

## 北門高中獎學金申請流程 作業要項表

項目編號	B2-01
項目名稱	獎學金申請
承辦人員	註冊組
作業程序說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文由組長收件，轉發給承辦人。</li> <li>2. 將獎學金申請辦法及申請表上學校網站公告。</li> <li>3. 將獎學金申請辦法及申請表影印各班由班長公布。</li> <li>4. 設定收件日期、注意截止日期。</li> <li>5. 接受學生申請，資格審查。</li> <li>6. 於截止日期前將學生資料寄出。</li> <li>7. 獲獎同學，通知前往領獎，或由學校表揚領獎。</li> </ol>
控制重點	公佈校內收件截止日期時應預留審查、郵寄時間，可訂於主辦單位公佈之截止日期一週前。
法令依據	各項獎助學金頒發相關規定
使用表單	各項獎助學金申請書

# 北門高中獎學金申請 作業流程圖

