。

四、教官處

- (一) 依據國教署指導建議修正「本校學生獎懲辦法」問卷已發放並管制於下週二 1/17 完成調查並於期末校務會議提案修正。
- (二) 105 學年度第 2 學期友善校園週 2/13-2/17，生輔組將規劃一系列反毒、防霸凌等動、靜態多元活動，希望於開學初能潛移默化讓同學提醒、關心、了解。
- (三) 宿舍管理員陳先生猛爆性肝炎，經佳里奇美醫院確診為病毒性肝炎引起，在國教署校安通報疑似登革熱病症發病已做修正結案。
- (四) 提醒同仁近日空氣品質差，儘量減少、避免長時間戶外活動，注意自身衛生保健

及口罩防護。

(五) 寒假專車路線由 6 線合併為 4 線並通知學生。

五、總務處

(一) 今年保全合約不含週日，因公務週日要到校者，請先告知總務處。

(二) 志清臺重建工程設計草圖，預計下學期公開甄選重新命名。

(三) 配合政府非核家園，推動光電 2 年計劃，來文調查校園閒置屋頂，可計劃出租教學資源中心、科學館、體育組屋頂。

(四) 1/19 中午退休餐會，參與退休人員 38 人，校內人員 32 人，內含素食 7 人，邀請實習老師免費參加，預訂紅屋頂 8 筆 1 素桌，感謝同仁參與。

(五) 電話系統中華電信得標施工中，與原系統相容性高，現有分機不更動，班級分機以 3 開頭，311 為一年一班 312 為一年二班，310 為一年十班，以此類推。行政分機不變，部份專科教室分機歸併至教室由 350 起。但試務中心電話需要保留外線或固定教室。

(六) 六角紀念涼亭因整體設計藍圖尚未完成，完成後下期會議再作說明。

六、洪秘書

(一) 均質化各項計畫執行已辦理完竣，經費結報作業已完成，感謝各處室同仁協助。

(二) 105 學年度第 2 學期各項相關研習，請同仁能踴躍參加。

七、圖書館

(一) 圖書館服務臺借還書作業故障電腦，感謝林明璋老師協助處理，尚可使用一段時間，預計 107 年編列資本門預算汰換。

(二) 105 學年度第 1 學期全國閱讀心得比賽成績公布，獲獎 49 篇，中有 9 位特優，得獎機率 81%，高出同期臺南市及全國平均數 59%，圖書館會繼續努力推動鼓勵同學閱讀。

(三) 全國小論文比賽參加 28 組，獲獎 7 組因得獎獎狀尚未寄達，將安排於結業式恭請校長頒獎。

(四) 線上閱讀班級通過 5 本認證有 102 及 106 班，一併安排於結業式頒獎。

(五) 1/5、6 春聯接龍比賽已辦理完成，今日將成績公布於北中網頁。

(六) 有關班級文庫已通知圖資股長，1/13 以前完成清點歸還工作。

(七) 校友劉慧卿小姐將於圖書館辦理「交換計畫」展覽，安排本人一日駐館解說員（時間暫定 2/9 或 2/10）。

(八) 圖書館因應人力減少，目前安裝公用電腦管理系統，收取學生儲值費新臺幣 10 元整，高三同學於畢業前辦理離校手續時結算退費。

(九) 本館 5 樓特別教室鑰匙保管方式將請教務處、總務處協助借用並簽陳校長核示後辦理。

八、人事室

依據行政院 105 年 12 月 29 日院授人培字第 1050063738 號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假及改進措施」，分成二部份為自行運用額度及觀光旅遊額度，相關申請方式及規定將俟國教署正式來文公布；另 106 年度有關請款方式請同仁協助改為一次足額申請。

九、主計室

(一) 為配合 106 年度概算先期審查作業，請指派專人依「北門高中 106 年概算編製注意事項」(附件 1)彙總填報各單位應填報之概算表單。謹請各主任審閱所填紙本資料並核章，除資本支出、資訊經費另送交總務處財管、教務處設備組外，餘請於 106/2/5(五)前擲交主計室彙整。相關電子表單均已置於【北中網頁/行政單位/主計室/表單及報表下載/106 年概算表單/...】，請下載使用。

(二)另為籌編 106 年度概算，國教署已陸續傳送相關表格查填，請各相關單位接獲通知後依限查填送本室彙辦，感謝配合。

柒、提案討論：

提案一：修訂「本校緊急傷病處理要點」，請討論。

說明：依據「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」。

辦法：提案校務會議通過實施。

決議：修訂通過。

提案二：司令台無障礙設置位置-在司令台側邊或後面，請討論。

說明：1. 依據法律規定必須設置無障礙設施。

2. 設置在側邊，優點：臺面深度長，缺點：影響臺面過低，平面視覺非對稱平等。

3. 設置在後面，優點：臺面高度夠，缺點：臺面深度較短。

辦法：會議決定後執行。

決議：設置在司令台後面。

提案三：電話系統增設處室或特別教室分機，請討論。

說明：電話系統預留剩餘的備用機可增加處室或特別教室分機使用。

辦法：會議決議後規劃第 2 期作業。

決議：照案通過。

捌、散會（是日上午 11 時 20 分）

